

СОГЛАШЕНИЕ № 219/1

**о взаимодействии между краевым государственным казенным учреждением
«Оператор систем электронного правительства Хабаровского края,
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по
Хабаровскому краю**

г. Хабаровск

«27» декабря 2024 г.

Краевое государственное казенное учреждение «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Захаровой Оксаны Александровны, действующего на основании Устава от 10 октября 2017 г., далее именуемое МФЦ, с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю в лице руководителя Лукьянчикова Александра Петровича, действующего на основании Положения от 31 октября 2022 г., далее именуемое Управление, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), выражая взаимную заинтересованность в организации информационного взаимодействия в процессе предоставления государственных услуг, заключили настоящее соглашение о взаимодействии (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Управления при организации предоставления заявителям определенных в разделе 2 настоящего Соглашения государственных услуг, предоставляемых Федеральной налоговой службой.

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

Перечень предоставляемых Федеральной налоговой службой государственных услуг, предоставление которых осуществляется в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее – государственные услуги, предусмотренные настоящим Соглашением).

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление вправе:

3.1.1. направлять в МФЦ запросы по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в филиалах и территориально-обособленных структурных подразделениях МФЦ, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.1.5. в целях оказания содействия заявителям в реализации права на обращение в МФЦ для получения государственных услуг, предоставляемых Федеральной налоговой службой, по согласованию с МФЦ осуществлять в помещениях филиалов и территориально-обособленных структурных подразделений МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, информирование, консультирование и оказание непосредственной помощи при заполнении форм заявлений, предусмотренных при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в филиалах и территориально-обособленных структурных подразделениях МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила);

3.2.2. предоставлять на основании запросов МФЦ разъяснения по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.3. обеспечивать информирование заявителей о возможности получения государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в филиалах и территориально-обособленных структурных подразделениях МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

3.2.4. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ, а также филиалов и территориально-обособленных структурных подразделений МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по вопросам предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.5. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.6. информировать МФЦ об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ, не позднее 5 рабочих дней после их доведения ФНС России до Управления, а в случае если в связи с указанными изменениями необходимо изменение информационно-технологической инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие для предоставления государственных услуг – порядок и сроки взаимодействия до момента доработки информационно-технологической инфраструктуры определяются сторонами этого Соглашения.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего

Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.1.4. оказывать Управлению необходимую информационно-техническую поддержку и согласовывать условия для осуществления информирования, консультирования и оказания непосредственной помощи заявителям при заполнении форм заявлений, предусмотренных при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в филиалах и территориально-обособленных структурных подразделениях МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Управления и заявителей необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять в соответствии с настоящим Соглашением взаимодействие с налоговыми органами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

4.2.4. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников филиалов и территориально-обособленных структурных подразделений МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по вопросам предоставления ими государственных услуг; предусмотренных настоящим Соглашением;

4.2.5. соблюдать при предоставлении государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.6. обеспечивать соблюдение в филиалах и территориально-обособленных структурных подразделениях МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению МФЦ, при предоставлении государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать бесплатный доступ заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», к региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций);

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в налоговые органы, указанные в Приложении № 3, документов (содержащихся в них сведений) от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих документов (содержащихся в них сведений) в филиалы и территориально-обособленные структурные подразделения МФЦ, указанные в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в вышеуказанные налоговые органы, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать и обеспечивать соблюдение в филиалах и территориально-обособленных структурных подразделениях МФЦ, указанных в Приложении № 2 к

настоящему Соглашению, стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административным регламентом предоставления государственной услуги, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

4.2.11. обеспечивать передачу в Управление жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные в филиалах и территориально-обособленных структурных подразделениях МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

4.2.12. обеспечивать информирование заявителей о возможности оценить качество предоставления государственных услуг ФНС России из перечня, указанного в приложении № 1, в отношении которых проводится оценка гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

5.1. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.1.1. Взаимодействие осуществляется между филиалами и территориально-обособленными структурными подразделениями МФЦ, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению и налоговыми органами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

5.1.2. Информационный обмен между структурными подразделениями МФЦ и привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, и налоговыми органами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, при предоставлении государственных услуг из Приложения № 1 к настоящему Соглашению, осуществляется в электронной форме с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ и системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и (или) на бумажном носителе по реестру (рекомендуемая форма реестра приема-передачи документов приведена в приложении № 5 к настоящему Соглашению).

В случае временной недоступности сервисов СМЭВ, Стороны в установленные сроки обеспечивают предоставление документов и информации на бумажном носителе посредством курьерской доставки или почтового отправления.

В случае временной недоступности сервисов СМЭВ, Стороны в установленные сроки обеспечивают предоставление документов и информации на бумажном носителе посредством курьерской доставки или почтового отправления (за исключением государственной услуги № 1 из Перечня № 1 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, взаимодействие по которой осуществляется только посредством СМЭВ).

5.1.3. Налоговые органы, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, передают (направляют) документы, являющиеся результатом предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в филиалы и территориально-обособленные структурные подразделения МФЦ, указанные в Приложении № 2 к настоящему Соглашению в срок предоставления результатов государственной услуги заявителю, предусмотренный нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующей государственной услуги.

5.1.4. Перечень передаваемых (направляемых) в филиалы и территориально-обособленные структурные подразделения МФЦ, указанные в Приложении № 2 к настоящему Соглашению налоговыми органами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

5.1.5. Порядок организации предоставления государственных услуг в филиалах и территориально-обособленных структурных подразделениях МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, в том числе порядок и сроки передачи (направления) документов, необходимых для предоставления государственных услуг, в налоговые органы, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, приведен в Приложении № 6 к настоящему Соглашению.

5.2. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.2.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.2.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах в соответствии

с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Перечень филиалов и территориально-обособленных структурных подразделений МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг

Перечень филиалов и территориально-обособленных структурных подразделений МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, (далее - Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7. Осуществление контроля Управлением порядка и условий организации предоставления государственных услуг в филиалах и территориально-обособленных структурных подразделениях МФЦ

С целью осуществления контроля за исполнением порядка и условий организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, МФЦ в УФНС России могут утверждать формы сводной отчетности о деятельности МФЦ в соответствии с примерной формой соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 18.01.2012 № 13.

8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2027 г.¹

9.2. Соглашение от 20 декабря 2021 г. № 142/03 считать недействительным с даты вступления в силу настоящего Соглашения.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение

¹ Срок действия Соглашения до 3 лет в соответствии с пунктом 10 Положения о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, утвержденного постановлением № 797.

предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

В соответствии с пунктом 5 постановления № 797, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется учредителем МФЦ за счет средств соответствующего бюджета.

11. Заключительные положения

11.1. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего Соглашения и в приложения к нему могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за один месяц до дня его расторжения.

11.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. Реквизиты и подписи Сторон

Управление ФНС России
по Хабаровскому краю
680000, г. Хабаровск,
ул. Дзержинского, д. 41
ИНН: 2721121446
ОГРН: 1042700168961

Краевое государственное казенное
учреждение «Оператор систем
электронного правительства Хабаровского
края, многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»
680021, г. Хабаровск
ул. Некрасова, д. 51
ИНН: 2721187743
ОГРН: 1112721010423

Руководитель Управления
Федеральной налоговой службы
по Хабаровскому краю

Директор КГКУ «Оператор систем
электронного правительства Хабаровского
края, многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

подпись

А.П. Лукьянчиков
расшифровка подписи

подпись

О.А. Захарова
расшифровка подписи