

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления ФНС России  
по Республике Саха (Якутия)  
от 01.12.2023 № 01-06/410@

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности  
Управления Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия)

### **1. Общие положения**

1.1. Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления ФНС России по Республике Саха (Якутия) (далее – Управление).

1.2. В своей деятельности отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, Положением о Федеральной налоговой службе, приказами и распоряжениями Федеральной налоговой службы, положением Управления ФНС России по Республике Саха (Якутия), приказами и распоряжениями Управления ФНС России по Республике Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

### **2. Основные задачи отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.2. Формирование у федеральных государственных гражданских служащих и работников Управления, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы (далее – сотрудники), нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Управлении.

2.4. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе правил служебного поведения.

2.5. Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.6. Разработка и принятие мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение должностных правонарушений в Управлении.

2.7. Обеспечение безопасности деятельности сотрудников Управления.

2.8. Организация мероприятий по обеспечению государственной защиты сотрудников Управления и членов их семей в соответствии с Федеральным законом от 20 апреля 1995 года № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов».

2.9. Организация прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации государственными гражданскими служащими в Управлении.

2.10. Рассмотрение и разрешение обращений граждан, представителей государственных структур, сторонних организаций и сотрудников налоговых органов в пределах компетенции отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности.

2.11. Организация охраны, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Управления.

2.12. Организация в Управлении мероприятий по противодействию терроризму и антитеррористической защите в пределах компетенции Управления.

2.13. Выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в Управлении к деятельности в мирное время, военное время и в условиях военного и чрезвычайного положений.

2.14. Организация выполнения мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по поддержанию готовности Управления к ведению гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций в Управлении.

### **3. Основные функции Отдела**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.2. Обеспечивает соблюдение гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к служебному поведению).

3.3. Обеспечивает соблюдение работниками Управления, замещающими должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3.4. Обеспечивает деятельность комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.5. Оказывает гражданским служащим Управления консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения гражданских служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных территориальных органов федеральных государственных органов о фактах совершения гражданскими служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.6. Обеспечивает реализацию гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных территориальных органов федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Участвует в работе по предупреждению и предотвращению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе, в том числе принимает меры по их выявлению и устранению.

3.8. Организует правовое просвещение и оказывает консультативную помощь по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции гражданским служащим Управления.

3.9. Организует прием:

3.9.1. Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Управления.

3.9.2. Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления.

3.10. Осуществляет ввод данных в федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Единая система).

3.11. Обеспечивает проведение:

3.11.1. Проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Управления, гражданскими служащими Управления, а также сведений, относящихся к компетенции отдела безопасности, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Управления, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11.2. Проверки соблюдения гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению.

3.12. Обеспечивает проведение анализа:

3.12.1. Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Управления, гражданскими служащими Управления.

3.12.2. Сведений о соблюдении гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.

3.12.3. Сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Управления, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.13. Обеспечивает подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3.14. Осуществляет анализ и контроль за соответствием расходов гражданских служащих Управления, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходу.

3.15. Осуществляет прием от гражданских служащих Управления заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

3.16. Осуществляет работу по рассмотрению сообщений о коррупционных и иных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими Управления, и подготовку предложений по мерам реагирования.

3.17. Осуществляет рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.18. Ведёт информационные ресурсы по направлениям деятельности отдела безопасности.

3.19. Формирует предложения о необходимости организации профессионального развития сотрудников Управления в области противодействия коррупции и профилактики иных правонарушений.

3.20. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о гражданских служащих Управления, полученных в ходе служебной деятельности.

3.21. Участвует в процедуре подбора и проверки кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы Управления.

3.22. Взаимодействует с надзорными, правоохранительными органами и специальными службами по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в том числе по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, совершаемых сотрудниками Управления, а также безопасности деятельности Управления.

3.23. Участвует в проведении служебных проверок, проводимых кадровыми подразделениями.

3.24. Проводит служебные расследования.

3.25. Организует и проводит профилактические мероприятия, направленные на предупреждение противоправных действий со стороны сотрудников Управления, в том числе выявление фактов злоупотребления служебными полномочиями.

3.26. Разрабатывает, организует и проводит мероприятия по обеспечению безопасной деятельности Управления, предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых в отношении Управления и его сотрудников.

3.27. Разрабатывает, организует и проводит мероприятия по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых сотрудниками Управления.

3.28. Взаимодействует с надзорными и правоохранительными органами и специальными службами при организации и проведении мероприятий по противодействию правонарушениям в отношении и со стороны сотрудников Управления.

3.29. Представляет руководителю Управления предложения о направлении в правоохранительные органы информации о выявленных правонарушениях со стороны сотрудников Управления, содержащих признаки преступлений для правовой оценки.

3.30. Осуществляет систематизацию и анализ информации по вопросам обеспечения безопасности Управления и его сотрудников, предупреждения и выявления правонарушений со стороны сотрудников Управления, противодействия преступным проявлениям в отношении Управления и его сотрудников.

3.31. Осуществляет учет, систематизацию и анализ информации о преступных посягательствах в отношении Управления, его сотрудников, о правонарушениях со стороны сотрудников Управления, об иных, в том числе чрезвычайных, происшествиях в Управлении.

3.32. Осуществляет информационно-аналитическую работу по вопросам обеспечения безопасности сотрудников налоговых органов при исполнении ими должностных обязанностей.

3.33. Оказывает методическую и практическую помощь сотрудникам Управления при проведении предупредительно-профилактической работы, служебных расследований, служебных проверок и работы по обеспечению безопасной деятельности.

3.34. Осуществляет иные функции в области противодействия коррупции и профилактики коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.35. Осуществляет контроль охраны объектов Управления, а также соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

3.36. Организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке Управления, в мирное время, при нарастании внешней угрозы агрессии против Российской Федерации и в военное время.

3.37. Организует и осуществляет контроль в Управлении за выполнением предусмотренных законодательством Российской Федерации мероприятий по подготовке к ведению гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.38. Ведет в установленном порядке делопроизводство и хранение документов отдела безопасности.

3.39. Обеспечивает прохождение обязательной государственной дактилоскопической регистрации гражданами служащими в Управлении с последующим направлением материальных носителей в ФНС России.

#### **4. Обеспечение деятельности Отдела**

4.1. Отдел осуществляет свои функции посредством:

4.2. Направления в установленном порядке запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности», органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения.

4.3. Проведения бесед и консультаций с гражданами, гражданскими служащими Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности.

4.4. Получения от граждан, гражданских служащих Управления пояснений (объяснений) в рамках проводимой работы.

4.5. Подготовки первичных и итоговых документов руководителю Управления (докладных записок, приказов, докладов, заключений).

4.6. Уведомления в установленном порядке в письменной форме гражданского служащего Управления о начале проводимой в отношении него проверки.

4.7. Ознакомления с имеющими отношение к предмету проверок материалами и информационными ресурсами, находящимися в других структурных подразделениях Управления, а также с личными делами гражданских служащих Управления.

4.8. Представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада об ее результатах.

4.9. Использования в установленном порядке информационных ресурсов, необходимых для выполнения возложенных на отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности задач.

4.10. Организации в отделе профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности делопроизводства в соответствии с нормативными правовыми актами Федеральной налоговой службы и локальными актами Управления.

#### **5. Руководство отделом профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности**

5.1. Руководство отделом профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Управления.

5.2. Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности:

5.2.1. Непосредственно подчиняется руководителю Управления.

5.2.2. Организует работу отдела, осуществляет контроль за деятельностью сотрудников отдела.

5.2.3. Вносит в установленном порядке предложения о назначении, перемещении и увольнении сотрудников отдела, привлечении сотрудников отдела к дисциплинарной,

поощрении сотрудников отдела за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

5.2.4. Организует делопроизводство в отделе.

5.2.5. Принимает участие в работе совещаний и семинаров, организуемых налоговыми органами, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.2.6. Поручает сотрудникам отдела обязательные для исполнения указания по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела безопасности, в пределах их должностных обязанностей и требует от них отчеты об исполнении этих указаний.

5.2.7. Представляет в установленном порядке Управление по вопросам, отнесенным к компетенции отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности.

5.2.8. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.2.9. Несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности положением об отделе, за соблюдение сотрудниками отдела законодательства Российской Федерации, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отдела, обеспечение соблюдения сотрудниками отдела служебного распорядка Управления и исполнительской дисциплины.

5.3. Назначение на должности и освобождение от замещаемых должностей сотрудников отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности осуществляется руководителем Управления .

Начальник отдела профилактики коррупционных  
и иных правонарушений и безопасности  
Управления ФНС России по Республике Саха (Якутия)

п/п

С.Е. Иванова