

КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НАЛОГОВЫХ СЛУЖБ ГОСУДАРСТВ - УЧАСТНИКОВ СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

Координационного совета руководителей налоговых служб государств - участников Содружества Независимых Государств

Глава 1

Общие положения

1. Организация работы Координационного совета руководителей налоговых служб государств – участников Содружества Независимых Государств (далее - КСРНС) осуществляется в соответствии с Положением о Координационном совете руководителей налоговых служб государств-участников Содружества Независимых Государств, утвержденным решением Совета глав правительств Содружества Независимых Государств от 31.05.2001 и настоящим Регламентом.

Непосредственно работу КСРНС организует налоговая служба, руководитель которой является председателем КСРНС, избираемый из числа руководителей налоговых служб государств – участников СНГ.

2. Работа КСРНС осуществляется в соответствии с планом работы КСРНС на соответствующий год.

3. Основной формой деятельности КСРНС являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Время и место проведения (государство) очередного заседания определяется на предшествующем заседании КСРНС.

5. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе одного или нескольких членов КСРНС при согласии не менее одной трети из них.

В этом случае председателю КСРНС направляется письменное обращение с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания КСРНС, а также представляются проекты повестки дня и документов по предлагаемым вопросам.

Время и место проведения внеочередного заседания определяется председателем КСРНС по согласованию со всеми членами КСРНС в 20-дневный срок со дня получения обращения.

Глава 2

Подготовка материалов к заседанию и формирование повестки дня

6. Проект повестки Повестка дня очередного заседания КСРНС, утверждается на предыдущем заседании.

Тема очередного заседания КСРНС предлагается любой налоговой службой государств-участников СНГ на предыдущем заседании и согласовывается всеми членами КСРНС.

Повестка дня заседания экспертов КСРНС формируется из вопросов, включенных в план работы КСРНС и инициативных предложений сторон членами КСРНС по итогам заседания экспертов без обсуждения на очередном заседании.

В случае возникновения вопросов, по которым эксперты не пришли к единому мнению, налоговая служба, руководитель которой является председателем КСРНС, вносит их на рассмотрение очередного заседания КСРНС.

Проект Повестки дня рассылается членам КСРНС не позднее, чем за 90 дней до начала очередного заседания.

Изменения и предложения по повесткам дня направляются налоговыми службами государств – участников СНГ в налоговую службу, руководитель которой является председателем КСРНС. Не позднее, чем за 60 дней до начала очередного заседания КСРНС, формируется окончательный проект повестки дня и рассылается сторонам.

7. При формировании проекта повестки дня заседания материалы, представленные в налоговую службу, руководитель которой является председателем КСРНС, с нарушением требований, изложенных в настоящем Регламенте, к рассмотрению на очередном заседании КСРНС не принимаются. Исключения допускаются для вопросов, по которым возникла необходимость принятия безотлагательных решений КСРНС в связи с чрезвычайными обстоятельствами.

8. Подготовка материалов к заседанию КСРНС осуществляется налоговой службой, руководитель которой является председателем КСРНС, во взаимодействии с Исполнительным комитетом СНГ.

Контроль за подготовкой материалов и мониторинг исполнения решений КСРНС осуществляет налоговой службой, руководитель которой является председателем КСРНС.

9. Проекты документов, рассматриваемые на заседаниях КСРНС, направляются налоговыми службами (рабочими группами), определенными ответственными по соответствующему пункту повестки дня, в налоговую службу, руководитель которой является председателем КСРНС, не позднее, чем за 60 дней до начала очередного заседания КСРНС. Направляемые документы должны быть согласованы с остальными налоговыми службами государств-участников СНГ.

10. Не допускается внесение на рассмотрение заседаний КСРНС документов, предварительно не согласованных с членами КСРНС.

11. Весь пакет документов (проекты справок, решений, информационных материалов), сформированный в соответствии с настоящим Регламентом и повестками дня, направляются налоговой службой, руководитель которой является председателем КСРНС, не позднее, чем за 30 дней до начала

очередного заседания КСРНС, в налоговые службы государств – участников СНГ.

12. Налоговые службы государств - участников СНГ не позднее, чем за 15 дней до даты заседания КСРНС направляют необходимые уточнения и замечания к проектам документов в налоговую службу, руководитель которой является председателем КСРНС.

Непредставление уточнений и замечаний в указанный срок рассматривается как их отсутствие.

Глава 3 **Заседания экспертов**

13. Перед проведением очередного заседания КСРНС, налоговая служба, руководитель которой является председателем КСРНС, совместно с экспертами налоговых служб государств-участников СНГ проводит Заседание экспертов для согласования и рассмотрения проектов документов и материалов, включенных в повестку дня заседания экспертов и очередного заседания КСРНС.

В период между заседаниями КСРНС заседания экспертов при необходимости могут проводиться также в режиме видеоконференцсвязи по согласованию с налоговыми службами государств-участников СНГ.

14. Эксперты налоговых служб государств-участников СНГ, направляемые для участия на заседание, представляют официальную позицию своей налоговой службы в отношении, поступивших к заседанию материалов.

15. В ходе заседания экспертами рассматриваются материалы в соответствии с повесткой дня. По результатам рассмотрения составляется Протокол заседания экспертов налоговых служб государств-участников СНГ, проект которого подготавливается налоговой службой, руководитель которой является председателем КСРНС, совместно с экспертами налоговых служб государств-участников СНГ.

16. Протокол заседания экспертов налоговых служб государств-участников СНГ содержит:

- дату и место проведения;
- список участников;
- рассмотренные вопросы;
- принятые решения экспертов.

17. Протокол заседания экспертов подписывается уполномоченными экспертами налоговых служб государств-участников СНГ.

Глава 4 **Рабочие группы экспертов**

18. В период между заседаниями КСРНС члены КСРНС организуют в своих государствах работу по реализации принятых КСРНС решений, в том числе посредством рабочих групп экспертов и поддерживают контакты между собой.

19. КСРНС вправе создавать рабочие группы экспертов по актуальным направлениям налогового администрирования.

Решение о создании рабочей группы экспертов принимается на заседании КСРНС.

20. Рабочие группы экспертов в своей деятельности руководствуются Положением о КСРНС и Положениями о рабочих группах при КСРНС, утвержденными решением КСРНС, а также настоящим Регламентом.

21. Руководитель рабочей группы экспертов выбирается из представителей налоговых служб государств-участников СНГ и утверждается решением КСРНС на очередном заседании.

Состав рабочей группы экспертов и изменения в ее состав по представлению налоговых служб государств-участников СНГ утверждается решением КСРНС.

22. Рабочие группы экспертов в рамках своей компетенции готовят проекты документов к очередному заседанию КСРНС и в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом, направляют их в налоговую службу, руководитель которой является председателем КСРНС.

23. Предварительное согласование проектов документов, рассматриваемых на заседаниях КСРНС, осуществляется на совещаниях рабочих групп экспертов.

В период между заседаниями КСРНС заседания рабочих групп при необходимости могут проводиться также в режиме видеоконференцсвязи по согласованию с налоговыми службами государств-участников СНГ.

Глава 5

Организация и проведение заседания

24. Организационно-техническое обеспечение подготовки очередного заседания КСРНС осуществляется налоговой службой принимающего государства, на территории которого проводится заседание, во взаимодействии с Исполнительным комитетом СНГ.

25. Налоговые службы государств – участников СНГ сообщают в налоговую службу, принимающего государства, на территории которого проводится заседание о персональном составе своих делегаций для участия в заседании КСРНС не позднее чем за 30 дней до даты заседания.

26. Количество лиц, участвующих в заседании КСРНС от каждой налоговой службы государств–участников СНГ, определяется этими службами самостоятельно по согласованию с принимающей стороной.

27. Документы, подтверждающие полномочия лиц для участия в заседании КСРНС, требуются в том случае, если в заседании участвует не руководитель соответствующей налоговой службы государства–участника СНГ, а уполномоченное им лицо.

28. Полномочия предъявляются до начала заседания КСРНС в Исполнительный комитет СНГ. Председатель КСРНС информирует участников заседания о предъявленных полномочиях.

29. Заседания КСРНС проводятся открыто.

Члены КСРНС могут принять решение о проведении закрытого заседания, в котором участвуют члены КСРНС, а также приглашенные ими лица.

30. Решение о присутствии аккредитованных представителей средств массовой информации на открытых заседаниях принимается председателем в каждом конкретном случае с общего согласия членов КСРНС.

31. В заседаниях КСРНС в качестве наблюдателей могут принимать участие представители других органов государственной власти государств – участников СНГ, органов СНГ, рабочих групп экспертов КСРНС. Председатель КСРНС информирует участников заседания о присутствии на нем наблюдателей.

На заседания КСРНС с предварительного согласия членов КСРНС могут приглашаться представители налоговых служб других государств, а также представители международных и иных организаций.

32. Представители рабочих групп экспертов КСРНС присутствуют на заседаниях КСРНС в соответствии с возложенными на них обязанностями по организации заседаний и подготовке документов к обсуждению и подписанию.

33. Решение об открытии заседания КСРНС принимается членами КСРНС, участвующими в работе заседания.

34. Председатель КСРНС объявляет решение КСРНС об открытии заседания КСРНС, представляет для утверждения повестку дня и регламент работы.

35. Председатель КСРНС (сопредседатель):

- соблюдает очередность обсуждения вопросов повестки дня;
- предоставляет слово для докладов и выступлений;
- ставит на голосование проекты документов и предложения по рассматриваемым вопросам;
- оглашает справки и заявления;
- подписывает протокольные решения;
- представляет на ознакомление Протокол заседания экспертов;
- обеспечивает соблюдение требований настоящего Регламента.
- представляет проекты документов, включенные в повестку дня заседания;
- информирует об итогах работы рабочих групп экспертов по подготовке проектов решений;
- информирует об особых мнениях членов КСРНС по рассматриваемым проектам решений и справкам.

36. Председатель КСРНС может при необходимости предоставить слово представителю рабочей группы экспертов для разъяснения представленной информации или предлагаемого решения.

37. Во время обсуждения повестки дня каждый член КСРНС может высказать предложения по порядку ведения заседания, по итогам рассмотрения которых принимается решение.

38. Предложения и поправки, выработанные в ходе заседания, учитываются в итоговых решениях, принятых на заседании КСРНС.

Члены КСРНС, присутствующие на заседании, могут вносить поправки и оговорки к принимаемым решениям.

Поправкой считается предложение об изменении части первоначального предложения или дополнении части предложения, которое при этом не меняет существа предложения.

Оговоркой считается не затрагивающее интересы других участников мнение члена КСРНС, которое он желает отразить в решении либо в протоколе по какому-либо вопросу, принятому КСРНС.

Правки могут быть представлены в письменной и устной форме, оговорки – в письменной форме.

40. Во время обсуждения любого вопроса повестки дня каждый член КСРНС может внести предложение об объявлении перерыва в заседании. Такое предложение ставится на голосование, и по нему принимается решение.

41. Решения КСРНС по принципиальным вопросам принимаются на основе консенсуса.

При принятии решений действует принцип: одно государство – один голос.

Решения КСРНС, непосредственно затрагивающие интересы члена КСРНС, не могут приниматься в его отсутствие.

42. Любой член КСРНС может заявить о своей незаинтересованности в том или ином вопросе, что не является препятствием для принятия решения.

43. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов КСРНС.

44. Результаты голосования при принятии решений заносятся в протокол заседания.

45. Решения КСРНС вступают в силу со дня их принятия, если в решении не указан иной порядок.

46. Отступление от установленного порядка голосования допускается в исключительных случаях при необходимости принятия безотлагательных решений в промежутках между заседаниями КСРНС. В этих случаях председатель КСРНС организует голосование с использованием подлинника подписи каждого члена КСРНС.

47. На заседании КСРНС документы принимаются в форме решений, заявлений, обращений, а также протокольных решений.

48. Протокол с принятыми в ходе заседания решениями КСРНС подписывается председателем и всеми членами КСРНС, присутствующими на заседании.

49. Заседания КСРНС завершаются подписанием документов, после чего объявляются закрытыми.

50. Заседания КСРНС, рабочих групп экспертов и делопроизводство ведутся на русском языке.

51. Оригиналы решений, протоколов и других документов КСРНС хранятся в Исполнительном комитете СНГ.

52. Налоговые службы государств-участников СНГ в 15-дневный срок после проведения очередного заседания КСРНС издают внутриведомственные распорядительные документы, в которых указывают ответственных за выполнение протокольных решений, принятых на заседании КСРНС и содержащих соответствующие поручения, а также сроки их выполнения.

Глава 6

Принятие регламента и изменений к нему

53. Настоящий Регламент принимается на основе консенсуса и вступает в силу со дня подписания Решения о его утверждении.

54. По предложению членов КСРНС в настоящий Регламент могут быть внесены дополнения и изменения.

От
Министерства по
налогам
Азербайджанской
Республики

От
Комитета
государственных
доходов при
Правительстве
Республики Армения

От
Министерства по
налогам и сборам
Республики Беларусь

От
Комитета
государственных
доходов Министерства
финансов
Республики Казахстан

От
Государственной
налоговой службы при
Правительстве
Кыргызской
Республики

От
Главной
государственной
налоговой инспекции
при Министерстве
финансов Республики
Молдова

От
Федеральной
налоговой службы
России

От
Налогового Комитета
при Правительстве
Республики
Таджикистан