

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ЛЕЧЕБНО - ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САНАТОРИЙ-ПРОФИЛАКТОРИЙ «ЗОЛОТОЙ БЕРЕГ»
(ФБЛПУ «Санаторий-профилакторий «Золотой берег» ФНС России)»

ПРИКАЗ

от 11 июля 2019 г.

№ 148-ОД

г. Владивосток

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения, создании комиссии и утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников ФБЛПУ «Санаторий-профилакторий «Золотой берег» ФНС России

В связи с изменением кадрового состава ФБЛПУ «Санаторий-профилакторий «Золотой берег» ФНС России», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников ФБЛПУ «Санаторий-профилакторий «Золотой берег» ФНС России» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников ФБЛПУ «Санаторий-профилакторий «Золотой берег» ФНС России» и утвердить её состав согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников ФБЛПУ «Санаторий-профилакторий «Золотой берег» ФНС России» согласно приложению № 3 к настоящему приказу

4. Специалисту по персоналу Черепенько С.Л. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приложении № 2.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста по персоналу Черепенько С.Л.

Директор



Е.В.Грохотова

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФБЛПУ «Санаторий-профилакторий «Золотой берег» ФНС России

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников Федерального бюджетного лечебно-профилактического учреждения «Санаторий-профилакторий «Золотой берег» Федеральной налоговой службы (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Конституцией, Гражданским, Трудовым кодексами Российской Федерации, положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Учреждения (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности или выполняемой работы.

1.3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей, а также содействие укреплению деловой репутации Учреждения, обеспечение единых норм поведения работников.

1.4. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности Учреждения, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.5. Работники учреждения обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины, учитывается при проведении аттестаций и поощрении работников.

1.8. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься как по инициативе администрации, так и работников Учреждения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

2.2. Основными принципами служебного поведения работников являются:

- а) законность;
- б) справедливость;
- в) уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан;
- г) добросовестность;
- д) профессионализм.

2.3. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:

2.3.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения.

2.3.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения для реализации делегированных учредителем полномочий и выполнения государственного задания.

2.3.3. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют содержание деятельности Учреждения и его работников.

2.3.4. Соблюдать:

- Конституцию, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- ограничения и запреты, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

- нормы профессиональной этики и правила делового поведения и общения;

- установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации;

- принципы и требования, установленные законодательством Российской Федерации о закупках, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок.

2.3.5. Не оказывать при исполнении должностных обязанностей предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, учреждениям и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, должностных лиц, профессиональных или социальных групп и организаций, административного давления.

2.3.6. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

2.3.7. Проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми коллегами, гражданами и должностными лицами; терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.3.8. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения; от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководства.

2.3.9. Не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.3.10. Не использовать имущество Учреждения в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, а также должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

2.3.11. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении ими достоверной информации в установленном порядке.

2.3.12. Стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3.13. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.14. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3.15. Уведомлять Работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; обо всех ставших известными фактах конфликта интересов, обстоятельствах и действиях работников Учреждения и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Учреждении конфликта интересов.

2.3.16. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.3.17. Доводить до сведения руководства информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику Учреждения совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить законодательство Российской Федерации и настоящий Кодекс.

2.3.18. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.3.19. Не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесённые законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Работники Учреждения, наделённые организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. Работники Учреждения, наделённые организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязаны:

2.5.1. Принимать меры по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов.

2.5.2. Содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата.

2.5.3. Руководствоваться принципами справедливости, учёта личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчинённых при определении объёма и характера поручаемой им работы.

2.5.4. Не допускать по отношению к подчинённым работникам необоснованных претензий, а также грубости и бестактности.

2.5.5. Проявлять заботу о подчинённых, вникать в их нужды и запросы, содействовать принятию законных и обоснованных решений, способствовать профессиональному и должностному росту работников.

2.5.6. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. Работникам Учреждения в служебном поведении необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники Учреждения должны:

3.2.1. Соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения и общения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с коллегами, работниками других организаций и гражданами.

3.2.2. Способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнёрства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.2.3. Стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

3.2.4. Избегать личных связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации Учреждения.

3.2.5. Не допускать обсуждения заработной платы, недостатков, личной жизни и других конфиденциальных сведений своих коллег.

3.2.6. Постоянно контролировать своё поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения.

3.2.7. Уметь предвидеть последствия своих действий и решений.

3.2.8. Обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством Учреждения независимо от их служебного или социального положения.

3.3. Работники Учреждения в служебном поведении должны воздерживаться от:

3.3.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя их политических, религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий.

3.3.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.3.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3.4. Принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с коллегами и гражданами.

3.3.5. Курения и распития спиртных напитков на территории Учреждения.

3.4. При возникновении конфликтных ситуаций между отделами Учреждения приоритетным направлением решения конфликта является учёт интересов Учреждения.

3.5. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность, соблюдение разумной достаточности в использовании косметики и различных украшений.

4. Ответственность работников Учреждения за нарушения Кодекса

4.1. Нарушение работниками Учреждения положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применение к работнику Учреждения мер ответственности в пределах, определённых действующим трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

4.2. Рассмотрение случаев нарушения работниками Учреждения этических норм, принципов и правил служебного поведения, мер по предупреждению коррупции, требований, ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 274-ФЗ «О противодействии коррупции», и требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возложено на Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

5. Заключительные положения

5.1. Затруднения в отношении понимания либо применения положений настоящего Кодекса разрешаются путём консультаций у непосредственного руководителя, специалиста по персоналу, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

5.2. Руководители всех уровней в Учреждении не должны допускать преследования работников за уведомление или информирование о фактах незаконных, неправомерных или противоречащих требованиям к служебному поведению поступков или каких-либо иных нарушениях законодательства Российской Федерации и настоящего Кодекса.

5.3. Настоящий Кодекс, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.4. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до принятия нового Кодекса.

Специалист по персоналу



С.Л.Черепенько