**Государственная услуга** «Лицензирование деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции»



**Государственную услугу предоставляет** ФНС России

**Результат государственной услуги** Внесение записи о предоставлении лицензии / внесении изменений в реестр лицензий лицензии на осуществление деятельности  
по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции.

*Реестровая запись о выдаче лицензии (разрешения) создается в ведомственной информационной системе органа власти и направляется в Единый реестр учета лицензий (разрешений) для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система.*

**За предоставлением услуги можно обратиться:**

* На Единый портал государственных и муниципальных услуг

**Размер государственной пошлины***\****:**

* 7500 руб. за предоставление лицензии;
* 3500 руб. за внесение изменений в реестр лицензий.

*\*В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353  
«Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» оплата государственной пошлины  
в рамках оказания государственной услуги за предоставление лицензии и внесение изменений в реестр до 31 декабря 2029 г. не требуется.*

**1. Документы и сведения, предоставляемые заявителем в целях получения лицензии:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Способ подачи заявления и документов и требования к ним** | **Чекбокс** |
| ЕПГУ |
| 1. | Заявление о предоставлении лицензии |  |
| Заполняется электронная форма:  сведения о соискателе лицензии ЮЛ (полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты) – заполняются автоматически из ЕСИА;  адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;  выполняемые работы, составляющие лицензируемый вид деятельности;  сведения о работниках соискателя лицензии, указанных в [подпункте «е» пункта 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=443318&dst=100029) Положения о лицензировании деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 ноября 2020 г. № 1788, (далее – Положение) (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата (число, месяц, год) рождения, пол, СНИЛС (для граждан Российской Федерации));  сведения о принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании зданиях, строениях, сооружениях (единой обособленной части здания, строения, сооружения) (кадастровые номера), необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности (в случае, если такие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости). |
| 2. | Копии приказов (распоряжений) о приеме на работу работников соискателя лицензии, указанных в [подпункте «е» пункта 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=443318&dst=100029) Положения, а также копии документов, подтверждающих стаж их работы (в случае осуществления трудовой деятельности такими работниками до 2020 года) |  |
| Электронный документ |
| 3. | Копии документов, подтверждающих образование работников соискателя лицензии, указанных в [подпункте «е» пункта 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=443318&dst=100029) Положения (в случае получения документов, подтверждающих образование таких работников, до 10 июля 1992 г.) |  |
| Электронный документ |
| 4. | Документы, подписанные руководителем или уполномоченным должностным лицом и заверенные печатью (при наличии) соискателя лицензии, содержащие описание элементов защиты и указание уровня защищенности образцов продукции, изготовленных соискателем лицензии, с приложением указанных образцов защищенной полиграфической продукции (6 экземпляров каждого уровня защищенности), которые направляются заказным письмом с уведомлением о вручении, при этом дата такого уведомления не должна быть позднее дня подачи заявления о предоставлении лицензии, либо предоставляются непосредственно в лицензирующий орган не позднее дня подачи заявления о предоставлении лицензии. |  |
| Бумажный документ |

**Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Сведения о трудовой деятельности | Витрина данных СФР |
| фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата (число, месяц, год) рождения;  СНИЛС;  наименование работодателя;  ИНН работодателя;  дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения;  трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение;  основание (наименование, дата, номер документа). |
| 2. | Сведения об образовании | Витрина  данных ФРДО |
| тип документа об образовании;  наименование документа об образовании;  наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;  серия, номер, регистрационный номер документа об образовании (оригинала);  статус документа;  фамилия; имя; отчество (при наличии);  дата рождения;  пол;  СНИЛС (при наличии);  уровень образования;  наименование квалификации;  наименование профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности. |
| 3. | Сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости | Витрина данных Росреестра |
| объект недвижимости;  вид объекта;  кадастровый номер;  кадастровые номера помещений, расположенных в здании или сооружении;  площадь;  адрес;  правообладатель. |
| 4. | Сведения об оплате государственной пошлины | ГИС ГМП |
| информация о факте внесения платы;  размер платы;  дата уплаты;  информация о плательщике;  информация о получателе;  УИН;  УИП;  реквизиты счета плательщика;  реквизиты счета получателя;  КБК;  назначение платежа. |

**Срок предоставления услуги:**

16 рабочих дней

**2. Документы и информация, представляемые заявителем в целях внесения изменений в реестр лицензий:**

**2.1. При намерении заявителя осуществлять лицензируемый вид деятельности в месте, не предусмотренном реестром лицензий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Способ подачи заявления и документов и требования к ним** | **Чекбокс** |
| ЕПГУ |
| 1. | Заявление о внесении изменений в реестр лицензий в связи с изменением мест осуществления лицензируемого вида деятельности |  |
| Заполняется электронная форма:  сведения о лицензиате ЮЛ (полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты) – заполняются автоматически из ЕСИА;  регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии;  выполняемые работы, составляющие лицензируемый вид деятельности;  адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности, не предусмотренный реестром лицензий;  сведения о работниках лицензиата, указанных в [подпункте «е» пункта 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=443318&dst=100029) Положения (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата (число, месяц, год) рождения), пол, СНИЛС (для граждан Российской Федерации));  сведения о принадлежащих лицензиату на праве собственности или ином законном основании зданиях, строениях, сооружениях (единой обособленной части здания, строения, сооружения) (кадастровые номера), необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности (в случае, если такие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости). |
| 2. | Документы, подписанные руководителем или уполномоченным должностным лицом и заверенные печатью (при наличии) лицензиата, содержащие описание элементов защиты и указание уровня защищенности образцов продукции, изготовленных лицензиатом, с приложением указанных образцов защищенной полиграфической продукции (6 экземпляров каждого уровня защищенности), которые направляются заказным письмом с уведомлением о вручении, при этом дата такого уведомления не должна быть позднее дня подачи заявления о предоставлении лицензии, либо предоставляются непосредственно в лицензирующий орган не позднее дня подачи заявления о предоставлении лицензии. |  |
| Бумажный документ |

**Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Сведения о трудовой деятельности | Витрина данных СФР |
| фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата (число, месяц, год) рождения;  СНИЛС;  наименование работодателя;  ИНН работодателя;  дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения;  трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение;  основание (наименование, дата, номер документа). |
| 2. | Сведения об образовании | Витрина  данных ФРДО |
| тип документа об образовании;  наименование документа об образовании;  наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;  серия, номер, регистрационный номер документа об образовании (оригинала);  статус документа;  фамилия; имя; отчество (при наличии);  дата рождения;  пол;  СНИЛС (при наличии);  уровень образования;  наименование квалификации;  наименование профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности. |
| 3. | Сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости | Витрина данных Росреестра |
| объект недвижимости;  вид объекта;  кадастровый номер;  кадастровые номера помещений, расположенных в здании или сооружении;  площадь;  адрес;  правообладатель. |
| 4. | Сведения об оплате государственной пошлины | ГИС ГМП |
| информация о факте внесения платы;  размер платы;  дата уплаты;  информация о плательщике;  информация о получателе;  УИН;  УИП;  реквизиты счета плательщика;  реквизиты счета получателя;  КБК;  назначение платежа. |

**Срок предоставления услуги:**

16 рабочих дней

**2.2. При намерении заявителя внести изменения в предусмотренный реестром лицензий перечень выполняемых работ**

**2.2.1. При намерении заявителя выполнять работы, составляющие лицензируемый вид деятельности,   
не предусмотренные реестром лицензий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Способ подачи заявления и документов и требования к ним** | **Чекбокс** |
| ЕПГУ |
| 1. | Заявление о внесении изменений в реестр лицензий в связи с изменением перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид |  |
| Заполняется электронная форма:  сведения о лицензиате ЮЛ (полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты) – заполняются автоматически из ЕСИА;  регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии;  выполняемые работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, не предусмотренные реестром лицензий. |
| 2. | Документы, подписанные руководителем или уполномоченным должностным лицом и заверенные печатью (при наличии) лицензиата, содержащие описание элементов защиты и указание уровня защищенности образцов продукции, изготовленных лицензиатом, с приложением указанных образцов защищенной полиграфической продукции (6 экземпляров каждого уровня защищенности), которые направляются заказным письмом с уведомлением о вручении, при этом дата такого уведомления не должна быть позднее дня подачи заявления о предоставлении лицензии, либо предоставляются непосредственно в лицензирующий орган не позднее дня подачи заявления о предоставлении лицензии. |  |
| Бумажный документ |

**Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Сведения об оплате государственной пошлины из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах | ГИС ГМП |
| информация о факте внесения платы;  размер платы;  дата уплаты;  информация о плательщике;  информация о получателе;  УИН;  УИП;  реквизиты счета плательщика;  реквизиты счета получателя;  КБК;  назначение платежа. |

**Срок предоставления услуги:**

16 рабочих дней

**2.2.2. При намерении заявителя прекратить выполнение работ, предусмотренных реестром лицензий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Способ подачи заявления и документов и требования к ним** | **Чекбокс** |
| ЕПГУ |
| 1. | Заявление о внесении изменений в реестр лицензий в связи с изменением перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид |  |
| Заполняется электронная форма:  сведения о лицензиате ЮЛ (полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты) – заполняются автоматически из ЕСИА;  регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии;  работы, выполнение которых прекращается. |

**Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Сведения об оплате государственной пошлины | ГИС ГМП |
| информация о факте внесения платы;  размер платы;  дата уплаты;  информация о плательщике;  информация о получателе;  УИН;  УИП;  реквизиты счета плательщика;  реквизиты счета получателя;  КБК;  назначение платежа. |

**Срок предоставления услуги:**

16 рабочих дней

**2.3. В случае прекращения деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Способ подачи заявления и документов и требования к ним** | **Чекбокс** |
| ЕПГУ |
| 1. | Заявление о внесении изменений в реестр лицензий в связи с прекращением деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий |  |
| Заполняется электронная форма:  сведения о лицензиате ЮЛ (полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты) – заполняются автоматически из ЕСИА;  регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии;  места, по которым прекращена деятельность;  дата, с которой фактически прекращена деятельность. |

**Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Сведения об оплате государственной пошлины | ГИС ГМП |
| информация о факте внесения платы;  размер платы;  дата уплаты;  информация о плательщике;  информация о получателе;  УИН;  УИП;  реквизиты счета плательщика;  реквизиты счета получателя;  КБК;  назначение платежа. |

**Срок предоставления услуги:**

16 рабочих дней

**3. Документы и сведения, предоставляемые заявителем в целях прекращения действия лицензии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Способ подачи заявления и документов и требования к ним** | **Чекбокс** |
| ЕПГУ |
| 1. | Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности |  |
| Заполняется электронная форма:  сведения о лицензиате ЮЛ (полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты) – заполняются автоматически из ЕСИА*;*  регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии. |

**Срок предоставления услуги:**

3 рабочих дня