Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России

от 23 сентября 2022 г. №0213

**КОДЕКС**

**ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

**РАБОТНИКОВ ФКУ «НАЛОГ-СЕРВИС» ФНС РОССИИ**

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России (далее - работники Учреждения).

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей трудовой деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения и доверия граждан.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в Учреждении, уважительного отношения к Федеральной налоговой службе (далее - ФНС России) и Учреждению в общественном сознании.

1.8. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их трудовой деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного

поведения работников Учреждения

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

2.2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

2.2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах должностных обязанностей;

2.2.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.2.6. Уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.7. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.8.  Соблюдать нормы профессиональной служебной этики и правила делового поведения;

2.2.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами и должностными лицами;

2.2.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.11.  Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ФНС России и Учреждения;

2.2.12.  Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.13.  Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.14. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения и ФНС России, их руководителей;

2.2.15. Соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации и информации ограниченного доступа;

2.2.16. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушений законов и требований иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

2.5. Работники Учреждения не должны допускать вовлечение в деятельность, направленную на подрыв государственного строя, в том числе участие в несанкционированных акциях.

2.6. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Работники Учреждения, замещающие должности в Учреждении, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – работники, включенные в Перечень), при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работники, включенные в Перечень, обязаны уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

2.8. Работники, включенные в Перечень, обязаны уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.9. Работникам Учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.10. Работники Учреждения могут обрабатывать и передавать служебную информацию и информацию ограниченного доступа при соблюдении действующих в ФНС России и в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Работники Учреждения обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.12. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, обязаны:

2.12.1. Быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2.12.2. Принимать меры к тому, чтобы их подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Рекомендательные этические правила служебного

поведения работников Учреждения

3.1. В служебном поведении работникам Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники Учреждения должны воздерживаться от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники Учреждения должны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивному сотрудничеству друг с другом.

3.4. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.

 Приложение

 к Кодексу этики и служебного поведения

работников ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России

Лист ознакомления с Кодексом этики и служебного поведения

работников ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
| (фамилия, имя, отчество, должность) |
|  |

обязуюсь принимать все необходимые меры для соблюдения положений [Кодекса](#Par30) этики и служебного поведения работников ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России.

Об ответственности за нарушение положений [Кодекса](#Par30) этики и служебного поведения работников ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России предупрежден(а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)