

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
финансово-экономическим
вопросам - и.о. директора
ФБЛПУ «Санаторий «Золотой
берег» ФНС России»

 Измайлова А.М.

«07» апреля 2026 года

ПОРЯДОК

информирования работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ФБЛПУ «Санаторий «Золотой берег» ФНС России» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру информирования работником ФБЛПУ «Санаторий «Золотой берег» ФНС России» (далее Учреждение) работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению N 1 к настоящему Порядку путем передачи его лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, или направления такого уведомления посредством почтовой связи.

3. Работник обязан незамедлительно уведомить директора Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника вне места работы (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) он обязан уведомить директора Учреждения о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется работником в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество лица, совершившего коррупционное правонарушение, и/или фамилия, имя, отчество, должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом в письменной форме, в том числе с указанием содержания уведомления, работодателю.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее - журнал) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения.

Ведение журнала в Учреждении возлагается на лицо, ответственное за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении.

7. Лицо, ответственное за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений, принявшее уведомление, обязано выдать работнику Учреждения копию зарегистрированного уведомления.

В случае если уведомление поступило посредством почтовой связи, копия зарегистрированного уведомления направляется работнику, направившему уведомление, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии зарегистрированного уведомления не допускается.

8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицом, ответственным за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении.

9. Поступившее уведомление лицо, ответственное за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений, в тот же день вместе со служебной запиской передает для рассмотрения директору Учреждения. На основании принятого директором Учреждения письменного решения лицо, ответственное за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений, обеспечивает в течение 10 рабочих дней проверку сведений,

содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений).

10. По результатам проведенной проверки сведений лицом, ответственным за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений, составляется мотивированное заключение, которое вместе с материалами проверки предъявляется работодателю для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

11. Работник, которому стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений другими работниками в связи с исполнением ими должностных обязанностей, контрагентами учреждения или иными лицами, вправе уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

12. Лицо, ответственное за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, в трехдневный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о принятом работодателем решении.

Приложение N 1

к Порядку информирования работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ФБЛПУ «Санаторий «Золотой берег» ФНС России» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

Директору ФБЛПУ «Санаторий «Золотой берег» ФНС России»

(Ф.И.О. работодателя)

От _____
(Ф.И.О., должность работника)

(место жительства, телефон)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника ФБЛПУ «Санаторий «Золотой берег» ФНС России» к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику ФБЛПУ «Санаторий «Золотой берег» ФНС России» в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник ФБЛПУ «Санаторий «Золотой берег» ФНС России» по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

