

Оглавление

Как войти в Сервис Заявителя?	2
1. Что нужно для ВХОДА в СЗ?	2
1.1. Для юридических лиц (ЮЛ).....	2
1.2. Для индивидуальных предпринимателей (ИП).....	3
2. Что нужно для ПОДПИСИ ДОПП в СЗ?	4
2.1. Обязательные требования для подписи	4
2.2. Сравнение: вход - подпись	4
3. Отдельный кейс: Сотрудник только для СЗ (минимальные права)	4
Когда это нужно?.....	4
Как настроить минимальные права?.....	5
Если требуется право подписи ДОПП.....	5
4. Технические требования для входа по УКЭП	5
4.1. Необходимое программное обеспечение	5
4.2. Чек-лист перед первым входом.....	6
4.3. Проверка условий подключения	6
4.4. Источники требований.....	7
5. Частые вопросы	7
Вопрос: Может ли сотрудник с МЧД код 99 войти в СЗ без добавления в «Администрирование»?	7
Вопрос: Что делать, если сотрудник не может войти в СЗ?	7
Вопрос: Как получить доступ к СЗ для ИП через логин/пароль (с 1.07.2026)?	7
Вопрос: Можно ли добавить сотрудника только для работы в СЗ (без права подписи)? ...	8
6. Ссылки на нормативные документы	8
Сервисы ФНС:	8
Нормативные документы:.....	8

Как войти в Сервис Заявителя?

Документ обновлен: 2026-05-07

Версия: 1.0

Актуально с: 2026-05-07

Доступ в Сервис Заявителя (СЗ) предоставляется только тем налогоплательщикам (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), для которых доступен вход в соответствующий личный кабинет ФНС:

- Личный кабинет юридического лица (ЛК ЮЛ): <https://lkul.nalog.ru/>
- Личный кабинет индивидуального предпринимателя (ЛК ИП): <https://lkip2.nalog.ru/lk>

Важно: Отдельной регистрации личного кабинета Сервиса Заявителя не предусмотрено.

1. Что нужно для ВХОДА в СЗ?

1.1. Для юридических лиц (ЮЛ)

Вариант 1: УКЭП директора организации (автоматически из ЕГРЮЛ)

Для кого: Руководитель организации, зафиксированный в ЕГРЮЛ

Требования:

- УКЭП руководителя организации (совпадает с данными в ЕГРЮЛ)
- МЧД не требуется - Добавление в «Администрирование» не требуется

Процедура:

1. Директор регистрирует ЛК ЮЛ со своей УКЭП
2. Доступ в СЗ предоставляется автоматически

Результат:

- ✓ Директор может **войти в СЗ**
- ✓ Директор может **подписывать ДОПП** (полные права)

Вариант 2: МЧД с кодом 99 (полные полномочия)

Для кого: Сотрудники с полными правами («второй директор»)

Требования:

- МЧД с кодом **99** (полные полномочия), зарегистрированная в территориальном налоговом органе
- УКЭП физического лица

Процедура:

1. Директор выпускает МЧД на сотрудника с кодом 99
2. Сотрудник регистрирует МЧД в территориальном налоговом органе
3. Сотрудник входит в СЗ со своей УКЭП — система проверяет МЧД в территориальном налоговом органе

Результат:

- ✓ Сотрудник может **войти в СЗ**
- ✓ Сотрудник может **подписывать ДОПП** (полные права)

Вариант 3: Учетная запись на УКЭП через «Администрирование» ЛК ЮЛ (БЕЗ МЧД)

Для кого: Сотрудники, которым нужен доступ только в СЗ (например, для создания черновиков ДОПП)

Требования:

- УКЭП физического лица (сертификат сотрудника)

Процедура:

1. Директор входит в ЛК ЮЛ со своей УКЭП
2. Переходит в раздел «Администрирование» → «Добавление/редактирование сотрудников»
3. Указывает серийный номер УКЭП сотрудника, ФИО, должность, email
4. Сохраняет — сотруднику на email приходит письмо с подтверждением (в течение 2 часов)

Результат:

- ✓ Сотрудник может **войти в СЗ** со своей УКЭП
- ✗ Сотрудник **НЕ может подписывать ДОПП** без МЧД

1.2. Для индивидуальных предпринимателей (ИП)

Вариант 1: с использованием УКЭП ИП

- Требуется сертификат ключа проверки ЭП, выданный аккредитованным УЦ
- Вход осуществляется напрямую

Вариант 2: с использованием логина и пароля от ЛК ИП (с 01.07.2026)

- Требуется регистрационная карта, полученная лично в любой инспекции ФНС России
- При обращении иметь: паспорт гражданина РФ, свидетельство о постановке на учет (ИНН) — при наличии

2. Что нужно для ПОДПИСИ ДОПП в СЗ?

ВНИМАНИЕ: Возможность входа в СЗ не означает автоматически право подписи ДОПП.

2.1. Обязательные требования для подписи

Для подписания ДОПП у налогоплательщика должно быть **хотя бы одно** из:

1. **УКЭП директора организации ЮЛ** (по которой зарегистрирован ЛК ЮЛ)
 - МЧД не требуется
 - Полные права на подпись всех документов
2. **УКЭП индивидуального предпринимателя**
 - МЧД не требуется
 - Полные права на подпись всех документов
3. **УКЭП представителя ЮЛ с МЧД, содержащим одну из следующих комбинаций кодов полномочий:**
 - **Код 99** — полные полномочия (любые действия в ЛК ЮЛ и СЗ)
 - **Комбинация кодов: 03 + 21 + 22:**
 - **03** — Получать документы в налоговом органе
 - **21** — Подписывать документы (информацию)
 - **22** — Представлять документы (информацию)

2.2. Сравнение: вход - подпись

Действие	УКЭП директора	Механизм «Администрирование»	МЧД код 99	МЧД код 03+21+22
Вход в СЗ	✓ Да	✓ Да	✓ Да	✓ Да
Просмотр ДОПП	✓ Да	✓ Да	✓ Да	✓ Да
Создание черновиков	✓ Да	✓ Да	✓ Да	✓ Да
Подпись ДОПП	✓ Да	✗ Нет	✓ Да	✓ Да
Требуется МЧД?	Нет	Для подписи: Да	Да	Да
Требуется «Администрирование»?	✗ Нет (автоматически из ЕГРЮЛ)	✓ Да	✗ Нет	✓ Да

3. Отдельный кейс: Сотрудник только для СЗ (минимальные права)

Когда это нужно?

Если сотрудника нанимают **только для работы в СЗ** — например, для создания черновиков ДОПП или просмотра статусов документов

Как настроить минимальные права?

1. Добавить через «Администрирование» ЛК ЮЛ - как в «Вариант 3: Учетная запись на УКЭП через «Администрирование» ЛК ЮЛ (БЕЗ МЧД)».
2. Ограничить права (ключевой момент!) - выберите только пункт «Просматривать в интерфейсе сервиса «Личный кабинет юридического лица» сведения о налогоплательщике, содержащиеся в ЕГРЮЛ», с остальных пунктов галочку надо снять.
3. Нажмите «Сохранить».

Если требуется право подписи ДОПП

1. На УКЭП представителя ЮЛ выдать МЧД, с комбинацией кодов **03 + 21 + 22**.

4. Технические требования для входа по УКЭП

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:

- Сертификаты CryptoPro CSP 4.0 истекли 15.01.2026 — версия больше не поддерживается
- Рутокен ЭЦП 2.0 не поддерживает новые стандарты ГОСТ 2018 — требуется замена на 3.0
- С 01.04.2026 ФНС перешла на новые алгоритмы ГОСТ 34.12-2018/34.13-2018
- Минимальная версия CryptoPro CSP: 5.0 R2 (12000)+ — **ОБЯЗАТЕЛЬНО**

4.1. Необходимое программное обеспечение

Криптопровайдеры (требуется поддержка ГОСТ Р 34.10-2012 и ГОСТ 34.12-2018):

- **CryptoPro CSP: версия 5.0 R2 (12000) или выше — ОБЯЗАТЕЛЬНО**
- **ViPNet CSP: версия 5.0 или выше** (для поддержки ГОСТ 2018)
- **Signal-COM CSP: версия 3.4 или выше**
 - Требуется проверка совместимости с ГОСТ 34.12-2018/34.13-2018

Браузеры с поддержкой ГОСТ-шифрования (ГОСТ Р 34.10-2012, ГОСТ 34.12-2018/34.13-2018):

⚠ **Важно:** С 01.04.2026 старые алгоритмы ГОСТ 28147-89 больше не поддерживаются ФНС

- **Яндекс.Браузер:** актуальная версия (рекомендуется 25.0+) с установленным плагином КриптоПро ЭЦП Browser plug-in
- **Chromium-Gost:** актуальная версия (рекомендуется проверить на сайте производителя)
- Internet Explorer 11+, Chrome, Firefox — **НЕ РЕКОМЕНДУЮТСЯ** для работы с новыми стандартами ГОСТ 2018

Программный компонент для работы с ЭП в браузере:

- **КриптоПРО ЭЦП Browser plug-in:** версия 2.0 или выше

Драйверы ключевых носителей:

- **Рутокен:**
 - **Рутокен ЭЦП 3.0** — рекомендуется (полная поддержка новых стандартов)
 - **Дополнительные компоненты:** Рутокен Коннект, Рутокен Плагин, Адаптер Рутокен Коннект
- **JaCarta:**
 - **JaCarta-2 SE/ГОСТ/PKI/PRO** — проверяйте поддержку ГОСТ 2018
 - **JS-WebClient:** версия 4.4.3 или выше (требуется проверка актуальной версии у производителя)
 - Токены старше JaCarta 2 могут не поддерживать новые стандарты
- **Другие устройства:** eToken, SMART Token, ESMART Token ГОСТ, MS_KEY_K (Ангара)
 - Должны корректно распознаваться системой
 - Требуется проверка поддержки ГОСТ 2018

Сертификаты:

- **Корневой сертификат УЦ ФНС России:** установлен в хранилище доверенных корневых сертификатов

4.2. Чек-лист перед первым входом

Перед первым входом проверьте следующее:

- CryptoPro CSP версии 5.0 R2 (12000)+ установлена и активирована
- Рутокен ЭЦП 3.0 (не 2.0!) или JaCarta-2 с поддержкой ГОСТ 2018
- Яндекс.Браузер актуальной версии с плагином КриптоПРО ЭЦП Browser plug-in 2.0+
- Корневой сертификат УЦ ФНС установлен в хранилище
- Драйверы носителей обновлены до актуальных версий

4.3. Проверка условий подключения

Перед первым входом рекомендуется проверить техническую готовность рабочего места:

- Диагностика подключения (проверка браузера, плагинов, носителей):
<https://lkul.nalog.ru/providers>
- Инструкция по настройке CryptoPro: <https://lkul.nalog.ru/crypto-pro>
- Портал программного обеспечения УЦ ФНС (загрузка КриптоПро CSP, драйверов, сертификатов): <https://www.nalog.gov.ru/rn77/service/soft/>

4.4. Источники требований

Официальные документы ФНС:

- Требования к рабочему месту для ЛК ЮЛ (PDF-документ ФНС): <https://www.nalog.gov.ru/html/sites/www.rn43.nalog.ru/Seminar/2022/3%20%D0%BA%D0%B2%2022/booklet-cap-for-office.pdf>
- Переход на новые алгоритмы шифрования ГОСТ 34.12-2018/34.13-2018 (с 01.04.2026): https://www.nalog.gov.ru/rn77/news/activities_fts/16613806/
- Сертификаты CryptoPro CSP 4.0 R4 (истекли 15.01.2026): <https://cryptopro.ru/en/certificates/cryptopro-csp-40-r4-ispolnenie-2-base>
- Рекомендация по переходу на CryptoPro CSP 5.0 (срок действия сертификатов 4.0 истек 15.01.2026): <https://cryptopro.ru/en/news/2025/07/o-neobkhodimosti-perekhoda-na-skzi-cryptopro-csp-versii-50>
- Официальная страница настройки CryptoPro для ЛК ЮЛ: <https://lkul.nalog.ru/crypto-pro>

5. Частые вопросы

Вопрос: Может ли сотрудник с МЧД код 99 войти в СЗ без добавления в «Администрирование»?

Ответ: Да, МЧД с кодом 99 (полные полномочия) дает право входа в СЗ независимо от наличия записи в «Администрировании» ЛК ЮЛ. Система проверяет МЧД в распределенном реестре ФНС.

Вопрос: Что делать, если сотрудник не может войти в СЗ?

Ответ: Проверить:

1. Действительность УКЭП (срок действия, отзыв)
2. Наличие актуальной МЧД с необходимыми кодами полномочий (если требуется)
3. Добавление в «Администрирование» ЛК ЮЛ
4. Техническую готовность рабочего места (проверка по ссылкам в разделе 4.3)

Вопрос: Как получить доступ к СЗ для ИП через логин/пароль (с 1.07.2026)?

Ответ: Для входа ИП по логину/паролю необходима регистрационная карта, получаемая лично в любой инспекции ФНС России. При обращении иметь:

- Паспорт гражданина РФ
- Свидетельство о постановке на учет (ИНН) — при наличии

Вопрос: Можно ли добавить сотрудника только для работы в СЗ (без права подписи)?

Ответ: Да, используйте вариант из инструкции «Отдельный кейс: Сотрудник только для СЗ (минимальные права)». Сотрудник сможет создавать черновики и просматривать статусы, но не сможет подписывать документы.

6. Ссылки на нормативные документы

Сервисы ФНС:

- Создание и проверка машиночитаемой доверенности (ЕМЧД, формат версии 003): <https://service.nalog.ru/dovel/>
- Распределенный реестр МЧД (блокчейн): <https://m4d.nalog.gov.ru/>
- Диагностика подключения к ЛК ЮЛ: <https://lkul.nalog.ru/providers>
- Настройка CryptoPro для ЛК ЮЛ: <https://lkul.nalog.ru/crypto-pro>
- Портал ПО УЦ ФНС (загрузка КриптоПро CSP, драйверов): <https://www.nalog.gov.ru/rn77/service/soft/>

Нормативные документы:

- Приказ ФНС от 19.09.2023 № ЕД-7-26/648@ — формат МЧД версии 5.03
- Письмо ФНС от 16.08.2023 № ЗГ-3-26/10692 — коды полномочий для взаимодействия с ФНС:
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/407448151/> (Гарант.РУ, зеркало)
- Федеральный закон от 31.07.2023 № 389-ФЗ — обязательность электронной доверенности с 01.03.2024:
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202308010018>
- Справочник полномочий представителя (СППР):
<https://www.nalog.gov.ru/opendata/7707329152-sppr> (ФНС),
<https://xn----7sfbqq4deedd2d1bu.xn--p1ai/classifier/sppr/> (Зеркало)