



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

ЗАПОЛНЯЕМ ДЕКЛАРАЦИЮ ФОРМЫ 3-НДФЛ В ПРОГРАММЕ “ДЕКЛАРАЦИЯ”



2020

В случае продажи имущества, дарения, сдачи имущества в аренду и получения иных доходов, с которых не был удержан налог в 2019 году, гражданам не позднее 30 апреля 2020 года необходимо представить декларацию по форме 3-НДФЛ.

Сдать декларацию по форме 3-НДФЛ можно, не посещая инспекции, с помощью сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», размещенного на официальном сайте ФНС России.

Если нет возможности сдать декларацию через интернет, то самым удобным и простым способом заполнения декларации является использование программы **«Декларация»**, которая предназначена для автоматизированного заполнения декларации по налогу на доходы физических лиц за соответствующий год.

Программа автоматически формирует листы декларации по результатам введенных пользователем данных:

- по всем налогооблагаемым доходам, полученным от источников в Российской Федерации и от источников за пределами Российской Федерации;
- по доходам от предпринимательской деятельности и частной практики;
- для расчета профессиональных налоговых вычетов по авторским вознаграждениям, договорам гражданско-правового характера;
- для расчета имущественных налоговых вычетов;
- для расчета стандартных и социальных налоговых вычетов.

Скачать программу можно на гостевых компьютерах в инспекциях или на официальном сайте ФНС России, по адресу www.nalog.ru, в разделе **«Программные сред-**

ства».

После установки программы на компьютере, для ее запуска выберите соответствующую пиктограмму на рабочем столе или в меню **Пуск**.

Также программа откроется, если Вы запустите файл с расширением *.dc7. При этом в программе сразу же будут доступны для редактирования ранее сохраненные и содержащиеся в этом файле данные.

При запуске программы автоматически создается «пустая» декларация. В любое время можно сохранить введенные данные на диск или загрузить ранее сохраненную декларацию. При этом в заголовке отображается имя, которое вы присвоите файлу.

В программу встроен контроль данных на наличие обязательных реквизитов.



Панель инструментов программы предоставляет доступ к различным функциям главного меню с помощью щелчка на соответствующей кнопке. Обратите внимание, что для каждой кнопки панели инструментов предусмотрен вывод подсказки, содержащей описание ее назначения. Вид панели настраивается в меню **Настройки**.

Боковая навигационная панель служит для открытия в главном окне тематического раздела.

Раздел «Задание условий»

В этом разделе вводятся условия заполнения декларации.

Файл Декларация Настройки Справка

Создать Открыть Сохранить Просмотр Печать Файл xml Проверить

Задание условий

Сведения о декларанте

Доходы, полученные в РФ

Доходы за пределами РФ

Предприниматели

Вычеты

Тип декларации: 3-НДФЛ 3-НДФЛ нерезидента 3-НДФЛ при завершении деятельности ИП

Общая информация

Номер инспекции: ...

Номер корректировки:

ОКТМО:

Признак налогоплательщика

Индивидуальный предприниматель Автомобиль

Глава фермерского хозяйства Иное физическое лицо

Частный нотариус Арбитражный управляющий

Имеются доходы

Учитываемые "справками о доходах физического лица", доходы по договорам гр.-правового характера, авторским вознаграждениям, от продажи имущества и др.

В иностранной валюте От предпринимательской деятельности

Достоверность подтверждается

Лично Представителем - ФЛ

ФИО:

Документ:

Начать заполнение декларации нужно с выбора номера инспекции из справочника, для этого необходимо нажать кнопку - Номер инспекции ...  и выбрать инспекцию по месту постоянной регистрации, указанному в паспорте.

Справочник инспекций

Код	Наименование инспекции
1722	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Тыва
1821	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Удмуртской Респ...
1828	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Удмуртской Респ...
1831	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Удмуртской Респ...
1832	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ижевска
1836	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогогл...
1837	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Удмуртской Респ...
1838	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Удмуртской Респ...
1839	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Удмуртской Респ...
1840	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по Удмуртской Респ...
1841	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Удмуртской Респ...
1901	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Хакас...

Да Нет Пролистал весь справочник, моя инспекция отсутствует...

Если вы подаете декларацию в первый раз, то в поле «**Номер корректировки**» указывается **0**. Если же по-

даете уточняющую декларацию, то нужно указать номер корректировки: при подаче первой уточняющей декларации - указываете **1**, при подаче второй уточняющей - **2** и так далее.

Поле «ОКТМО» указывает принадлежность к муниципальному образованию.

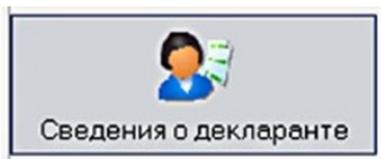
Значение ОКТМО можно узнать в налоговой инспекции или с помощью сервиса **«Федеральная информационная адресная система»**, размещенного на сайте ФНС России (<https://www.nalog.ru/rn18/service/fias/>).

В поле **«Признак налогоплательщика»**, если вы не относитесь к перечисленным, то отмечаете - **«иное физическое лицо»**.

В панели **«Имеются доходы»** размещены пункты, позволяющие учесть дополнительные доходы. Если таких доходов нет, оставляете галочку на пункте «Учитываемые «справками о доходах физического лица», доходы по договорам гражданско-правового характера, авторским вознаграждениям, от продажи имущества, и др.»

Если декларацию будете подписывать сами, то в поле **«Достоверность подтверждается»** выберите **«Лично»**.

Раздел «Сведения о декларанте»

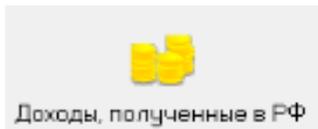


Последовательно введите информации о декларанте, его паспортные данные.

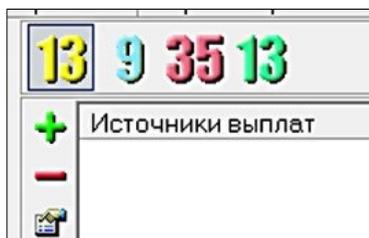
Если вы ранее пользовались программами **«Декларация»** и у вас сохранился файл декларации, то открыв

его в новой программе, информация будет автоматически извлечена в новый файл.

Раздел «Доходы, полученные в РФ»



Ввод осуществляется на трех экранах. Экраны разделены по ставкам налога: 13, 9, 35%.



Переключение между экранами осуществляется посредством кнопок вверху главного окна.

Доходы, облагаемые по ставке 13 %

Экран для ввода доходов, облагаемых по ставке 13% и содержит два поля.

Верхнее поле «**Источники выплат**» предназначено для ввода данных о наименовании и реквизитах источников выплат. Нижний список предназначен для ввода сумм и видов доходов по соответствующему источнику выплат.

Файл Декларация Настройки Справка

Создать Открыть Сохранить Просмотр Печать Файл xml Проверить

13 9 35 13

Задание условий

Сведения о декларанте

Доходы, полученные в РФ

Инвест. товарищества

Доходы за пределами РФ

Предприниматели

Вычеты

Источники выплат

000 "Отдых"

Месяц дох...	Код дохода	Сумма дох...	Код вычета	Сумма выч...
1	2000	150000	Нет	-
2	2000	150000	Нет	-
3	2000	150000	Нет	-
4	2000	150000	Нет	-
5	2000	150000	Нет	-
6	2000	150000	Нет	-
7	2000	150000	Нет	-
8	2000	150000	Нет	-
9	2000	150000	Нет	-
10	2000	150000	Нет	-
11	2000	150000	Нет	-
12	2000	150000	Нет	-

Итоговые суммы по источнику выплат

Общая сумма дохода

Облагаемая сумма дохода

Сумма налога исчисленная

Сумма налога удержанная

Кнопки на узкой боковой панели позволяют:

-  - Добавить новый источник дохода или доход.
-  - Удалить источник дохода или доход.
-  - Редактировать информацию по источнику дохода или доходу.
-  - Скопировать активный доход.

Заполнение декларации при продаже имущества

В случае если вы заполняете декларацию в связи с продажей имущества (автомобиль, квартира, дом, гараж, земельный участок и др.), находящегося в собственности меньше минимального срока владения, указываются только доходы, по которым налог на доходы по ставке 13% не был удержан.

Предельный срок владения составляет 3 года для объектов недвижимого имущества, в отношении которых

соблюдается одно из следующих условий:

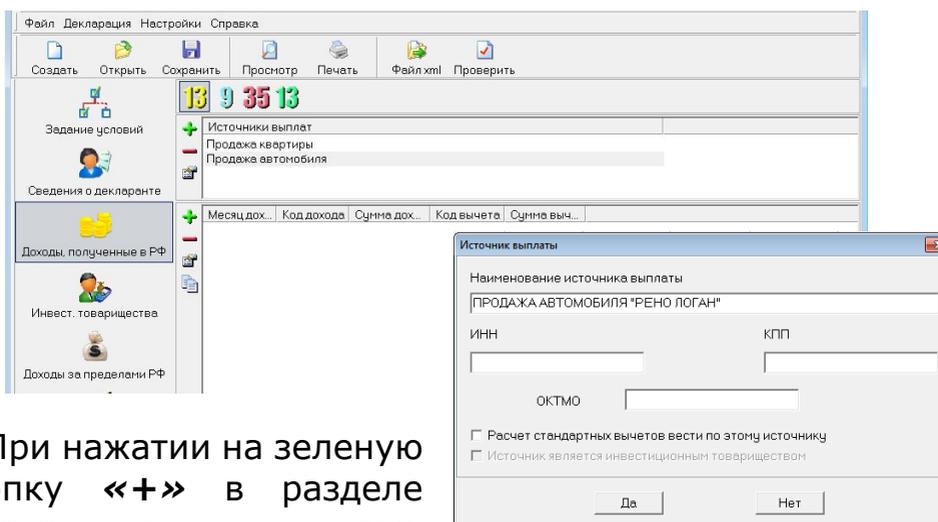
1) имущество приобретено в порядке наследования или по договору дарения от физического лица, признаваемого членом семьи и (или) близким родственником;

2) имущество приобретено в результате приватизации;

3) имущество приобретено в результате передачи имущества по договору пожизненного содержания с иждивением;

4) на момент продажи имущества у налогоплательщика не находилось иного жилого помещения, т.е. налогоплательщик продал единственное жилье (данная норма относится к сделкам совершенным после 01.01.2020 года), при этом не учитывается жилое помещение, приобретенное в собственность налогоплательщика и (или) его супруга (супруги) в течение 90 календарных дней до даты государственной регистрации перехода права собственности на проданное жилое помещение от налогоплательщика к покупателю.

По остальным объектам недвижимости минимальный срок владения составляет 5 лет.



В появившемся окне в наименовании источника выплаты заполните:

- если продана **квартира единственным собственником** - продажа квартиры по адресу (указывается адрес проданной квартиры);
- если продана **доля квартиры** - продажа доли (указывается доля квартиры) по адресу (указывается адрес проданной квартиры);
- если продан **автомобиль** - продажа автомобиля марки (указывается марка машины);
- если продан **гараж** - продажа гаража ГК (указывается наименование гаражного кооператива);
- если продан **садовый домик** - продажа садового домика в СНТ (указывается наименование садового некоммерческого товарищества);
- если продан **земельный участок** - продажа земельного участка по адресу, либо под гаражом в ГК, либо в СНТ;
- если продано **незавершенное строительство** - продажа незавершенного строительства и адрес.

При нажатии на кнопку «+» в разделе ввода доходов появится окно для ввода информации по доходу.

Для ввода сумм дохода нужно выбрать код дохода – нажмите на квадратик возле строки «Код дохода» и из предлагаемого перечня, выберите код, соответствующий вашему доходу. Укажите сумму дохода в рублях, затем выберите код вычета (расхода). Для этого нажмите на квадратик возле строки «Код вычета (расхода)» и из предлагаемого перечня, выберите код, соответствующий вашему вычету.

Сведения о доходе	
Код дохода	Сумма дохода
1521	750000
Код вычета (расхода)	Сумма вычета (расхода)
Месяц получения дохода	5
Да	Нет

Коды доходов и коды вычетов, указываемые при продаже имущества

Если была продана	Код дохода	Код вычета
Квартира (единственный собственник)	1510	901- 1000000 руб. 903- в сумме документально подтвержденных расходов
Квартира (продажа доли)	1511	904-указывается сумма, равная 1000000 руб./ долю 903- в сумме документально подтвержденных расходов
Автомобиль	1520	906- 250000 руб. 903- в сумме документально подтвержденных расходов
Гараж	1520	906- 250000 руб. 903- в сумме документально подтвержденных расходов
Садовый домик	1510	901- 1000000 руб. 903- в сумме документально подтвержденных расходов
Земельный участок	1510	901- 1000000 руб. 903- в сумме документально подтвержденных расходов
Незавершенное строительство	1520	906- 250000 руб. 903- в сумме документально подтвержденных расходов

Заполнение декларации для получения налогового вычета

Для получения налоговых вычетов необходимо заполнить раздел «Доходы, полученные в РФ» по всем доходам полученным в год, за который заполняется налоговая декларация. Данные должны соответствовать сведениям о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, выданным вашим работодателем.

Для этого из справки 2-НДФЛ заполнить поле «Источники выплат».

Указать работодателя, его ИНН, КПП, ОК-ТМО и если предоставлялись стандартные вычеты, то поставить отметку возле «Расчет

стандартных вычетов вести по этому источнику» (все данные указаны в 2-НДФЛ).

Источники выплаты

Наименование источника выплаты
ООО "ПОБЕДА"

ИНН КПП
1831001111 183101001

ОКТМО 94701000

Расчет стандартных вычетов вести по этому источнику
 Источник является инвестиционным товариществом

Да Нет

Сведения о доходе

Сведения о полученном доходе

Код дохода Сумма дохода
2000 20000

Код вычета (расхода) Сумма вычета (расхода)

Месяц получения дохода 1

Да Нет

При нажатии на зеленую кнопку «+» в поле «Сведения о доходе» появится окно для ввода сведений о полученном доходе.

Указывается код дохода, сумма дохода, при наличии код и сумма вычета (расхода) и месяц получения дохода. Ноль вначале месяца не ставится (т.е. для ввода заработной платы за январь - ставится цифра 1).

При заполнении всех данных в разрезе месяцев необходимо проверить общую сумму дохода. Она должна

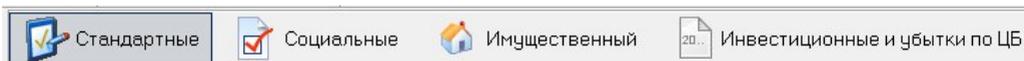
быть равна общей сумме дохода из справки о доходах по форме 2-НДФЛ.

Далее необходимо **вручную** по данным справки по форме 2-НДФЛ заполнить строку: **«Сумма налога удержанная»**.

Если источников дохода было несколько (разные места работы), заполнить поля необходимо по каждому месту работы.

Раздел «Вычеты»

Ввод вычетов осуществляется на четырех экранах. Переключение между экранами осуществляется посредством кнопок вверху главного окна.

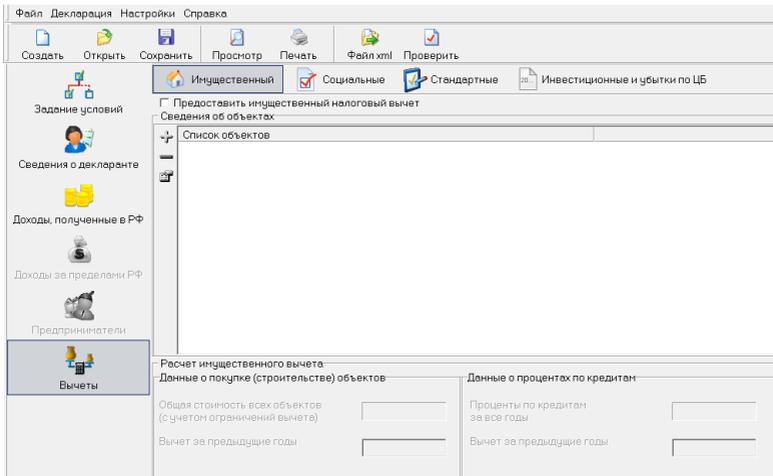


Экраны разделены по видам вычетов.

На первом экране вводятся данные по имущественному налоговому вычету на новое строительство, либо приобретение жилого дома или квартиры, на втором – по социальному налоговому вычету, а на третьем – по стандартному вычету. Четвертый экран используется для ввода данных по убыткам по операциям с ценными бумагами прошлых налоговых периодов.

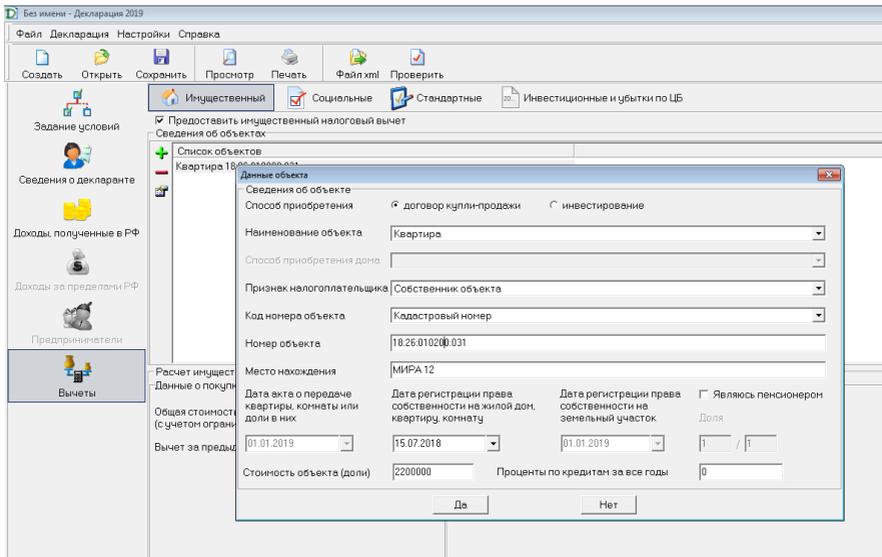
Остальные вычеты (например, авторские вознаграждения или имущественные вычеты по доходам от продажи имущества, ценных бумаг вводятся вместе с соответствующими доходами - смотрите **«Доходы, облагаемые по ставке 13%»**).

Для навигации используйте переключатели, при активации которых открывается возможность ввода соответствующих вычетов.



Получение имущественных вычетов

Для заполнения данных для получения имущественного вычета необходимо поставить галочку в окне «Предоставить имущественный налоговый вычет».



Кнопка «+» позволяет добавить новый объект и заполнить данные по нему.

Наименование объекта, признак налогоплательщика и код номера объекта выбираются из выпадающих справочников, для выбора нужно нажать на черный треугольник (стрелочку) в конце строк.

Заполните даты документов и стоимость объекта и если уплачивались проценты по кредиту, то укажите их сумму.

От даты приобретения объекта зависит доступность полей «**Вычет по предыдущим годам**» и «**Сумма, перешедшая с предыдущего года**».

Значение полей «Общая стоимость всех объектов» и «Проценты по кредитам за все годы» на данном экране не заполняются. Значение поля «Общая стоимость всех объектов» рассчитываются автоматически по мере заполнения данных обо всех объектах.

Если налоговый вычет используется не первый год в поле «**Вычет за предыдущие годы**» указываются суммы имущественных вычетов за прошлые годы. Если вы впервые подаете декларацию на вычет, то это поле не заполняется.

В поле «**Стоимость объекта**» указываются произведенные затраты. При этом надо иметь ввиду, что в декларации программа укажет сумму:

- не более 1 млн рублей (умноженного на долю собственности), при дате регистрации собственности до 2008 года;

- не более 2 млн рублей (умноженных на долю собственности), при дате регистрации права собственности в период с 01.01.2008 по 31.12.2013;

- не более 2 млн рублей вне зависимости от доли, при дате регистрации права собственности (дате акта о передаче) после 01.01.2014.

Следует иметь в виду следующее:

- если цена продаваемого объекта недвижимости больше 70% его кадастровой стоимости, то налогооблагаемый доход и налог исчисляется исходя из стоимости, указанной в договоре;

- если цена продаваемого объекта недвижимости меньше 70% его кадастровой стоимости, то налоговая инспекция будет считать доходом сумму, равную 70% от кадастровой стоимости объекта и цена в договоре не будет иметь значения.

В поле **«Проценты по кредитам за все годы»** указываются суммы, потраченные на уплату процентов по целевым кредитам.

Суммы имущественного вычета у налогового агента, как за отчетный год, так и за прошлые, берутся из справок 2-НДФЛ. Если они там не указаны, то имущественные вычеты работодателями вам не предоставлялись.

Обратите внимание, что для кредитов, полученных после 01.01.2014, в законодательстве предусмотрено ограничение по принимаемым к вычету процентам в сумме 3 млн рублей.

Опция **«Являюсь пенсионером»** позволяет переносить налоговый вычет на три предыдущих налоговых периода.

Воспользоваться этой возможностью имеют право налогоплательщики, попадающие под действие ст. 220 п.1 пп.2 НК РФ.

The screenshot shows a portion of a tax software interface. It includes a date dropdown menu set to '01.01.2017', a checkbox labeled 'Являюсь пенсионером' which is checked, and a text input field labeled 'в годы' which is currently empty. There are also some navigation arrows and a small number '7' visible on the left side of the interface.

Получение социальных вычетов

Для заполнения данных для получения социального вычета (благотворительность, обучение, лечение, страхование) необходимо поставить галочку в окне «Предоставить социальные налоговые вычеты» и заполнить необходимые строки.

The screenshot shows a software window titled 'Файл Декларация Настройки Справка'. The main menu includes 'Создать', 'Открыть', 'Сохранить', 'Просмотр', 'Печать', 'Файл.xml', and 'Проверить'. The 'Социальные' (Social) tab is selected, showing options for 'Имущественный', 'Социальные', and 'Стандартные' deductions. The 'Социальные' section is expanded to show 'Социальные налоговые вычеты' with a checked box for 'Предоставить социальные налоговые вычеты'. Below this, there are input fields for various categories: 'благотворительность', 'лечение', 'свое обучение', 'дорогостоящее лечение', 'добровольное страхование', and 'оценка квалификации'. To the right, there are additional fields for 'благотворительность до 30%' and 'лекарственные препараты'. A separate section titled 'Суммы, уплаченные за обучение детей' (Amounts paid for children's education) contains a table with a '+' button and a minus sign. At the bottom, there is a field for 'Договоры добровольного страх. жизни, пенс. страх. негос. пенс. обеспеч. и доп...' with a '+' button.

Укажите суммы расходов в соответствующей строке, приложите к декларации копии документов, подтверждающих право на вычет.

Суммы, заплаченные за себя, указываются в одном поле по всем расходам, а за обучение детей, отражаются в отдельном поле «**Суммы, уплаченные за обучение детей**».

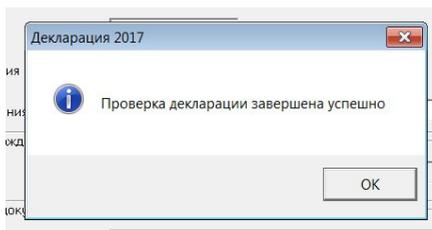
Если у вас есть расходы на добровольное страхование, то данные по договорам нужно ввести в специальном поле, которое появляется при активации зеленой кнопки «+».

Получение стандартных вычетов

Для открытия экрана по заполнению данных для получения стандартных вычетов нажмите кнопку «Стандартные» в разделе «Вычеты». Проставьте галочку в окне «Пересчитать стандартные вычеты» и выберите какой вычет хотите пересчитать - на себя или на детей. Если на детей, то заполните поле «**Вычет на ребенка**» и укажите количество детей.

The screenshot shows the 'Standard' tab in a tax software application. The interface includes a menu bar (Файл, Декларация, Настройки, Справка), a toolbar with icons for creating, opening, saving, viewing, printing, and checking XML files, and a sidebar with navigation options like 'Задание условий', 'Сведения о декларанте', 'Доходы, полученные в РФ', 'Доходы за пределами РФ', and 'Предприниматели'. The main area is titled 'Стандартные налоговые вычеты (коды 104-105.114-149)' and contains several sections: a checked checkbox for 'Пересчитать стандартные вычеты', radio buttons for selecting the deduction code (104-500, 105-3000, or none), radio buttons for the beneficiary (child, single parent, or status change), checkboxes for child-related conditions, and a grid for monthly income/expense data for each month of the year. At the bottom, there are sections for 'Доходы/расходы ежемесячно для предпринимателей' with sub-sections for 'Доходы' and 'Расходы'.

После заполнения всех полей декларацию необходимо проверить на корректность заполнения, нажав на панели инструментов кнопку «**Проверить**».



The screenshot shows a printout of a tax declaration form. At the top, it says 'Предпросмотр. Печать. НДС с PDF417 3.2.4 (пакет)'. Below that are icons for printing, zooming, and page navigation. The main content includes a barcode, the INN number '18 310 3181 318', and the page number 'Стр. 001'. The title is 'Форма по КИД 1151020 Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ)'. The form fields are filled with: 'Номер корректировки: 0', 'Налоговый период (год): 34', 'Налоговый период: 2017', 'Представляется в налоговый орган (код): 025 6', 'Сведения о налогоплательщике: Код страны: 643, Код категории налогоплательщика: 760', 'Фамилия: КУЗНЕЦОВА', 'Имя: АННА', 'Отчество: СЕРГЕЕВНА', 'Дата рождения: 01.01.1977', and 'Место рождения: ИЖЕВСК'. At the bottom right, there is a 'ЗАКРЫТЬ' button.

Сохранить декларацию можно нажав клавишу «**Сохранить**».

В главном окне программы на панели инструментов щелк-

ните кнопку **«Просмотр»** и вы увидите заполненные листы созданной вами декларации.

Распечатать декларацию можно двумя способами:

- в главном окне программы на панели инструментов, щелкнув кнопку **«Печать»**;
- из режима просмотра.

Сформированную декларацию можно сохранить в виде файла в формате *.xml, для этого на панели инструментов щелкните кнопку **«Файл xml»**.

Затем файл декларации можно направить в налоговую инспекцию в электронном виде через сервис **«Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»** на сайте ФНС России.

Документы, необходимые для получения вычетов

Социальный налоговый вычет на лечение и (или) приобретение медикаментов:

- налоговая декларация по форме 3-НДФЛ;
- копия договора на лечение с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);
- справка об оплате медицинских услуг, выданная медицинским учреждением, для представления в налоговые органы Российской Федерации;
- рецептурный бланк, выданный лечащим врачом (представляется в случае приобретения лекарств) со штампом "Для налоговых органов Российской Федерации,

ИНН налогоплательщика";

➤ копии документов, подтверждающих оплату медикаментов (например, чек ККМ);

➤ копия документа, подтверждающего степень родства (например, свидетельство о рождении). Представляется в случае оплаты лечения и приобретения медикаментов для родителей и детей;

➤ копия документа, подтверждающего заключение брака (в случае оплаты лечения и приобретения медикаментов для супруга) (например, свидетельство о браке);

➤ Заявление на возврат НДФЛ.

Вычет за обучение:

➤ декларация по налогу на доходы физических лиц формы 3-НДФЛ;

➤ копия договора на обучение с приложениями и дополнительными соглашениями, в котором указаны реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности;

➤ копии документов, подтверждающих оплату обучения (например, квитанции к приходным кассовым ордерам, платежные поручения);

➤ копия документа, подтверждающего степень родства и возраст обучаемого (например, свидетельство о рождении);

➤ копия документа, подтверждающего опеку или попечительство;

➤ копия документа, подтверждающего очную форму обучения (справка учебного заведения);

➤ заявление на возврат НДФЛ.

Вычет на благотворительность

- декларация по налогу на доходы физических лиц формы 3-НДФЛ;
- копии документов, подтверждающих перечисление пожертвований (например, квитанции к приходным кассовым ордерам, платежные поручения);
- заявление на возврат НДФЛ.

Имущественный налоговый вычет при приобретении жилья на вторичном рынке

- налоговая декларация по форме 3-НДФЛ;
- копия договора приобретения жилья с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения) (например, договор купли-продажи, договор мены);
- копии документов, подтверждающих оплату (например, платежные поручения, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца);
- копии документов, подтверждающих право собственности на жилье (либо доли) (например, Свидетельство о государственной регистрации права, выписка из ЕГРН);
- заявление о распределении вычета между супругами, в случае приобретения жилья в совместную собственность супругов;
- Заявление на возврат НДФЛ.

Имущественный налоговый вычет при приобретении квартиры по договору долевого участия в строительстве (инвестировании), договору уступки права требования

- налоговая декларация по форме 3-НДФЛ

- копия договора долевого участия в строительстве (инвестировании) либо договора уступки права требования с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);
- копия документа, подтверждающего передачу жилья застройщиком участнику долевого строительства (например, акт приема-передачи), оформленного после получения разрешения на ввод многоквартирного жилого дома в эксплуатацию либо представляется Свидетельство о государственной регистрации права (выписка из ЕГРН);
- копии документов, подтверждающих оплату (например, платежные поручения, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца);
- заявление о распределении вычета между супругами, в случае приобретения жилья в совместную собственность супругов;
- Заявление на возврат НДФЛ.

**Имущественный налоговый вычет
по расходам на уплату процентов по целевому
займу (кредиту), направленному
на приобретение жилья**

- налоговая декларация по форме 3-НДФЛ;
- копия кредитного договора с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);
- копия документов, подтверждающих уплату процентов по целевому займу (кредиту) (например, справка из банка);
- Заявление на возврат НДФЛ.

Документы подаются в налоговую инспекцию по месту

жительства (регистрации) вместе с налоговой декларацией.

Узнать информацию об адресе и телефоне вашей инспекции можно с помощью интернет - сервиса ФНС России «**Адрес и платежные реквизиты вашей инспекции**» (<https://service.nalog.ru/addrno.do>) или позвонив по телефону **Контакт - Центра налоговой службы 8-800-222-22-22.**

Перечень органов ФНС России на территории Удмуртской Республики

Наименование налогового органа	Код по СОНО	Почтовый адрес	Номер телефона
Управление ФНС России по УР	1800	426008, г. Ижевск, ул. Коммунаров, 367	+7 (3412) 488-300
Межрайонная ИФНС России № 2 по УР	1837	427620, г. Глазов, ул. Первомайская, 2	+7 (34141) 2-98-08
Межрайонная ИФНС России № 3 по УР	1828	427433, г. Воткинск, ул. Урицкого, 75	+7 (34145) 3-45-48
Межрайонная ИФНС России № 5 по УР	1838	427960, г. Сарапул, ул. Азина, 44	+7 (34147) 4-05-31
Межрайонная ИФНС России № 6 по УР	1821	427260, Ува пгт, ул. К. Маркса, 23	+7 (34130) 5-14-03
Межрайонная ИФНС России № 7 по УР	1839	427790, г. Можга, ул. Наговицына, 71, Отдел работы с НП – ул. Наговицына, 29	+7 (34139) 3-23-77
Межрайонная ИФНС России № 8 по УР	1840	426053, г. Ижевск, ул. Ворошилова, 35	+7 (3412) 488-560
Межрайонная ИФНС России № 9 по УР	1841	426003, г. Ижевск, ул. К. Маркса, 130	+7 (3412) 488-520
Межрайонная ИФНС России № 10 по УР	1831	426011, г. Ижевск, ул. Родниковая, 58	+7 (3412) 630-100
Межрайонная ИФНС России № 11 по УР	1832	426006, г. Ижевск, ул. Баранова, 88	+7 (3412) 71-38-68

Контакт-Центр ФНС России: **8-800-222-22-22**