

Дополнительное соглашение № 1

к Соглашению о взаимодействии между автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» и Управлением ФНС России по Удмуртской Республике от 29.12.2023 г. № 10-06/6-23/01-1-20/3

г. Ижевск

«01» июля 2024 г.

Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», в лице директора Вахриной Гульнары Равильевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МФЦ», с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике, в лице руководителя Мюрк Игоря Викторовича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике от 20.02.2019 г., именуемое в дальнейшем «УФНС России по УР», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Дополнительного соглашения является внесение Сторонами изменений и дополнений в Соглашение о взаимодействии между автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» и Управлением ФНС России по Удмуртской Республике от 29.12.2023 г. № 10-06/6-23/01-1-20/3 (далее – Соглашение).

2. На основании п. 10.1 Соглашения Стороны договорились:

2.1. подпункт 10 Приложения № 1 к Соглашению изложить в новой редакции:

10	Прием запроса о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления ³	да	нет	нет
----	--	----	-----	-----

2.2. Перечень государственных услуг УФНС России, предоставление которых организуется в МФЦ УР Приложения № 1 к Соглашению дополнить Перечнем № 4 «Дополнительный перечень услуг УФНС России, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках пилотного проекта» согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению;

2.3. пункт 2.7 раздела I Приложения № 2 к Соглашению изложить в новой редакции:

«2.7. информирует о сроках предоставления государственной услуги ФНС России и способе получения результата государственной услуги ФНС России.

Срок предоставления государственной услуги, указанной в Перечне № 1 Приложения № 1 к Соглашению начинается исчисляться с даты получения регистрирующим органом электронных документов, необходимых для регистрации (т.е. дата, указанная в расписке в получении документов территориальным налоговым органом).

Срок предоставления государственных услуг, указанных в Перечне № 2 Приложения № 1 к Соглашению, а также государственных услуг в рамках пилотного проекта, указанных в п/п 9, 15, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 и 28 Перечня № 3 и Перечня № 4 Приложения № 1, начинается исчисляться со дня получения территориальным налоговым органом запроса (заявления) из МФЦ.

Срок предоставления государственных услуг в рамках пилотного проекта, указанных в п/п 10, 19, Перечня № 4 Приложения № 1, начинается исчисляться со дня регистрации запроса (заявления) в территориальном налоговом органе. Регистрация запроса (заявления) в территориальном налоговом органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днем его поступления в территориальный налоговый орган.

При представлении (подаче) запросов (заявлений) по государственным услугам в рамках

пилотного проекта, указанным в Перечне № 3 и Перечне № 4 Приложения № 1 в территориальный налоговый орган через МФЦ днем их представления (подачи) считается дата их приема в МФЦ, за исключением услуг, указанных в п/п 9, 10, 15, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 и 28.

По итогам приема документов работник МФЦ выдает заявителю (либо его представителю) расписку в получении документов (по форме из АИС МФЦ с указанием перечня документов и даты их получения).

В случае передачи документов на бумажных носителях расписка в получении МФЦ документов оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается заявителю, второй – вместе с комплектом документов передается в налоговый орган.

Каждый экземпляр расписки подписывается работником МФЦ, ответственным за прием документов, и заявителем (его представителем).»;

2.4. подпункты 1.1. – 1.3. пункта 1 раздела III Приложения № 2 к Соглашению **признать утратившими силу**;

2.5. подпункты 2.1. – 11.3. пункта 1 раздела III Приложения № 2 к Соглашению **считать подпунктами 1.1. – 10.3. соответственно**;

2.6. подпункт 9.1.1. пункта 1 раздела III Приложения № 2 к Соглашению дополнить абзацем следующего содержания:

«- Уведомление о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (форма № 26.1-1, форма по КНД 1150007, рекомендуемая форма уведомления утверждена приказом ФНС России от 28.01.2013 № ММВ-7-3/41@).»;

2.7. подпункт 12.1. пункта 1 раздела III Приложения № 2 к Соглашению **изложить в новой редакции**:

«11.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, с представлением такой доверенности или ее копии, верность которой засвидетельствована нотариально, кроме подуслуги «Приобретение статуса ИП или КФХ». В случае свидетельствования подлинности подписи заявителя на заявлениях о государственной регистрации физического лица в качестве ИП представление документов, осуществляется нотариусом, засвидетельствовавшим подлинность подписи заявителя на соответствующем заявлении о государственной регистрации, в день нотариального свидетельствования подлинности подписи заявителя на таком заявлении.»;

2.8. подпункт 12.2. пункта 1 раздела III Приложения № 2 к Соглашению **изложить в новой редакции**:

«11.2. При предоставлении документов представителем заявителя, по подуслугам «Внесение изменений в сведения об ИП или КФХ, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)», «Прекращение ФЛ деятельности в качестве ИП или КФХ» заявление должно быть нотариально заверено.»;

2.9. пункт 9 раздела III Приложения № 2 к Соглашению **изложить в новой редакции**:

«9) Предоставление государственной услуги в рамках пилотного проекта **«Прием запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента»**

9.1. При осуществлении приема заявителя работник МФЦ осуществляет административные процедуры (действия) предусмотренные Общим порядком.

9.2. Государственная услуга предоставляется **без взимания государственной пошлины или иной платы**.

9.3. Работник МФЦ принимает от заявителя следующие документы:

- заявление о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1114237);

- в случае если заявление представляется через представителя, к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя. Полномочия представителя

ЮЛ удостоверяются доверенностью, оформленной в простой письменной форме, ФЛ и ИП – нотариальной доверенностью.

9.4. Срок предоставления государственной услуги территориальным налоговым органом не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты поступления запроса и документов, необходимых для предоставления услуги в территориальный налоговый орган.

9.5. Перечень документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

- справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

- уведомление об отказе.

Документ, являющийся результатом предоставления услуги, в зависимости от способа представления ответа (указывается заявителем в заявлении) **направляется налоговым органом заявителю непосредственно или через МФЦ.**»;

2.10. пункт 10 раздела III Приложения № 2 к Соглашению изложить в новой редакции:

10) Предоставление государственной услуги в рамках пилотного проекта «Прием запроса о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления»:

10.1. При осуществлении приема заявителя работник МФЦ осуществляет административные процедуры (действия) предусмотренные Общим порядком.

10.2. Государственная услуга предоставляется **без взимания государственной пошлины или иной платы.**

10.3. Работник МФЦ принимает от заявителя следующие документы:

- заявление о представлении на бумажном носителе акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа (форма по КНД 1165180, типовая форма заявления приведена в Письме ФНС России от 29.12.2022 № АБ-4-19/17879);

- в случае если заявление представляется через представителя, к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя. Полномочия представителя ЮЛ удостоверяются доверенностью, оформленной в простой письменной форме, ФЛ и ИП – нотариальной доверенностью;

10.4. Срок предоставления государственной услуги территориальным налоговым органом **5 (пять) рабочих дней** со дня регистрации заявления налоговым органом.

10.5. Перечень документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

- акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа;

- уведомление об отказе.

Документ, являющийся результатом предоставления услуги, в зависимости от способа представления ответа (указывается заявителем на заявлении) **направляется налоговым органом заявителю непосредственно или через МФЦ.**

2.11. подпункт 15.3. пункта 15 раздела III Приложения № 2 к Соглашению изложить в новой редакции:

«15.3. Работник МФЦ принимает от заявителя следующие документы:

- заявление физического лица о постановке на учет в налоговом органе;
- документ (документы), удостоверяющий личность физического лица, для ребенка до 14 лет – копия свидетельства о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства (документ предоставляется заявителем по собственной инициативе). В случае отсутствия постоянной регистрации по месту жительства, заявитель предоставляет копию свидетельства о регистрации по месту пребывания;

- в случае если заявление представляется через представителя, к заявлению прилагается

копия документа, подтверждающего полномочия представителя.»;

2.12. подпункт 16.5. пункта 16 раздела III Приложения № 2 к Соглашению **изложить в новой редакции:**

«16.5. Перечень документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

- Информационное письмо о результатах рассмотрения заявления.

Документ, являющийся результатом предоставления услуги, в зависимости от способа представления ответа (указывается заявителем в заявлении) **направляется налоговым органом заявителю непосредственно или через МФЦ.»;**

2.13. раздел III Приложения № 2 к Соглашению **дополнить текстом следующего содержания:**

«19) Предоставление государственной услуги в рамках пилотного проекта «Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания» (далее – Услуга)

19.1. Услуга предоставляется на основании Административного регламента Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденного приказом ФНС России от 25.11.2019 № ММВ-7-1/586@.

19.2. При **наличии технической возможности**, МФЦ передает УФНС России по УР (территориальные налоговые органы) запрос и документы, необходимые для предоставления услуги (далее – комплект документов) полученные от заявителя, не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем получения от заявителя комплекта документов, в электронном виде (скан-образы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью) с использованием АИС МФЦ. При этом оригиналы комплекта документов на бумажных носителях в УФНС России по УР (территориальные налоговые органы) не представляются. Оригиналы комплекта документов возвращаются заявителю;

19.3. При **отсутствии технической возможности** передачи комплекта документов в электронном виде с использованием АИС МФЦ (СМЭВ – не реализован или краткосрочные (долгосрочные) технические неполадки), передача осуществляется в УФНС России по УР (территориальные налоговые органы) на бумажных носителях по сопроводительным реестрам посредством курьерской доставки;

19.4. Информация, являющаяся результатом предоставления услуги, направляется заявителю налоговым органом. **Документы в МФЦ не возвращаются.**

20) Предоставление государственной услуги в рамках пилотного проекта «Информирование физических лиц о начислениях налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов с истекшим сроком уплаты (задолженности) с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)»

20.1. Работник МФЦ после завершения процесса приема и (или) выдачи документов в рамках оказания государственных и (или) муниципальных услуг информирует заявителя - физическое лицо о возможности безвозмездного получения дополнительной услуги по информированию о наличии/отсутствии у данного заявителя задолженности по налоговым платежам всех видов.

20.2. При согласии на получение информации о налоговой задолженности заявитель подписывает согласие на обработку персональных данных (с использованием типового (формализованного) бланка заявления на оказание услуги, предусмотренного Приложением № 3 к настоящему Соглашению).

В случае если заявление представляется через представителя, к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариальной доверенностью.

20.3. В случае отсутствия у заявителя информации о своем идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) работник МФЦ уточняет информацию об ИНН заявителя на основании представленных паспортных данных с использованием доступа к СМЭВ 3 «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов

исполнительной власти» (при неработоспособности СМЭВ использует электронный сервис ФНС России «Сведения об ИНН физического лица» - <https://service.nalog.ru/inn.do>).

20.4. После получения результата в АИС МФЦ работник МФЦ осуществляет печать и передачу заявителю всех сформированных платежных документов для оплаты задолженности по налогам и (или) пеням (форма ПД) либо печать и передачу заявителю выписки из информационной системы ГИС ГМП об отсутствии задолженности.

При необходимости информирует заявителя о том, что информация о погашении задолженности по налогам отражается в информационной системе ФНС России в течение 10 рабочих дней после осуществления оплаты. Также сообщает о том, что разъяснения по вопросам о формировании налоговой задолженности могут быть получены с использованием интернет-сервиса ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика» на сайте nalog.gov.ru либо путем обращения в налоговую инспекцию.

20.5. Государственная услуга предоставляется **без взимания государственной пошлины или иной платы.**

20.6. Срок предоставления государственной услуги – **в день (в момент) обращения заявителя в МФЦ.**

20.7. Представленные заявителем документы в налоговый орган не направляются, выдаются на руки заявителю.

21) Предоставление государственной услуги в рамках пилотного проекта «Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности по пеням, штрафам, процентам»

21.1. При осуществлении приема заявителя работник МФЦ осуществляет административные процедуры (действия) предусмотренные Общим порядком.

21.2. Государственная услуга предоставляется **без взимания государственной пошлины или иной платы.**

21.3. Работник МФЦ принимает от заявителя следующие документы:

- согласие налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности (форма по КНД 1160068, утверждена приказом ФНС России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1135@);

- в случае если согласие представляется через представителя, к согласию прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя. Полномочия представителя ЮЛ удостоверяются доверенностью, оформленной в простой письменной форме, ФЛ – нотариальной доверенностью.

21.4. Территориальный налоговый орган не позднее **1 (одного) рабочего дня** с даты поступления документов вносит данные о номере телефона и (или) адресе электронной почты заявителя в базу данных ФНС РФ. Информация о наличии задолженности направляется заявителю территориальным налоговым органом 1 раз в квартал, при наличии задолженности. **Документы в МФЦ не возвращаются.**

22) Предоставление государственной услуги в рамках пилотного проекта «Прием заявления на применение патентной системы налогообложения индивидуальным предпринимателем»

22.1. Данный порядок применяется в отношении действующих ИП или КФХ, при переходе (смене) системы налогообложения.

В отношении физических лиц обращающихся **одновременно** с заявлением о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и заявлением на получение патента, применяется порядок прописанный в рамках государственной услуги «Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

22.2. Согласно нормам ст. 346.45 Налогового кодекса РФ, индивидуальный предприниматель подает лично или через представителя заявление на получение патента не позднее, чем за 10 дней до начала применения индивидуальным предпринимателем патентной системы налогообложения. Заявление на получение патента подается по месту жительства индивидуального предпринимателя или по месту ведения деятельности.

22.3. При осуществлении приема заявителя работник МФЦ осуществляет административные процедуры (действия) предусмотренные Общим порядком.

22.4. Государственная услуга предоставляется **без взимания государственной пошлины или иной платы.**

22.5. Работник МФЦ принимает от заявителя следующие документы:

- заявление на получение патента (форма № 26.5-1, форма по КНД 1150010, утверждена приказом ФНС России от 09.12.2020 № КЧ-7-3/891@);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);
- в случае если заявление представляется через представителя, к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариальной доверенностью.

22.6. Срок предоставления государственной услуги территориальным налоговым органом в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня получения заявления в налоговый орган.

22.7. Документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом. **Документы в МФЦ не возвращаются.**

23) Предоставление государственной услуги в рамках пилотного проекта «Прием заявления об утрате права на применение патентной системы налогообложения индивидуальным предпринимателем»

23.1. Согласно нормам статьи 346.45 Налогового кодекса РФ индивидуальный предприниматель обязан заявить в налоговый орган об утрате права на применение патентной системы налогообложения в течение 10 календарных дней со дня наступления обстоятельства, являющегося основанием для утраты права на применение патентной системы налогообложения. Заявление об утрате права на применение патентной системы налогообложения подается по месту жительства индивидуального предпринимателя или по месту ведения деятельности.

23.2. При осуществлении приема заявителя работник МФЦ осуществляет административные процедуры (действия) предусмотренные Общим порядком.

23.3. Государственная услуга предоставляется **без взимания государственной пошлины или иной платы.**

23.4. Работник МФЦ принимает от заявителя следующие документы:

- заявление об утрате права на применение патентной системы налогообложения (форма по КНД 1150025, утверждена приказом ФНС России от 12.07.2019 № ММВ-7-3/352@).
- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);
- в случае если заявление представляется через представителя, к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариальной доверенностью.

23.5. Срок предоставления государственной услуги территориальным налоговым органом в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня получения заявления в налоговый орган.

23.6. Результатом предоставления услуги является снятие ИП с учета в качестве налогоплательщика, применяющего патентную систему налогообложения. **Документы в МФЦ не возвращаются.**

24) Предоставление государственной услуги в рамках пилотного проекта «Прием заявления налогоплательщика - физического лица о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства»

24.1. При осуществлении приема заявителя работник МФЦ осуществляет административные процедуры (действия) предусмотренные Общим порядком.

24.2. Государственная услуга предоставляется **без взимания государственной пошлины или иной платы.**

24.3. Работник МФЦ принимает от заявителя следующие документы:

- заявление о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства (форма по КНД 1150122, утверждена приказом ФНС России от 19.07.2021 № ЕД-7-21/675@);
- документы, подтверждающие принудительное изъятие транспортного средства (представляются заявителем по собственной инициативе);

- в случае если заявление представляется через представителя, прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариальной доверенностью.

24.4. Срок предоставления государственной услуги территориальным налоговым органом **30 (тридцать) рабочих дней** со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления услуги в налоговом органе в налоговом органе.

24.5. Перечень документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

- уведомление о прекращении исчисления налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства;

- сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства.

Документ, являющийся результатом предоставления услуги, в зависимости от способа представления ответа (указывается заявителем в заявлении) **направляется налоговым органом заявителю непосредственно или через МФЦ**. Направление налоговым органом такого документа в МФЦ осуществляется не позднее следующего рабочего дня за днем рассмотрения заявления.

25) Предоставление государственной услуги в рамках пилотного проекта «Прием уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения»

25.1. Данный порядок применяется в отношении действующих ЮЛ, ИП или КФХ, при переходе (смене) системы налогообложения.

В отношении заявителей, обращающихся **одновременно** с заявлением о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и уведомлением о переходе на упрощенную систему налогообложения, применяется порядок прописанный в рамках государственной услуги «Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

25.2. Организации и ИП, изъявившие желание перейти на упрощенную систему налогообложения со следующего календарного года, уведомляют об этом налоговый орган по месту нахождения организации или месту жительства индивидуального предпринимателя не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего календарному году, начиная с которого они переходят на упрощенную систему налогообложения.

Вновь созданная организация и вновь зарегистрированный ИП вправе уведомить о переходе на упрощенную систему налогообложения не позднее 30 календарных дней с даты постановки на учет в налоговом органе, указанной в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе. В этом случае организация и ИП признаются налогоплательщиками, применяющими упрощенную систему налогообложения, с даты постановки их на учет в налоговом органе, указанной в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе.

25.3. При осуществлении приема заявителя работник МФЦ осуществляет административные процедуры (действия) предусмотренные Общим порядком.

25.4. Государственная услуга предоставляется **без взимания государственной пошлины или иной платы**.

25.5. Работник МФЦ принимает от заявителя следующие документы:

- уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения (форма № 26.2-1, форма по КНД 1150001, рекомендованная форма уведомления утверждена приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@);

- в случае если заявление представляется через представителя, прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя. Полномочия представителя ЮЛ удостоверяются доверенностью, оформленной в простой письменной форме, ИП – нотариальной доверенностью.

25.6. Срок предоставления государственной услуги территориальным налоговым органом **30 (тридцать) календарных дней** со дня поступления уведомления в налоговый орган.

25.7. Документы в МФЦ не возвращаются.

26) Предоставление государственной услуги в рамках пилотного проекта «Прием уведомления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей»

26.1. Данный порядок применяется в отношении действующих ЮЛ и ИП, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, при переходе (смене) системы налогообложения.

В отношении заявителей, обращающихся **одновременно** с заявлением о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и уведомлением о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, применяется порядок прописанный в рамках государственной услуги «Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

26.2. ЮЛ и ИП, изъявившие желание перейти на уплату единого сельскохозяйственного налога со следующего календарного года, уведомляют об этом налоговый орган по месту нахождения организации или месту жительства ИП не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего календарному году, начиная с которого они переходят на уплату единого сельскохозяйственного налога.

Вновь созданное ЮЛ и вновь зарегистрированный ИП вправе уведомить о переходе на уплату единого сельскохозяйственного налога не позднее 30 календарных дней с даты постановки на учет в налоговом органе, указанной в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе. В этом случае ЮЛ и ИП признаются налогоплательщиками с даты постановки их на учет в налоговом органе, указанной в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе.

Налогоплательщики не вправе до окончания налогового периода перейти на иной режим налогообложения, если иное не установлено НК РФ.

26.3. При осуществлении приема заявителя работник МФЦ осуществляет административные процедуры (действия) предусмотренные Общим порядком.

26.4. Государственная услуга предоставляется **без взимания государственной пошлины или иной платы.**

26.5. Работник МФЦ принимает от заявителя следующие документы:

- уведомление о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (форма № 26.1-1, форма по КНД 1150007, рекомендуемая форма уведомления утверждена приказом ФНС России от 28.01.2013 № ММВ-7-3/41@);

- в случае если заявление представляется через представителя, прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя. Полномочия представителя ЮЛ удостоверяются доверенностью, оформленной в простой письменной форме, ИП – нотариальной доверенностью.

26.6. Срок предоставления государственной услуги территориальным налоговым органом **30 (тридцать) календарных дней** со дня поступления уведомления в налоговый орган.

26.7. Документы в МФЦ не возвращаются.

27) Предоставление государственной услуги в рамках пилотного проекта «Прием запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа»

27.1. При осуществлении приема заявителя работник МФЦ осуществляет административные процедуры (действия) предусмотренные Общим порядком.

27.2. Государственная услуга предоставляется **без взимания государственной пошлины или иной платы.**

27.3. Работник МФЦ принимает от заявителя следующие документы:

- заявление о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа (форма по КНД 1114237);

- в случае если заявление представляется через представителя, к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя. Полномочия представителя ЮЛ удостоверяются доверенностью, оформленной в простой письменной форме, ФЛ и ИП – нотариальной доверенностью.

27.4. Срок предоставления государственной услуги территориальным налоговым органом не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты поступления запроса и документов, необходимых для предоставления услуги в территориальный налоговый орган.

27.5. Перечень документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

- справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

- уведомление об отказе.

Документ, являющийся результатом предоставления услуги, в зависимости от способа представления ответа (указывается заявителем в заявлении) **направляется налоговым органом заявителю непосредственно или через МФЦ.**»;

28) Предоставление государственной услуги в рамках пилотного проекта «Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре»:

28.1. При осуществлении приема заявителя работник МФЦ осуществляет административные процедуры (действия) предусмотренные Общим порядком.

28.2. Заявителями являются физические лица и юридические лица.

28.3. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре утверждены приказом Минфина России от 16.10.2014 №118н «Об установлении размера платы, взимаемой за предоставление содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах в случае предоставления их на бумажном носителе и за предоставление обобщенной информации, полученной в результате обработки содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также порядка взимания такой платы».

28.4. Работник МФЦ принимает от заявителя следующие документы:

- запрос о предоставлении сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, форма которого утверждена приказом Минфина России от 14.09.2020 № 193н «О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе».

- документ, подтверждающий внесение платы (представляется заявителем по собственной инициативе);

- сведения (реквизиты) о законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, подтверждающих право заявителя на безвозмездное получение сведений, содержащихся в государственном адресном реестре;

- в случае если запрос представляется через представителя, к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя. Полномочия представителя ЮЛ удостоверяются доверенностью, оформленной в простой письменной форме, ФЛ – нотариальной доверенностью.

28.5. Срок предоставления государственной услуги территориальным налоговым органом - в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня получения запроса налоговым органом.

28.6. Перечень документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

- 1) - выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации;

- решение об отказе в предоставлении сведений, содержащихся в государственном адресном реестре;

- уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре;

Данные документы, являющийся результатом предоставления услуги, в зависимости от способа представления ответа (указывается заявителем в запросе) **направляется налоговым органом заявителю непосредственно или через МФЦ.**

- 2) - обобщенная информация, полученная в результате обработки содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах предоставляется в электронном виде способом, определенном заявителем в запросе о предоставлении сведений, содержащихся в государственном адресном реестре (**документ в МФЦ не возвращается**);

- решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений, содержащихся в государственном адресном реестре (**документ в МФЦ не возвращается**);

- уведомление об отсутствии в государственном адресном реестре запрашиваемых сведений (**документ в МФЦ не возвращается**).».

3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются без изменений.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Автономное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
Удмуртской Республики»
426011, г. Ижевск, ул. Майская, 13
ИНН/КПП: 1833049323 /184001001
ОГРН: 1081840005026

Управление Федеральной налоговой службы
по Удмуртской Республике
426008, г. Ижевск, ул. Коммунаров, 367
ИНН/КПП: 1831101183/183101001
ОГРН: 1041800281214

Директор

Руководитель

/ Г.Р. Вахрина /

/ И.В. Мюрк /

М.П.

М.П.



Дополнительный перечень услуг УФНС России, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках пилотного проекта (далее – Перечень № 4)

п/п	Наименование государственной услуги	Экстерриториальность услуги на территории Удмуртской Республике	Экстерриториальность услуги на территории Российской Федерации	Ссылка на технологическую схему
I	II	III	IV	V
19	Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания ⁴	да	да	нет
20	Информирование физических лиц о начислениях налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов с истекшим сроком уплаты (задолженности) с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) ³	да	да	нет
21	Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности по пеням, штрафам, процентам ³	да	да	нет
22	Прием заявления на применение патентной системы налогообложения индивидуальным предпринимателем ³	да	нет	нет

⁴ Наименование услуг приведено в соответствии приказом ФНС России от 25.11.2019 № ММВ-7-1/586@ «Об утверждении Административного регламента Федерального налогового службы предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности».

23	Прием заявления об утрате права на применение патентной системы налогообложения индивидуальным предпринимателем	да	нет	нет
24	Прием заявления налогоплательщика - физического лица о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства	да	да	нет
25	Прием уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения ³	да	нет	нет
26	Прием уведомления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей ³	да	нет	нет
27	Прием запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, причисленных в качестве единого налогового платежа ³	да	нет	нет
28	Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре ⁵	да	да	нет

_____».

⁵ Наименование услуг приведено в соответствии приказом Минфина России от 14.09.2020 № 193н «О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе».

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя														

Ответственность за актуальность и достоверность предоставленных сведений несут налоговые органы.

_____».