

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» и Управлением ФНС России по Удмуртской Республике

г. Ижевск

№ 10-06/6-23/01-1-20/3 «29» декабря 2023 г.

Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», в лице директора Минигареева Альберта Рашитовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МФЦ», с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы России по Удмуртской Республике, в лице руководителя Мюрк Игоря Викторовича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике от 20.02.2019 г., именуемое в дальнейшем «УФНС России по УР», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и УФНС России по УР при организации предоставления государственных услуг ФНС России в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Удмуртской Республики (далее – МФЦ УР).

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень государственных услуг ФНС России, предоставляемых в МФЦ УР, приведен в **Приложении № 1** к настоящему Соглашению.

2.2. Государственные услуги, предоставляемые в рамках пилотного проекта предусмотренные в Перечне № 3 Приложения № 1 в МФЦ УР оказываются преимущественно в электронном виде с помощью онлайн сервисов ФНС или ЕПГУ. В случае отсутствия возможности использования онлайн ресурсов для получения услуги прием документов может осуществляться на бумажных носителях в соответствии с порядком (стандартами) осуществления административных процедур предоставления государственных услуг предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3. Перечень МФЦ УР, в которых организуется предоставление государственных услуг, размещен на официальном сайте МФЦ по адресу: <http://mfcur.ru>.

3. Права и обязанности Органа

3.1. УФНС России по УР вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ УР в части предоставления государственных услуг ФНС России;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. УФНС по УР имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

3.2. УФНС России по УР обязано:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг ФНС России, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ УР, при условии соответствия МФЦ УР требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила);

3.2.2. обеспечить предоставление информации (сведений) через Единую систему межведомственного электронного взаимодействия версии 3.XX (далее – СМЭВ), в том числе через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия в рамках разработанных электронных сервисов ФНС и при наличии правовых оснований, а при отсутствии электронных сервисов осуществлять предоставление информации в соответствии с порядками (стандартами) осуществления административных процедур предоставления государственных услуг предусмотренных настоящим Соглашением и порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между МФЦ и ФНС России;

3.2.3. предоставлять на основании запросов МФЦ разъяснения по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг ФНС России;

3.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующие порядок предоставления государственных услуг;

3.2.5. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг ФНС России;

3.2.6. уведомлять МФЦ об изменении нормативных правовых актов Российской Федерации регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах (в том числе форм заявлений (запросов) на их предоставление), не позднее 5 (пяти) рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения, любым способом, установленным настоящим Соглашением, позволяющим подтвердить дату и факт получения МФЦ указанного уведомления. В случае если в связи с изменением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»,

необходимо изменение информационно-технической инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие для предоставления государственных услуг, порядок и сроки взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения до момента доработки информационно-технологической инфраструктуры определяются федеральными органами исполнительной власти либо их территориальным органом, по согласованию с МФЦ;

3.2.7. своевременно вносить изменения в настоящее Соглашение, касающиеся предмета настоящего Соглашения (перечень услуг, порядок предоставления государственных услуг ФНС России в МФЦ УР и т.п.);

3.2.8. территориальные налоговые органы, расположенные по месту нахождения МФЦ УР обязаны обеспечить прием запросов, документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг ФНС России, указанных в Приложении № 1 с вариантом «да» в столбце III, поданных в МФЦ УР по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) на территории УР и(или) с вариантом «да» в столбце IV, поданных в МФЦ УР по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) на территории РФ;

3.2.9. обеспечивать информирование заявителей о возможности получения государственных услуг ФНС России, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ УР;

3.2.10. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг ФНС России, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.11. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ (МФЦ УР) по вопросам предоставления государственных услуг ФНС России и предоставлять списки указанных лиц в МФЦ информационными письмами;

3.2.12. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг ФНС России предусмотренных настоящим Соглашением в МФЦ;

3.2.13. УФНС по УР имеет иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. получать доступ к электронным сервисам ФНС России в СМЭВ.3 для оказания государственных услуг ФНС России, предусмотренных настоящим Соглашением, определенный Регламентом обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде, размещенном на техническом портале СМЭВ: smev.gosuslugi.ru;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг ФНС России, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.1.4. направлять в УФНС по УР запросы о разъяснении порядка и условий предоставления государственных услуг ФНС России, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.5. МФЦ имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений УФНС России по УР и заявителей необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. осуществлять взаимодействие с УФНС России по УР по вопросам предоставления государственных услуг ФНС России в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ, либо иным внутренним документом, принятым в установленном порядке, регулирующим деятельность МФЦ;

4.2.3. обеспечивать соблюдение порядка предоставления государственных услуг ФНС России, предусмотренных настоящим Соглашением, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.4. обеспечить прием запросов, документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг ФНС России, указанных в Приложении № 1 с вариантом «да» в столбце III, в любом МФЦ УР по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) на территории УР и(или) с вариантом «да» в столбце IV в любом МФЦ УР по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) на территории РФ и обеспечить передачу принятых запросов, документов и информации в территориальный налоговый орган по месту нахождения МФЦ УР;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников МФЦ УР, по вопросам предоставления государственных услуг ФНС России, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.2.6. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.7. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в УФНС России по УР (территориальные налоговые органы) документов (содержащихся в них сведений) от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих документов (содержащихся в них сведений) в МФЦ УР, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в УФНС России по УР (территориальные налоговые органы), либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. обеспечивать соблюдение МФЦ УР, стандартов комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами и настоящим Соглашением;

4.2.10. информировать заявителей о порядке предоставления

государственных услуг ФНС России в МФЦ УР с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – постановление № 797);

4.2.12. обеспечивать передачу в УФНС России по УР жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ УР, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

4.2.13. МФЦ имеет иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

5. Порядок информационного обмена.

Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

5.1. МФЦ участвует в предоставлении государственных услуг ФНС России в соответствии с требованиями административных регламентов, утвержденных в установленном порядке, а также в соответствии с одобренными (утвержденными) технологическими схемами предоставления государственных услуг, содержащими подробное описание требований, условий, процесса предоставления государственных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующее предоставление государственных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственных услуг (далее - технологические схемы), а также в соответствии с Порядком (стандартом) выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственных услуг ФНС России предусмотренных настоящим Соглашением. Сведения об технологических схемах указаны в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, а сведения об административных регламентах и Порядке (стандарте) выполнения административных процедур по предоставлению государственных услуг ФНС России указаны в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

5.2. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности информационного обмена между Сторонами Соглашения по государственным услугам ФНС России:

5.2.1 Информационный обмен между МФЦ (МФЦ УР) и УФНС России по УР (территориальными налоговыми органами) осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы, используемой МФЦ (далее – АИС МФЦ) или посредством курьерской доставки;

5.2.2. При наличии технической возможности, МФЦ УР передает УФНС России по УР (территориальные налоговые органы) заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги (далее –

комплект документов) полученные от заявителя, не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем получения от заявителя комплекта документов, в электронном виде (скан-образы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью) с использованием АИС МФЦ. При этом оригиналы комплекта документов на бумажных носителях в УФНС по УР (территориальные налоговые органы) не представляются. Оригиналы комплекта документов возвращаются заявителю;

5.2.3. При **отсутствии технической возможности** передачи комплекта документов в электронном виде с использованием АИС МФЦ (СМЭВ – не реализован или краткосрочные (долгосрочные) технические неполадки), передача осуществляется в УФНС России по УР (территориальные налоговые органы) на бумажных носителях по сопроводительным реестрам посредством курьерской доставки согласно графику, согласованному Сторонами настоящего Соглашения;

5.3. При реализации своих функций МФЦ (МФЦ УР) вправе запрашивать документы, сведения и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственного запроса;

5.4. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения по межведомственным запросам:

5.4.1. УФНС России по УР (территориальные налоговые органы) обязано(ы) передавать в МФЦ (МФЦ УР) документы, сведения и информацию для предоставления государственных или муниципальных услуг, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса о предоставлении документов, сведений и информации в УФНС России по УР (территориальный налоговый орган);

5.4.2. УФНС России по УР (территориальные налоговые органы) обязано(ы) предоставлять по запросу МФЦ (МФЦ УР) сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок 1 (один) рабочий день с момента получения соответствующего запроса МФЦ (МФЦ УР);

5.5. При реализации своих функций МФЦ (МФЦ УР) вправе с использованием АИС МФЦ направлять запрос, получать, распечатывать и заверять информацию, необходимую в рамках предоставления государственных услуг ФНС России, для выдачи заявителю результата государственной услуги на бумажном носителе;

МФЦ (МФЦ УР) при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе руководствуется порядком, утвержденным МФЦ с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из вышеуказанных систем»;

5.6. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, переданные для вручения заявителю в МФЦ (МФЦ УР) и неостребованные заявителем в течение 30 дней со дня поступления их в МФЦ (МФЦ УР), возвращаются в УФНС России по УР (территориальные налоговые органы) по сопроводительным реестрам, за исключением документов, являющиеся результатом предоставления государственной услуги и переданных в МФЦ (МФЦ УР) в электронном виде с использованием СМЭВ.

5.7. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.7.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.7.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности

персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Осуществление контроля УФНС России по УР порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ УР

6.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг ФНС России, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется посредством представления МФЦ в УФНС России по УР сводной отчетности о деятельности МФЦ.

6.2. Сводная отчетность о деятельности МФЦ предоставляется УФНС России по УР ежегодно не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения об исполнении Правил и требований настоящего Соглашения.

6.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами и настоящим Соглашением, УФНС России по УР:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункциональных центров, тех МФЦ УР, в которых не устранены нарушения.

6.4. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг ФНС России, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ УР, осуществляется посредством проведения не более одного раза в год контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственных услуг ФНС России, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами, в том числе методом «тайного покупателя».

6.5. В случае выявления УФНС России по УР нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственных услуг ФНС России:

а) инициирует рассмотрение выявленных нарушений на заседании комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

б) по запросу уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего методическое обеспечение деятельности многофункциональных центров и мониторинг деятельности многофункциональных центров, ФНС России представляет информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий.

7. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с «01» января 2024 года и действует по «31» декабря 2026 года.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение

предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10.2. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.3. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

11. Реквизиты и подписи Сторон

**Автономное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Удмуртской
Республики»**

426011, г. Ижевск, ул. Майская, 13
ИНН/КПП: 1833049323 / 184001001
ОГРН: 1081840005026
тел.: (3412) 908-127
e-mail: info@mfc.udmr.ru

Директор



/ А.Р. Минигареев /

**Управление Федеральной
налоговой службы по Удмуртской
Республике**

426008, г. Ижевск, ул. Коммунаров, 367
ИНН/КПП: 1831101183 / 183101001
ОГРН: 1041800281214
тел.: (3412) 221-462
e-mail: r1800@tax.gov.ru

Руководитель



/ И.В. Мюрк /