

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕЧЕБНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ПОДМОСКОВЬЕ»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ»

П Р И К А З

«02» февраля 2018 г.

№ 33/1-0

Д. Аксаково

«Об утверждении пакета нормативных документов о противодействии коррупции в
ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О
противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы по
противодействию коррупции
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить пакет нормативных документов о противодействии коррупции в
ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России»

№	Наименование документа
1.	Положение о противодействии коррупции в ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» – приложение № 1
2.	Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» к совершению коррупционных правонарушений - приложение №2
3.	Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» к совершению коррупционных правонарушений- приложение №3
4.	Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений – приложение №4
5.	Памятка по уведомлению о склонении к коррупции - приложение № 5
6.	План антикоррупционных мероприятий на 2018 год - приложение № 6
7.	Приказ «Утверждение пакета нормативных документов о противодействии коррупции»
8.	Приказ «О мерах по усилению антикоррупционной деятельности»
9.	«Об организации антикоррупционной деятельности в ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России»
10.	«О назначении ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России»

2. Менеджеру по развитию Кожейкину М.В. разместить данный пакет документов на сайте ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России»

3. Всем работникам ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» принять к исполнению данного пакета документов о противодействии коррупции в ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a series of smaller, overlapping strokes.

Л.Л. Лисицына

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕЧЕБНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ПОДМОСКОВЬЕ»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ»

П Р И К А З

«12» февраля 2018 г.

Д. Аксаково

№ 33/2-0

«Об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности
в ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России»

В целях организации работы по противодействию коррупции в ФБЛПУ
«ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по организации антикоррупционной деятельности в ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России», довести его до сведения сотрудников. Приложение №1.
2. Утвердить Положение о противодействии коррупции в ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России», довести его до сведения сотрудников. Приложение №2.
3. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России», довести его до сведения работников. Приложение №3.
4. Утвердить Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России», довести его до сведения сотрудников. Приложение №4.
5. Ввести в действие вышеуказанные документы с момента подписания и добиваться их неукоснительного соблюдения.
6. Разместить вышеуказанные документы на сайте ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Л.Л. Лисицына

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального
директора ФБЛПУ «ЛРЦ
«Подмосковье» ФНС
России»

от 02.02.18. № 33/2-0

Положение

о противодействии коррупции в ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О противодействии коррупции в ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» (далее - Положение) разработано на основе:

Конституции Российской Федерации,

Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения; организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики; граждане. В ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» субъектами антикоррупционной политики работники, физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании дополнительных услуг ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России».

субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Основные принципы противодействия коррупции:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность;

публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

формирование в коллективе ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» нетерпимости к коррупционному поведению формирование в коллективе ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» нетерпимости к коррупционному поведению;

проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» на предмет соответствия действующему законодательству;

проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения, формирование в коллективе ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» нетерпимости к коррупционному поведению законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления

по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления

3.5. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

Конкретизация полномочий работников, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

Уведомление в письменной форме работниками ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» уполномоченного лица по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

4.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

4.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции уполномоченного лица, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России».

5.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями генеральным директором ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального
директора ФБЛПУ «ЛРЦ
«Подмосковье» ФНС
России»

от 02.02.18. № 33/2-0

Порядок

уведомления работодателя

о фактах обращения в целях склонения работника ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

процедуру уведомления работодателя работником ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» (далее - работник) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

- порядок регистрации уведомлений;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Процедура уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает генеральному директору ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» не позднее рабочего дня, следующего

за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный генеральным директором ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России», остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность в ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России»;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Порядок регистрации уведомлений

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

4.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью генерального директора ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;

- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. В течение трех рабочих дней генеральный директор ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются генеральному директору ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, генеральному директору ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

Приложение №3
УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального
директора ФБЛПУ «ЛРЦ
«Подмосковье» ФНС
России»
от 02.02.18. № 33/20

(ФИО, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» (далее-Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____

(ФИО, должность работника ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России») _____

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, место, время)

гр. _____

(данные о лицах, обратившихся к работнику ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» : ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно: _____

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» считает необходимым сообщить)

Дата _____

Контактный телефон _____

Подпись _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« _____ » _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» к совершению коррупционных правонарушений

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального
директора ФБЛПУ «ЛРЦ
«Подмосковье» ФНС
России»

от 02.02.18. № 33/2-0

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников учреждений к совершению коррупционных правонарушений
ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России»

№ п\п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержа- ние уведомле- ния	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировав- шего уведомление	Примеча- ние

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального
директора ФБЛПУ «ЛРЦ
«Подмосковье» ФНС
России»

от 02.02.18 № 33/2-0

Памятка по уведомлению о склонении к коррупции

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей организаций и иных граждан, взаимодействующих с государственным органом или организацией.

Порядок действий работника при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1. Уведомить нанимателя о факте склонения работника к коррупционным правонарушениям.

1.1. Уведомление оформляется в свободной форме и передается генеральному директору ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» (далее-Учреждение) не позднее окончания рабочего дня.

2. При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.

3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

7. Работодатель принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы сотрудника.

Действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки, и, от употребления которых следует воздерживаться сотрудникам образовательного учреждения:

«Вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.

Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.

Определенные исходящие от сотрудников предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить работнику и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

А совершение сотрудниками определенных действий может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относятся:

- получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей;
- посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекала, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности

1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.

Описание ситуации: работник использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

Меры предотвращения и урегулирования: служащему запрещается разглашать или использовать, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим работнику следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

Описание ситуации: служащий, его родственники или иные лица, с которыми служащий поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций, в отношении которых служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования: служащему и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций, в отношении которых служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения. За исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей. В данном случае указанные подарки, полученные служащими, признаются соответственно федеральной собственностью Российской Федерации и передаются служащим по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей и служащий не передал его по акту в орган, то в отношении служащего рекомендуется применить меры дисциплинарной ответственности.

3. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы.

Описание ситуации: служащий, его родственники или иные лица, с которыми служащий поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования: служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении оплачиваемой работы в организации, в отношении которой служащий осуществляет отдельные функции государственного управления. В случае, если на момент начала выполнения отдельных функций государственного

управления в отношении организации служащий уже выполнял или выполняет в ней оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности непосредственного руководителя в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения такой оплачиваемой работы в данной организации. В случае, если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации родственники служащего выполняют в ней оплачиваемую работу, следует также уведомить о наличии личной заинтересованности непосредственного руководителя в письменной форме. В случае, если служащий самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить служащего от выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации, в которой служащий или его родственники выполняют оплачиваемую работу.

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального
директора ФБЛПУ «ЛРЦ
«Подмосковье» ФНС
России»

от 02.02.18. № 33/2-0

План
антикоррупционных мероприятий
ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России»
на 2018 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Рассмотрение на общем собрании работников ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» вопросов организации антикоррупционной деятельности	май	Дегтерева А.В.
2.	Утверждение пакета нормативных документов о противодействии коррупции	февраль	Генеральный директор Лисицына Л.Л.
3.	Утверждение Плана антикоррупционных мероприятий на 2018 год	февраль	Генеральный директор Лисицына Л.Л.
4.	Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности в ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России»	По мере поступления заявлений и обращений	Дегтерева А.В.
5.	Обеспечение работы сайта	В течение года	Отдел информационных технологий

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕЧЕБНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ПОДМОСКОВЬЕ»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ»

П Р И К А З

«02» февраля 2018 г.

д. Аксаково

№ 33/3-0

«Об организации антикоррупционной деятельности в ФБЛПУ «ЛРЦ
«Подмосковье» ФНС России»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от
25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с
Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
2. Все денежные средства зачислять на лицевой ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России».
3. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
4. Расходование денег из лицевого счета производить только на первоочередные мероприятия (содержание, срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
5. Не допускать, и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Л.Л. Лисицына

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕЧЕБНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ПОДМОСКОВЬЕ»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ»

П Р И К А З

«02» февраля 2018 г.

д. Аксаково

№ 33/4-0

«О назначении ответственных за организацию работы по противодействию
коррупции в ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России»

В целях организации работы по противодействию коррупции по
профилактике и противодействию коррупции в ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС
России»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по
предупреждению коррупционных правонарушений начальника отдела кадров
Дегтереву А.В.
2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению
обязанностей ответственного лица и комиссии по предупреждению коррупционных
правонарушений.

Генеральный директор

Л.Л. Лисицына

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕЧЕБНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ПОДМОСКОВЬЕ»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ»

П Р И К А З

«02» февраля 2018 г.

д. Аксаково

№ 93/5-0

«О мерах по организации работы по противодействию коррупции»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усовершенствовать в ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» (далее- Учреждение), уголки о мерах по профилактике и противодействию коррупции, на которых разместить стенды:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы Учреждения, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - журнал по обращениям граждан в доступном месте.
3. Разработать и ввести в действие план по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении на 2018 год.
4. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в Учреждении.
5. На сайте Учреждения разместить информацию по профилактике и противодействию коррупции.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Л.Л. Лисицына