



## ФОРМАТЫ МЧД

<b>5.03</b>	для ФНС (обязательный с марта 2025)
<b>003</b>	универсальный (все госорганы + контрагенты)

## УЧАСТНИКИ И РОЛИ

<b>Руководитель</b>	предоставляет данные, подписывает КЭП ЮЛ
<b>Бухгалтер / Администратор</b>	заполняет форму МЧД
<b>Представитель</b>	получает МЧД для использования

## ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ

**1**

### ПОДГОТОВИТЬ ДАННЫЕ

ИНН/ОГРН, паспорта, СНИЛС всех участников; КЭП руководителя и сотрудника

**2**

### ВЫБРАТЬ ФОРМАТ

5.03 для ФНС или 003 – универсальный

**3**

### ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ

На портале [service.nalog.ru/dovel/](https://service.nalog.ru/dovel/) или у оператора ЭДО

**4**

### УКАЗАТЬ ПОЛНОМОЧИЯ

Коды CPR (напр. FNS\_000001 – сдача отчётности); можно несколько

**5**

### ЗАДАТЬ СРОК

До 1 года (рекомендовано), максимум 3 года; не дольше КЭП

**6**

### СГЕНЕРИРОВАТЬ XML

Система создаёт файл MCHD\_{GUID}.xml



Изменить МЧД после создания невозможно. При ошибке – отозвать старую и создать новую.

**1****ПОДПИСАТЬ  
XML-ФАЙЛ**

Действие:

- Через КриптоАРМ ГОСТ или 1С

Результат:

- Файл подписи MCHD\_{GUID}.xml.SIG (отсоединённая подпись CMS)

**2****ВОЙТИ  
В ПОРТАЛ ФНС**

Действие:

- [m4d.nalog.gov.ru](http://m4d.nalog.gov.ru) → «Войти через ЭП» → выбрать сертификат руководителя

Результат:

- Авторизация выполнена (альтернатива: через оператора ЭДО)

**3****ЗАГРУЗИТЬ  
ФАЙЛЫ**

Действие:

- Раздел «Регистрация МЧД» → загрузить XML + файл подписи .SIG

Результат:

- Файлы приняты системой, нажать «Отправить на регистрацию»

**4****ДОЖДАТЬСЯ  
ПРОВЕРКИ**

Действие:

- Система автоматически проверяет подпись, данные ЕГРЮЛ, коды CPR

Результат:

- Обычно 1–2 часа; максимум 24 часа. Статус меняется в личном кабинете

**5****ПОЛУЧИТЬ  
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

Действие:

- Открыть раздел «Мои доверенности»

Результат:

- Статус «Зарегистрирована», номер в реестре ФНС, синхронизация с ЭДО

**СОЗДАНИЕ МЧД**

- Получены КЭП руководителя (ЮЛ) и сотрудника (ФЛ)

---

- Подготовлены ИНН, ОГРН, паспортные данные, СНИЛС всех участников

---

- Выбран формат: 5.03 (ФНС) или 003 (универсальный)

---

- Форма заполнена: данные доверителя и представителя введены без ошибок

---

- Выбраны коды полномочий CPR (не «все полномочия»)

---

- Задан срок действия – не дольше срока КЭП руководителя

---

- XML-файл MCHD\_{GUID}.xml сгенерирован и сохранен

---

- Номер GUID зафиксирован в корпоративном реестре

**РЕГИСТРАЦИЯ МЧД**

- XML-файл подписан КЭП руководителя (КриптоАРМ / 1С / Астрал ЭП)

---

- Подпись создана в формате (.SIG / .p7s)

---

- Оба файла (XML + SIG) загружены на m4d.nalog.gov.ru

---

- Запрос отправлен на регистрацию

---

- Статус проверен: «Зарегистрирована»

---

- Номер регистрации в реестре ФНС сохранён

---

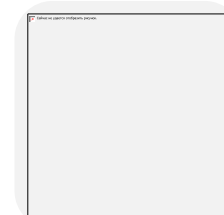
- Номер МЧД передан представителю

---

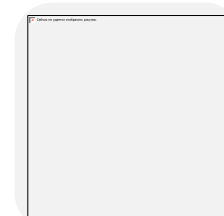
- Подтверждение регистрации скачано и сохранено

**ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ**

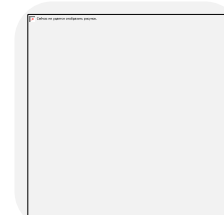
Сервис создания МЧД

[service.nalog.ru/dovel/](http://service.nalog.ru/dovel/)

Портал МЧД ФНС России

[m4d.nalog.gov.ru](http://m4d.nalog.gov.ru)

Проверка МЧД в реестре

[m4d.nalog.gov.ru/emchd/check-status](http://m4d.nalog.gov.ru/emchd/check-status)

Инструкция по МЧД ФНС России

[astral.ru/info/elektronnyy-dokumentooborot/mashinochitaemye-doverennosti-dlya-fns/](http://astral.ru/info/elektronnyy-dokumentooborot/mashinochitaemye-doverennosti-dlya-fns/)