**УТВЕРЖДАЮ**

И.о.руководителя

Управления Федеральной налоговой службы

по Республике Карелия

И.В.Кравченко

«10» июня 2019 года

**ПЛАН РАБОТЫ**

**отдела кадров и безопасности Управления Федеральной налоговой службы**

**по Республике Карелия по профилактике коррупционных преступлений и правонарушений на II полугодие 2019 года**

| № п/п | Содержание мероприятий | | Срок  исполнения | | Ответственный  исполнитель | Отметка об исполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими и работниками Управления Федеральной налоговой службы по Республике Карелия (далее – Управление), ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | | |
| 1.1.  1.2  1.3  1.4  1.5  1.6  1.7  1.8  1.9  1.10  1.11  1.12 | Обеспечение проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Федеральной налоговой службы по Республике Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).  Обеспечение размещения на сайте Управления информации по каждому заседанию Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Федеральной налоговой службы по Республике Карелия и урегулированию конфликта интересов.  Проведение анализа исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  Обеспечение приема, регистрации и своевременного рассмотрения уведомлений гражданских служащих Управления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими Управления запрета на получение подарков в связи с исполнением должностных обязанностей, а также реализации указанными лицами обязанности сообщать о получении ими подарка.  Своевременное рассмотрение уведомлений гражданских служащих Управления в части уведомления представителя нанимателя  о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  Доведение до лиц, замещавших должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, информацию об ограничениях, предусмотренных [статьей 12](consultantplus://offline/ref=15FA68F4BAF88B97EF45A658812CB6CCE2F30203852CF778B196BD2230928C1C2C2E9C5C6Bu6K) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудовых и гражданско-правовых договоров.  Завершение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления. О результатах доложить руководителю Управления докладной запиской.  Проведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления  Проведение работы по формированию у гражданских служащих Управления отрицательного отношения к коррупции  Организация правового просвещения гражданских служащих Управления по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания, консультации)  Проверка организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в одной из ИФНС в процессе аудиторской проверки, проводимой в соответствии с планом Управления. | | По мере поступления материалов  В течение 10 дней после заседания Комиссии  Сентябрь  По мере поступления материалов  По мере поступления материалов  По мере поступления материалов  При увольнении сотрудников  Июль  При наличии оснований  На постоянной основе  На постоянной основе  4 квартал | | Веденеев А.И.,  Пестов Н.Н.  Пестов Н.Н.  Пестов Н.Н.  Пестов Н.Н.  Пестов Н.Н.  Пестов Н.Н.  Веденеев А.И.,  Уткин Н.В.  Пестов Н.Н.  Ромашина Н.А.  Пестов Н.Н.  Пестов Н.Н.  Веденеев А.И.,  Ромашина Н.А.  Уткин Н.В.,  Пестов Н.Н.  Веденеев А.И.,  Ромашина Н.А.  Уткин Н.В.,  Пестов Н.Н.  Уткин Н.В.,  Пестов Н.Н. |  |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | | |
| 2.1  2.2  2.3  2.4  2.5 | Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении:  - проектов нормативных правовых актов;  - действующих нормативных правовых актов в целях выявления с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики коррупционных факторов и устранения таких факторов  Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении  Осуществлять обязательную проверку кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении через возможности ИЦ МВД по РК  Направление запросов в ВУЗы о подтверждении учебы кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы  Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций  Управления, в том числе причин и условий проявлений коррупции в деятельности  Управления по осуществлению закупок товаров, работ, услуг | На постоянной основе  На постоянной основе  При приеме на работу  На постоянной основе  Декабрь | | | Ромашина Н.А.  Уткин Н.В.,  Пестов Н.Н.  Уткин Н.В.,  Пестов Н.Н.  Уткин Н.В.,  Пестов Н.Н.,  Кузюткин С.А.  Веденеев А.И.,  Пестов Н.Н.  Уткин Н.В.,  Пестов Н.Н.,  Калинников А.А. |  |
| **3. Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о своей деятельности** | | | | | | |
| 3.1.  3.1.1  3.1.2  3.1.3  3.2  3.3  3.4 | Размещение на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции  - информация по заседаниям Комиссии;  - информация о деятельности Комиссии за 2019 год;  - информация о результатах работы Управления по профилактике коррупционных преступлений и иных правонарушений за 2019 год  Обеспечение функционирования в Управлении «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, фиксация и регистрация поступающих сообщений  Мониторинг публикаций в средствах массовой информации Республики Карелия о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов  Доведение до сотрудников Управления информации о фактах проявления коррупции | | | В течение 10 дней после заседания Комиссии  Декабрь  Декабрь  Постоянно  Еженедельно  При получении информации | Пестов Н.Н.,  Крюкова И.В.,  Семеновский И.В.  Пестов Н.Н  Пестов Н.Н  Пестов Н.Н.  Уткин Н.В.,  Пестов Н.Н.  Уткин Н.В.,  Пестов Н.Н.  Пестов Н.Н. |  |

**Начальник отдела**

**кадров и безопасности А.И.Веденеев**

**«10» июня 2019 года**