Приложение № 05
к приказу УФНС России
по Республике Саха (Якутия)
от 02.03.2026 №00-01/047@

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности Управления Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия)

I.Общие положения

1. Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления ФНС России по Республике Саха (Якутия) (далее – Управление).

2. Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, другими федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, положением Управления ФНС России по Республике Саха (Якутия), нормативными и иными правовыми актами ФНС России.

3. Руководство и контроль деятельности отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности осуществляет руководитель Управления.

4. Отдел возглавляет начальник отдела, который подчиняется непосредственно руководителю Управления.

II.Основные задачи отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности

5. Основными задачами отдела являются:

5.1. Формирование у федеральных государственных гражданских служащих и работников Управления, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы (далее – сотрудники), нетерпимости к коррупционному поведению.

5.2. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов.

5.3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Управлении.

5.4. Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

5.5. Разработка и принятие мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение должностных правонарушений в Управлении.

5.6. Обеспечение безопасности деятельности сотрудников Управления.

5.7. Организация мероприятий по обеспечению государственной защиты сотрудников Управления и членов их семей в соответствии с Федеральным законом от 20 апреля 1995 года № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов».

5.8. Организация проверок сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих.

5.9. Выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в Управлении к деятельности в мирное время, военное время и в условиях военного и чрезвычайного положений.

5.10. Организация выполнения мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по поддержанию готовности Управления к ведению гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций в Управлении.

5.11. Организация в Управлении мероприятий по противодействию терроризму и антитеррористической защиты в пределах компетенции Управления.

5.12. Организация охраны, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Управления, включая обеспечение работы СКУД, видеонаблюдения.

5.13. Организация прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации государственными гражданскими служащими в Управлении.

III. Основные функции отдела

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

6.1. Обеспечивает соблюдение гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к служебному поведению).

6.2. Обеспечивает соблюдение работниками Управления, замещающими должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

6.3. Обеспечивает деятельность комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

6.4. Оказывает гражданским служащим Управления консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения гражданских служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных территориальных органов федеральных государственных органов о фактах совершения гражданскими служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6.5. Обеспечивает реализацию гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных территориальных органов федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

6.6. Участвует в работе по предупреждению и предотвращению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе, в том числе принимает меры по их выявлению и устранению.

6.7. Организует правовое просвещение и оказывает консультативную помощь по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции гражданским служащим Управления.

6.8. Организует прием:

6.8.1. Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Управления.

6.8.2. Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления.

6.8.3. Осуществляет ввод данных в федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система).

6.9. Обеспечивает проведение:

6.9.1. Проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Управления, гражданскими служащими Управления, а также сведений, относящихся к компетенции отдела безопасности, представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей государственной гражданской службы Управления, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.9.2. Проверки соблюдения гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению.

6.10. Обеспечивает проведение анализа:

6.10.1. Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Управления, гражданскими служащими Управления.

6.10.2. Сведений о соблюдении гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.

6.10.3. Сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Управления, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.11. Обеспечивает подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

6.12. Осуществляет анализ и контроль за соответствием расходов гражданских служащих Управления, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходу.

6.13. Осуществляет прием от гражданских служащих Управления заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

6.14. Осуществляет работу по рассмотрению сообщений о коррупционных и иных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими Управления, и подготовку предложений по мерам реагирования.

6.15. Осуществляет рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.16. Ведёт информационные ресурсы по направлениям деятельности отдела безопасности.

6.17. Формирует предложения о необходимости организации профессионального развития сотрудников Управления в области противодействия коррупции и профилактики иных правонарушений.

6.18. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о гражданских служащих Управления, полученных в ходе служебной деятельности.

6.19. Участвует в процедуре подбора и проверки кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы Управления.

6.20. Взаимодействует с надзорными, правоохранительными органами и специальными службами по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в том числе по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, совершаемых сотрудниками Управления, а также безопасности деятельности Управления.

6.21. Участвует в проведении служебных проверок, проводимых кадровыми подразделениями.

6.22. Проводит служебные расследования.

6.23. Организует и проводит профилактические мероприятия, направленные на предупреждение противоправных действий со стороны сотрудников Управления, в том числе выявление фактов злоупотребления служебными полномочиями.

6.24. Разрабатывает, организует и проводит мероприятия по обеспечению безопасной деятельности Управления, предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых в отношении Управления и его сотрудников.

6.25. Разрабатывает, организует и проводит мероприятия по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых сотрудниками Управления.

6.26. Взаимодействует с надзорными и правоохранительными органами и специальными службами при организации и проведении мероприятий по противодействию правонарушениям в отношении и со стороны сотрудников Управления.

6.27. Представляет руководителю Управления предложения о направлении в правоохранительные органы информации о выявленных правонарушениях со стороны сотрудников Управления, содержащих признаки преступлений для правовой оценки.

6.28. Осуществляет систематизацию и анализ информации по вопросам обеспечения безопасности Управления и его сотрудников, предупреждения и выявления правонарушений со стороны сотрудников Управления, противодействия преступным проявлениям в отношении Управления и его сотрудников.

6.29. Осуществляет учет, систематизацию и анализ информации о преступных посягательствах в отношении Управления, его сотрудников, о правонарушениях со стороны сотрудников Управления, об иных, в том числе чрезвычайных, происшествиях в Управлении.

6.30. Осуществляет информационно-аналитическую работу по вопросам обеспечения безопасности сотрудников налоговых органов при исполнении ими должностных обязанностей.

6.31. Оказывает методическую и практическую помощь сотрудникам Управления при проведении предупредительно-профилактической работы, служебных расследований, служебных проверок и работы по обеспечению безопасной деятельности.

6.32. Осуществляет иные функции в области противодействия коррупции и профилактики коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.33. Осуществляет контроль охраны объектов Управления, а также соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

6.34. Организует выполнение мероприятий по противодействию терроризму и антитеррористической защите в пределах компетенции Управления.

6.35. Организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке Управления, в мирное время, при нарастании внешней угрозы агрессии против Российской Федерации и в военное время.

6.36. Организует и осуществляет контроль в Управлении за выполнением предусмотренных законодательством Российской Федерации мероприятий по подготовке к ведению гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций.

6.37. Ведет в установленном порядке делопроизводство и хранение документов отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности.

6.38. Обеспечивает прохождение обязательной государственной дактилоскопической регистрации гражданскими служащими в Управлении с последующим направлением материальных носителей в ФНС России.

6.39. Ведет установленную отчетность по направлениям деятельности отдела.

6.40. Осуществляет внутренний контроль и риск-анализ выполнения технологических процессов ФНС России по направлениям деятельности отдела.

IV.Обеспечение деятельности отдела

7. Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности для решения возложенных на него задач и функций имеет право :

7.1. Вносить на рассмотрение руководителю Управления предложения по вопросам своей деятельности.

7.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Управления согласно установленному порядку необходимые данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

7.3. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7.4. Проводить беседы и консультации с гражданскими служащими Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела, получать от них пояснения (объяснения) в рамках проводимой работы.

7.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФНС России.

8. Работа отдела строится на основе планов работы Управления ФНС России по Республике Саха (Якутия) и отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого государственного гражданского служащего отдела за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы отдела утверждается руководителем Управления.

9. Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления, с соответствующими органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными органами и организациями.

V.Руководство отделом профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности

10. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Государственные гражданские служащие отдела назначаются руководителем отдела из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности:

12.1. Руководит деятельностью отдела на основе принципа единоначалия.

12.2. Принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Управления при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

12.3. Распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими отдела.

12.4. Участвует в подборе, расстановке кадров отдела, обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими отдела служебной дисциплины.

12.5. Создает условия для повышения профессиональной подготовки государственных гражданских служащих отдела и внедрения передовых приемов и методов работы.

12.6. Вносит руководителю Управления предложения о поощрении государственных гражданских служащих отдела, наложении на них дисциплинарных взысканий.

12.7. Принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для государственных гражданских служащих отдела.

12.8. Представляет интересы Управления в государственных органах и различных организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в соответствии с установленным порядком.

13. Начальник отдела несет персональную ответственность за осуществление возложенных на отдел функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции отдела программ, планов и показателей деятельности Управления.