**Соглашение**

**о взаимодействии между Автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Калмыкия**

г.Элиста № 3/1/117 «22» июля 2016г.

Автономное учреждение Республики Калмыкия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Хулхачиева Санджи Гаваевича, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом Управления по развитию электронного правительства Республики Калмыкия от 11 июля 2012 г. № 11‑п, далее именуемый «МФЦ», с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы России по Республике Калмыкия, в лице Вр.и.о. руководителя Улюмжуева Леонида Петровича, действующего на основании Положения об Управлении от 17 апреля 2015 г., далее именуемое Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании [статьи 18](http://base.garant.ru/12177515/5/#block_18) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

 1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Органом при организации предоставления государственных услуг.

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в [Приложении №1](http://base.garant.ru/70145284/#block_10000) к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Органа

 3.1. Орган вправе:

 3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

 3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

 3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

 3.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в иных многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) и организациях, указанных в [части 1.1 статьи 16](http://base.garant.ru/12177515/5/#block_16011) Федерального закона № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), перечень которых приведен в [Приложениях №№ 2.1, 2.2](http://base.garant.ru/70145284/#block_20000) к настоящему Соглашению.

 3.2. Орган обязан:

 3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным [Правилами](http://base.garant.ru/70290064/#block_1000) организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными [постановлением](http://base.garant.ru/70290064/) Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее - Правила);

 3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

 3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

 3.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

 3.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг (нормативные правовые акты, регулирующие порядок их предоставления - административные регламенты; а также в случаях внесения изменений в действующие нормативные акты перечень документов, необходимых для предоставления государственных услуг приложения №1 по принципу «одного окна»; формы и образцы заявлений по соответствующим государственным услугам, правила их заполнения, реквизиты по оплате);

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ;

 3.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг;

 3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

 3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг.

4. Права и обязанности МФЦ

 4.1. МФЦ вправе:

 4.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

 4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

 4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в [Приложении № 1](http://base.garant.ru/70145284/#block_10000) к настоящему Соглашению, в соответствии с [частью 2 статьи 16](http://base.garant.ru/12177515/5/#block_162) Федерального закона № 210-ФЗ;

 4.1.4. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном [Правилами](http://base.garant.ru/70290064/#block_1000).

4.2. МФЦ обязан:

 4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

 4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с [федеральным законом](http://base.garant.ru/12148555/#block_9), а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

 4.2.3. осуществлять в соответствии с настоящим Соглашением взаимодействие с налоговыми органами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению;

4.2.4. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;

4.2.5. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «[Единый портал](http://base.garant.ru/5225100/#block_2770) государственных и муниципальных услуг (функций)»;

 4.2.6. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

 4.2.7. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

 4.2.8. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с [абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4](http://base.garant.ru/55172242/#block_437) постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - постановление № 797);

 4.2.9. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями, указанными в [Приложениях №№ 2.1, 2.2](http://base.garant.ru/70145284/#block_20000) к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в

предоставлении государственных услуг

 5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, а также посредством курьерской доставки.

 5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

 5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

 5.3.1. Орган обязан передавать в МФЦ перечень документов и иную информацию, необходимую для предоставления государственных услуг (Приложение № 1).

5.3.3. Орган обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок один рабочий день с момента получения соответствующего запроса МФЦ.

 5.3.4. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок один рабочий день с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

 5.4. МФЦ обязан передавать в Орган документы и информацию, полученную от заявителя, в срок один рабочий день с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

 5.5. Налоговые органы, указанные в Приложении №3 к настоящему Соглашению, передают (направляют) документы, являющиеся результатом предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ, многофункциональный центр, направившие запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в срок предоставления результатов государственной услуги заявителю, предусмотренный нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующей государственной услуги.

 5.6. Перечень передаваемых (направляемых) в многофункциональные центры и привлекаемые организации, указанные в [Приложениях №№ 2.1, 2.2](http://base.garant.ru/70145284/#block_20000) к настоящему Соглашению, налоговыми органами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

 5.7. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

 5.7.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

 а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

 б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступа к персональным данным и их обработки;

 в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

 г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

 д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

 5.7.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

 а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

 б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

 в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

 г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

 д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

 е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

 ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

 з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

 и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

 к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

 л) описание системы защиты персональных данных.

6. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых

организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа

 Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа (далее - Перечень), приведен в [Приложениях №№ 2.1, 2.2](http://base.garant.ru/70145284/#block_20000) к настоящему Соглашению.

7. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации

предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях

 7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Органа осуществляется посредством представления МФЦ Органа сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Органа.

 7.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Органа представляется МФЦ в Орган ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

 а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных [Правилами](http://base.garant.ru/70290064/#block_1000), административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением;

 б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

 в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

 г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг Органа, при получении результата государственных услуг Органа;

 д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг Органа, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушении;

 е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных [пунктами 32](http://base.garant.ru/70290064/#block_1032) и [33](http://base.garant.ru/70290064/#block_1033) Правил.

 7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных [Правилами](http://base.garant.ru/70290064/#block_1000), административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Орган:

 а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

 б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения.

8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее

исполнение возложенных на них обязанностей

 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную [законодательством](http://base.garant.ru/10164072/26/#block_1025) Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение заключается сроком на три года и вступает в силу с момента подписания сторонами.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ осуществляется за счет республиканского бюджета.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.2 Соглашение о взаимодействии между Сторонами от 24 июля 2013 г. № 2/68/21 признать утратившими силу с момента подписания сторонами настоящего Соглашения.

11.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Автономное учреждение Республики Калмыкия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Адрес: 358007; Республика Калмыкия, г.Элиста, 1 микрорайон, д.33 ИНН: 0816021157ОГРН: 1120816007146 КПП: 081601001Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Хулхачиевм.п. | Управление Федеральной налоговой службы России по Республике КалмыкияАдрес: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Губаревича, 4.ИНН: 0814162988ОГРН: 1040866732070КПП: 081601001Вр.и.о.руководителя Управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П.Улюмжуевм.п. |