

## Инструкция по формированию расчета суммы утилизационного сбора в отношении колесных транспортных средств (шасси) и (или) прицепов к ним в программе «Налогоплательщик ЮЛ»

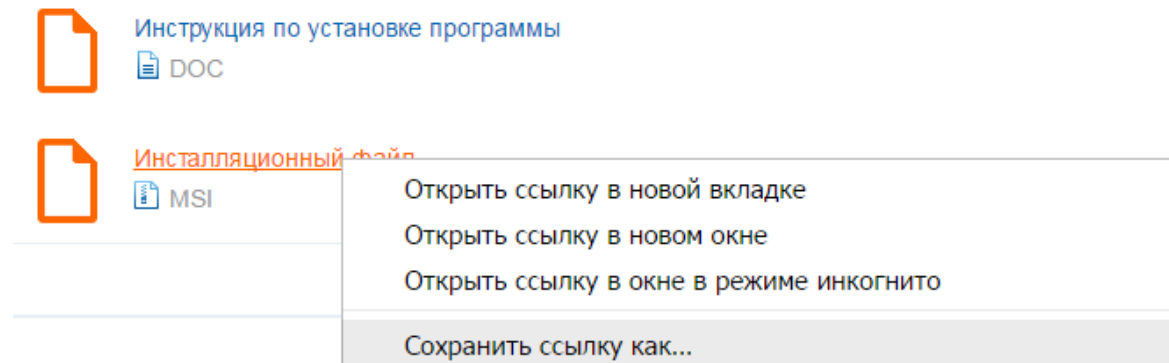
1. [Загрузите программу «Налогоплательщик ЮЛ» с сайта ФНС России](#)
2. [Установите программу «Налогоплательщик ЮЛ»](#)
3. [Запустите программу «Налогоплательщик ЮЛ»](#)
4. [Введите сведения о налогоплательщике](#)
5. [Выберите отчётный период, войдите в меню Документы / Налоговая отчетность](#)
6. [Введите данные](#)
7. [Выгрузите отчетность в xml файл](#)

## Загрузка программы «Налогоплательщик ЮЛ» с сайта ФНС России

Ссылка для загрузки дистрибутива программы

<https://www.nalog.gov.ru/rn77/program/5961229/>

Страница загрузки и меню по правой кнопке мыши



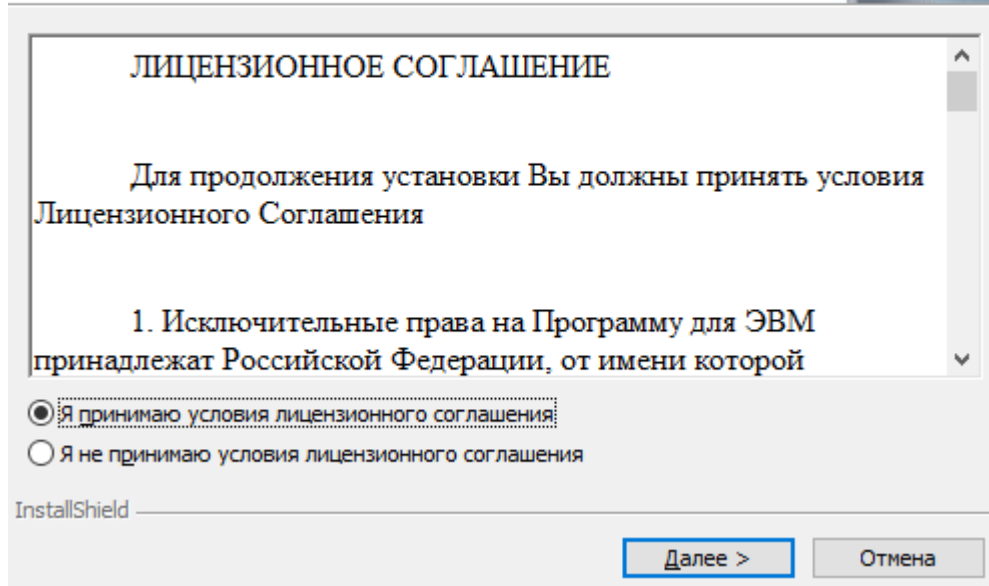
- Откройте страницу для скачивания программы: <https://www.nalog.gov.ru/rn77/program/5961229/>
- Наведите курсор на ссылку для скачивания, нажмите правую кнопку мыши, выберите пункт меню «Сохранить ссылку как ...»
- Сохраните файл на локальном диске компьютера (рекомендуем создать для этого новую папку)

## Установка программы «Налогоплательщик ЮЛ»

### Программа установки

#### Лицензионное соглашение

Пожалуйста, внимательно прочтите следующее лицензионное соглашение к программе.



ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Для продолжения установки Вы должны принять условия Лицензионного Соглашения

1. Исключительные права на Программу для ЭВМ принадлежат Российской Федерации, от имени которой

Я принимаю условия лицензионного соглашения

Я не принимаю условия лицензионного соглашения

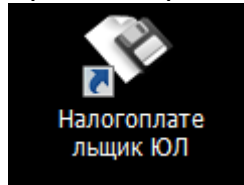
InstallShield

Далее > Отмена

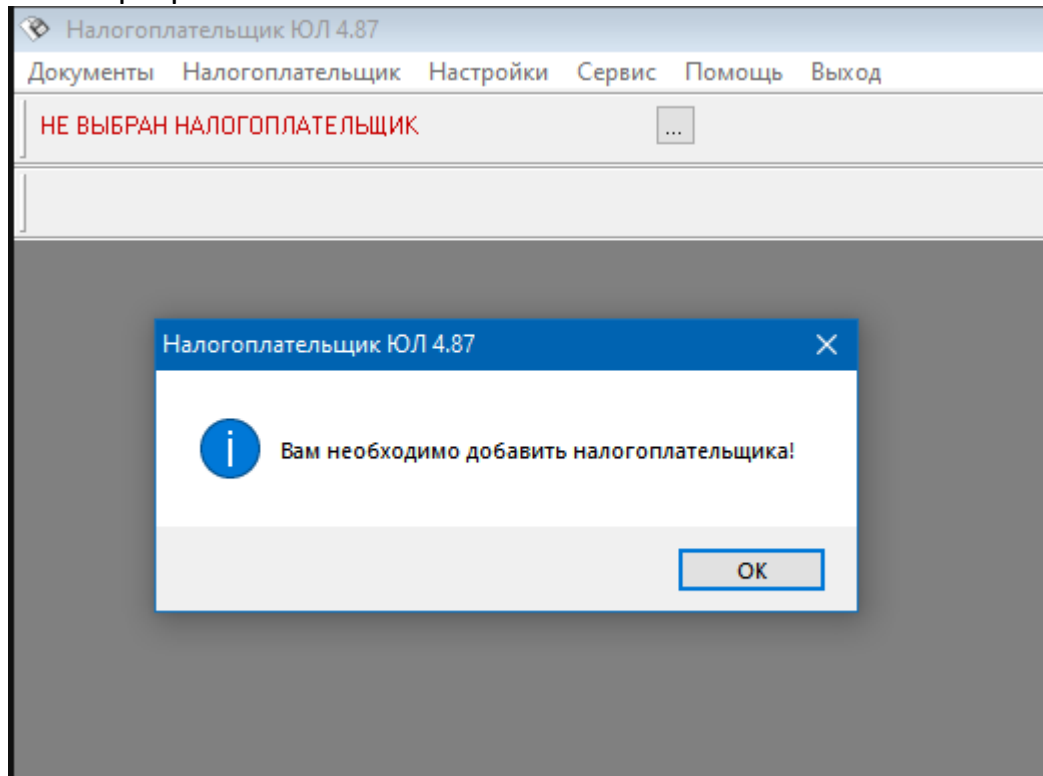
- Запустите файл NalogUL\*.msi
- Выполните установку
- Перед установкой рекомендуем внимательно прочитать инструкцию по установке, размещенную рядом с дистрибутивом программы

## Запуск программы «Налогоплательщик ЮЛ»

Ярлык на рабочем столе



Окно программы



- Запустите программу с ярлыка на рабочем столе
- Или через меню Пуск/Программы/Налогоплательщик ЮЛ
- Или запустите приложение inputdoc.exe из папки с программой
- Первый запуск программы займет некоторое время на служебные процедуры, все последующие запуски программы происходят мгновенно
- При первом запуске программа потребует ввести данные о налогоплательщике

## Ввод сведений о налогоплательщике

### Выбор типа налогоплательщика

Выберите:

- добавить налогоплательщика - Юридическое лицо / Организация (ЮЛ)
- добавить налогоплательщика - Индивидуального предпринимателя (ИП)
- добавить налогоплательщика - Физическое лицо (ФЛ)
- добавить налогоплательщика - Иностранную организацию / Отделение иностранной организации (ИО)
- добавить налогоплательщика - Обособленное подразделение (ОП)
- добавить налогоплательщика из файла налоговой/бухгалтерской отчетности (версия формата 5.xx)
- восстановить информацию из резервной копии данных

Вопрос: у меня на этом компьютере уже были введены налогоплательщики! Куда они пропали после обновления до 4.78?  
Ответ: вы установили 4.78 не в ту папку (не туда, где была предыдущая версия, и куда вы ввели свои данные); выполните поиск папок с программой, найдите папку с вашими данными и переустановите программу в нужную папку

Поиск папок с программой

Помощь    ОК    Отмена

- Выберите тип налогоплательщика
- Введите сведения о налогоплательщике
- Обязательные реквизиты выделены жирным шрифтом
- Для формирования документа необходимо заполнить Наименование (ФИО), ИНН, КПП, Сведения для представления в ИФНС
- По окончании ввода нажмите кнопку «ОК»

### Окно ввода сведений о налогоплательщике

ИНН    **Фамилия**    **Имя**    Отчество

Сведения для представления в ИФНС. Сведения о регистрации

Представитель

Дополнительные сведения

Признаки для налоговой отчетности (ОКТМО, ОКВЭД, ...)

Наименование индивидуального предпринимателя (ИП)

Пол    Телефон служебный    Телефон домашний    Дата рождения

Муж    ..    ..    ..    X

Гражданство    Место рождения

РОССИЯ    X    ..    X

Категория налогоплательщика    ОГРНИП    Дата получения ОГРНИП

..    X    ..    ..    X

— Документ, удостоверяющий личность

Вид документа    Серия и номер    Дата выдачи

Паспорт гражданина Российской Федерации    ..    ..    ..    X

Кем выдан (код и наименование подразделения)

..    ..

Адреса, места жительства и пребывания в Российской Федерации, совпадают

Адрес места жительства в РФ

..    X

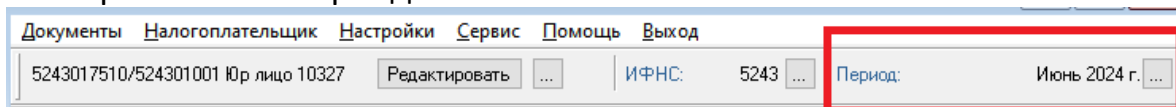
Адрес места пребывания в РФ

..    X

Помощь    ОК    Отмена    Применить

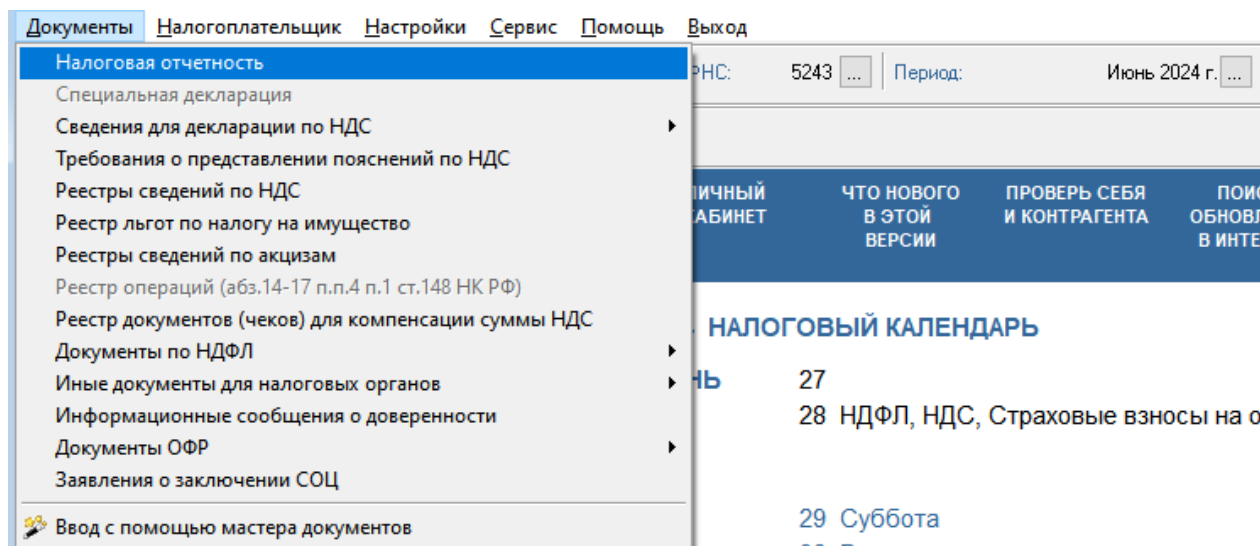
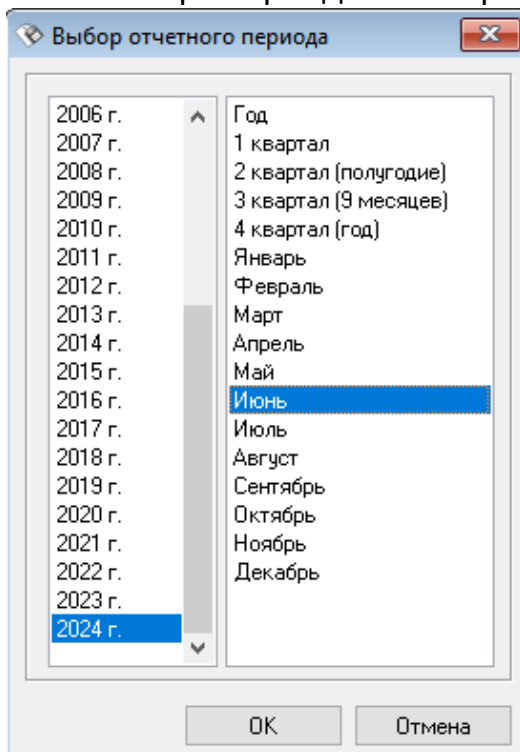
## Выбор отчётного периода, вход в режим ввода документов

### Выбор отчётного периода

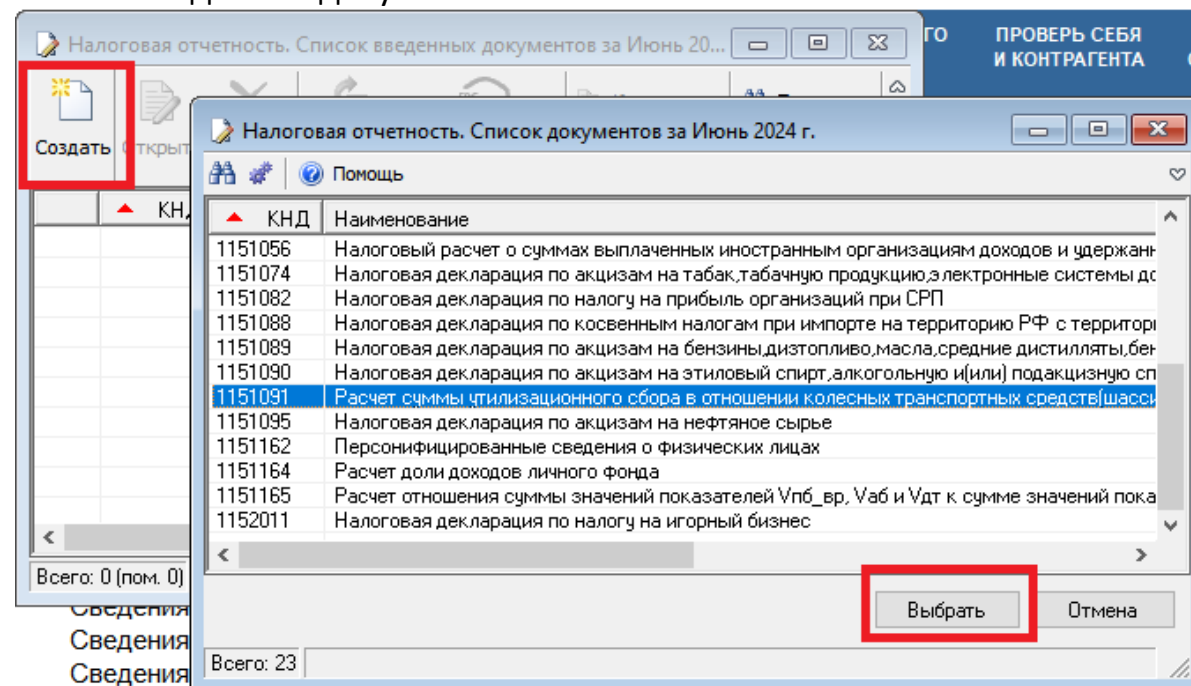


- В окне мастера ввода снимите галочку «запускать при входе в программу» и нажмите кнопку «Отмена»
- В правом верхнем углу окна программы нажмите на ссылку «Отчётный период»
- В окне выбора отчётного периода, выберите отчётный год и месяц
- Войдите в меню «Документы/Налоговая отчетность»

### Окно выбора периода и выбор меню



## Список введенных документов



- В списке введенных документов нажмите кнопку «Создать»
- Выбрать документ КНД 1151091
- Откроется окно ввода документа

### Окно ввода документа

Навигатор | Налоговая отчетность. Список введенных доку...

Налоговая отчетность. Список введенных документов за Июнь 2024 г.

1151091 Расчет суммы утилизационного сбора в отношении колесных транспортных средств(шасси) и (или) прицепов к ним

Создать

Форма по КНД 1151091

**Расчет**  
суммы утилизационного сбора в отношении колесных транспортных средств (шасси) и (или) прицепов к ним

Номер корректировки <sup>1</sup> 0:--

Дата составления расчета 2.7.06.2024

Представляется в налоговый орган (код) 2100: по месту нахождения (учета) (код<sup>2</sup>) 120



Плательщик Утиль сбора

(плательщик сбора)

Номер контактного телефона 73580:--

На 4:-- страниц с приложением подтверждающих документов или их копий на -- листах

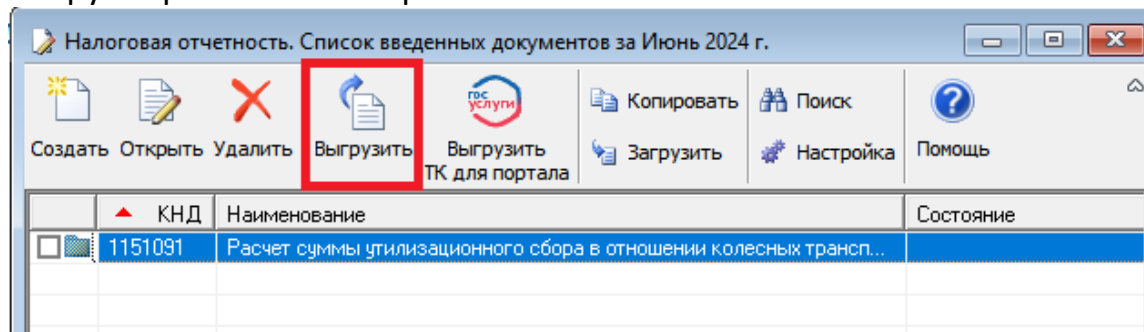
Достоверность и полноту сведений, указанных | Заполняется работником налогового органа

- В зеленые ячейки данные вводятся с клавиатуры
- В оранжевые ячейки данные вводятся выбором из справочника или диалогового окна, для этого щелкните по ячейке мышкой или нажмите Enter
- После ввода данных обязательно нажмите кнопку Расчет **P✓**, затем Контроль **K✓**
- Исправьте найденные замечания, повторите контроль
- Можно распечатать документ с двумерным штрих-кодом символики PDF417 по кнопке 
- При отсутствии ошибок, сохраните документ  и закройте окно ввода



## Выгрузка отчетности в XML файл

### Выгрузка расчета в XML файл



- После ввода документа в списке введенных документов будет присутствовать документ 1151091
- Нажмите кнопку Выгрузить
- Введите информацию для выгрузки и выберите папку, где будет создан файл в окне «Служебная информация»
- Нажмите кнопку Ок
- Также можно создать транспортный контейнер



кнопкой **Выгрузить ТК для портала** для передачи через сервис ФНС:

[https://www.nalog.gov.ru/rn21/service/pred\\_elv/](https://www.nalog.gov.ru/rn21/service/pred_elv/)

### Ввод информации для выгрузки:

Представляется в (реквизиты ИФНС с титульного листа отчетности, куда она представляется по месту нахождения объекта налогообложения)  
**Код** 7701 **Наименование** Инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по г.Москве

Отправляется в (реквизиты ИФНС, куда отправляется отчетность, например, МРИ по крупнейшим)  
**Код** 7701 **Наименование** Инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по г.Москве

Информация об отправителе  
 Имя файла формируется из ИНН, КПП организации  Имя файла формируется из ИНН физлица

Наименование организации \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

**Фамилия** Петров **Имя** Петр **Отчество** \_\_\_\_\_ **ИНН** 132808730606 **Телефон** \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ КПП организации по иному местонахождению \_\_\_\_\_

Нумерация...

**Дата выгрузки** 06.10.2022 **Папка** C:\Users\AleksandrovDV\Documents\

В результате выгрузки может быть сформировано несколько файлов. В качестве папки выгрузки рекомендуется указать пустую папку.

Помощь