

Дополнительное соглашение № 3
к Соглашению о взаимодействии между автономным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг Удмуртской Республики» и Управлением ФНС России по Удмуртской
Республике от 29.12.2023 № 10-06/6-23/01-1-20/3

г. Ижевск

«12» января 2026 г.

Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», в лице директора Вахриной Гульнары Равильевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МФЦ», с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике, в лице руководителя Мюрк Игоря Викторовича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике от 20.02.2019 г., именуемое в дальнейшем «УФНС России по УР», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Дополнительного соглашения является внесение Сторонами изменений в Соглашение о взаимодействии между автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» и Управлением ФНС России по Удмуртской Республике от 29.12.2023 г. № 10-06/6-23/01-1-20/3 (далее – Соглашение).

2. На основании п. 10.1 Соглашения Стороны договорились:

2.1 Пункт 15 раздела III Приложения № 2 к Соглашению изложить в новой редакции:

«15) Предоставление государственной услуги в рамках пилотного проекта «Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физического лицу выписки из реестра налогоплательщика».

15.1. При осуществлении приема заявителя работник МФЦ осуществляет административные процедуры (действия) предусмотренные Общим порядком.

15.2. Государственная услуга предоставляется **без взимания государственной пошлины или иной платы.**

15.3. Работник МФЦ принимает от заявителя следующие документы:

- заявление физического лица о постановке на учет в налоговом органе;
- документ (документы), удостоверяющий личность физического лица;
- документ, подтверждающий его регистрацию по месту жительства (месту пребывания, при отсутствии регистрации по месту жительства);
- в отношении ребенка до 14 лет, в дополнение к заявлению и паспорту родителя понадобятся также свидетельство о рождении ребенка и документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства;
- в случае если заявление представляется через представителя, к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариальной доверенностью.

15.4. При наличии технической возможности уполномоченный сотрудник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов (сведений):

осуществляет отправку сведений в налоговый орган по месту нахождения офиса МФЦ посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности уполномоченный сотрудник МФЦ действует согласно подпункта 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 Соглашения.

15.5. Срок предоставления государственной услуги территориальным налоговым органом **5 (пять) рабочих дней**.

15.6. Налоговый орган в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах рассматривает представленные через МФЦ сведения и передает документ в формате pdf, подписанный УКЭП налогового органа, в МФЦ посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

15.7. Перечень документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги: **выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков**.

2.2. Подпункт 15 Приложения № 1 к Соглашению изложить в новой редакции:

15	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу выписки из реестра налогоплательщиков	да	да	нет
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----	-----

3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются без изменений.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны. Изменения, указанные в пунктах 2.1 - 2.2 распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 г.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Автономное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Удмуртской
Республики»

Управление Федеральной налоговой
службы по Удмуртской Республике

426011, г. Ижевск, ул. Майская, 13
ИНН/КПП: 1833049323 /184001001
ОГРН: 1081840005026

426008, г. Ижевск, ул. Коммунаров, 367
ИНН/КПП: 1831101183/183101001
ОГРН: 1041800281214

Директор

Руководитель

/ Г.Р. Вахрина /

/ И.В. Мюрк /

М.П.

М.П.



И.В. Мюрк - (Лоссева)

И.В. Мюрк