Должностной регламент

государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля

Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-071.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области: Осуществление налогового контроля. Детализация вида профессиональной служебной деятельности: Оперативный контроль.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области осуществляется руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области.

5. Государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области непосредственно подчиняется начальнику отдела оперативного контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области.

В случае служебной необходимости государственный налоговый инспектор по указанию начальника отдела выполняет должностные обязанности главного государственного налогового инспектора.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; знания и умения в области современных информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;

- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;

- знание и умения по применению персонального компьютера.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Уголовный кодекс Российской Федерации (в части уголовной ответственности за совершение налоговых преступлений);

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 2 мая 2005 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;

Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 138-ФЗ «О лотереях»;

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 268-ФЗ «Технический регламент на табачную продукцию»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 3 июля 2009 г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами»;

Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2004 г. № 338 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях»;

постановление Правительства Российской Федерации от 23 августа 2007 г. № 540 «О составе и порядке представления организатором азартных игр сведений, необходимых для осуществления контроля за соблюдением требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2008 г. № 724 «Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1130 «О лицензировании деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2012 г. № 913 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за проведением лотерей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2012 г. № 965 «О лицензировании деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1202 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций»;

постановление Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2013 г. № 75 «Об утверждении Положения о государственном надзоре в области организации и проведения азартных игр»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2014 г. № 60 «Об утверждении Правил ведения в букмекерских конторах и тотализаторах учета участников азартных игр, от которых принимаются ставки на официальные спортивные соревнования, и Правил представления в Федеральную налоговую службу данных учета в букмекерских конторах и тотализаторах участников азартных игр, от которых принимаются ставки на официальные спортивные соревнования»;

приказ Минфина России от 11 октября 2011 г. № 128н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по проверке технического состояния игрового оборудования»;

приказ Минфина России от 17 октября 2011 г. № 132н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения»;

приказ Минфина России от 17 октября 2011 г. № 133н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей»;

приказ Минфина России от 29 июня 2012 г. № 94н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по регистрации контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

приказ Минфина России от 22 июля 2013 г. № 69н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по ведению Государственного реестра контрольно-кассовой техники»;

Государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- порядок применения контрольно-кассовой техники;

- основы оперативного контроля;

- способы оперативного контроля;

- организация планирования оперативного контроля;

порядок проведения проверок по вопросам соблюдения требований к контрольно-кассовой технике, порядка и условий ее регистрации и применения, полноты учета выручки денежных средств и использования специальных банковских счетов;

порядок осуществления контроля и надзора в сфере госрегулируемых видов деятельности;

6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- плановые (рейдовые) осмотры;

- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

- основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, теоретических основ налогообложения, практики применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности.

6.6. Наличие базовых умений: умения мыслить системно (стратегически); умения планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативных умений, умения управлять изменениями, умения работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов управления.

6.7. Наличие профессиональных умений: проведение проверок организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам: применения контрольно-кассовой техники (далее - ККТ), использования бланков строгой отчетности, товарных чеков, квитанций и иных документов, подтверждающих прием денежных средств (далее – проверки соблюдения законодательства о применении ККТ), а также по осуществлению регистрации ККТ, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации; полноты учёта выручки денежных средств;

- проведение проверок соблюдения платежными агентами, банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), использования платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления расчетов;

- проведение проверок соблюдения законодательства о применении ККТ, проверок полноты учета выручки, проверок использования специальных банковских счетов, осуществлении государственного контроля и надзора в сфере госрегулируемых видов деятельности.

6.8. Наличие функциональных умений: формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; использования материалов налоговых и оперативных проверок, бухгалтерской и налоговой отчетности,заполнения форм статистической отчетности, представляемой в ФНС России по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел оперативного контроля, государственный налоговый инспектор оперативного контроля обязан:

- выполнять основные обязанности гражданского служащего, определенные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой и определенные статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- не нарушать запреты, связанные с гражданской службой и определенные статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего, определенные статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», добросовестно относиться к исполнению своих служебных обязанностей, проявлять полезную инициативу, своевременно и качественно выполнять порученные задания, решать вопросы на высоком профессиональном уровне, соблюдать Служебный распорядок УФНС России по Астраханской области и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- не совершать поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- проявлять корректность в обращении с гражданами и работниками ФНС России, управления, нижестоящих налоговых инспекций;

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб собственной репутации или авторитету ФНС России, управления, нижестоящим налоговым инспекциям;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

- обеспечивать соблюдение налоговой тайны и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституцию (уставы) законы иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- представлять в установленном порядке, предусмотренном федеральным законом, сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- осуществлять обеспечение внутриобъектового режима, информационных технологий защиты сведений, составляющих государственную, служебную и налоговую тайну;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан;

- проводить мероприятия внутреннего самоконтроля;

- осуществлять контроль за использованием доступных ресурсов для получения информации при проведении контрольных мероприятий;

- принимать решение в пределах своей компетенции по вопросам по автоматизированному учёту ККТ, ведения электронных журналов и контроль за формированием отчётности в системе АИС «Налог-3»;

- осуществлять организацию в нижестоящих инспекциях работы по контролю за проведением лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей;

- осуществлять организацию в нижестоящих инспекциях работы по контролю за соблюдением организаторами азартных игр требований, установленных Федеральным законом от 29.12.2006 № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности об организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ (букмекерские конторы и тотализаторы);

- осуществлять организацию в нижестоящих инспекциях работы по контролю за соблюдением организациями и индивидуальными предпринимателями требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения рамках Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ в соответствии с Приказом Минфина от 10.03.2009 № 94н, от 17.10.2010 № 132н; по контролю полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей, в соответствии с Приказом Минфина от 17.10.2010 № 133н;

- осуществлять организацию оперативных проверок по вопросам осуществления предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- осуществлять организацию в нижестоящих инспекциях работы по контролю за исполнением обязанности по использованию специальных банковских счетов для зачисления в полном объеме полученных наличных денег банковскими платежными агентами (субагентами) и платежными агентами;

- осуществлять организацию оперативных проверок по вопросам осуществления предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- осуществлять организацию и при необходимости участие в мероприятиях налогового контроля, проводимых нижестоящими налоговыми органами в рамках выездных налоговых проверок (в том числе проведение осмотров в соответствии со ст. 92 НК РФ, выемок документов и предметов в соответствии со ст. 94 НК РФ;

- использовать услуги удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам согласно должностного регламента;

- участвовать в аудиторских проверках внутреннего аудита и тематических аудиторских проверках внутреннего аудита подведомственных налоговых органов по вопросам организации работы по вышеперечисленным направлениям;

- осуществлять сбор материалов по указанию руководства отдела для публикации в средствах массовой информации, в необходимых случаях консультация и разъяснение порядка применения законодательных и других нормативных актов по вопросам применена ККТ, организации лотерей и игорному бизнесу;

- осуществлять подготовку материалов для обзорных писем о работе налоговых органов Астраханской области по направлениям деятельности отдела, входящему в компетенцию главного налогового инспектора (контроль за применением ККТ, игорным бизнесом, лотереями);

- принимать участие в рассмотрении в установленном порядке писем и жалоб налогоплательщиков и подготовка проектов ответов заявителю;

- ведение делопроизводства в отделе;

- оказывать практическую и методическую помощь подведомственным инспекциям в организации контрольной работы по исполнению требований законодательства о применении ККТ, о проведении азартных игр и лотерей;

- осуществление и обеспечение в подведомственных инспекциях в соответствии с приказами, инструкциями ФНС России методического руководства и практической помощи по вопросам эксплуатации АИС «Налог-3»;

- осуществление взаимодействия с другими контролирующими организациями Астраханской области по вопросам применения ККТ, соблюдения законодательства о проведении азартных игр и лотерей.

- использовать услугу удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам с обязательным выполнением требований приказами ФНС России от 11.02.2013 № MMB-7-4/69@ «Об утверждении Порядка подключения пользователей к федеральным информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым МИ ФНС России по ЦОД» от 16.09.2013 №ММВ-7-6/476@ «О внесении изменений в приказ ФНС России от 11.02.2013 № ММВ-7-4/69@»;

- осуществлять непосредственно, и обеспечивать в подведомственных налоговых инспекциях в соответствии с приказами, инструкциями ФНС России методическое руководство и практическую помощь по вопросам эксплуатации АИС «Налог-3»;

- обеспечивать оперативное взаимодействие при осуществлении мероприятий, проводимых в части работы Интернет-сервиса «Личный кабинет налогоплательщика» в рамках компетенции отдела;

- проводить мероприятия внутреннего контроля в соответствии с приказом УФНС России по Астраханской области от 12.04.2018 № 01-04/098@ «О проведении мероприятий внутреннего контроля»;

- разработка и поддержка в актуальном состоянии документов внутреннего контроля (Карт ВК, Журнала учета результатов ВК) с учетом изменений налогового законодательства, поручений вышестоящих налоговых органов и выявленных рисков по результатам проведенных мероприятий внутреннего контроля;

- выполнять иные поручения начальника отдела и заместителя начальника отдела по направлению деятельности отдела оперативного контроля.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области имеет право:

- вносить начальнику отдела предложения по улучшению работы по

закрепленным направлениям деятельности;

- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

 - получать в установленном порядке от структурных подразделений аппарата Управления, подведомственных налоговых инспекций необходимые для осуществления своей деятельности справки, расчеты, иные документы и сведения, а также знакомиться с соответствующими документами и материалами, находящимися в их пользовании и на хранении;

- принимать участие в служебных совещаниях, проводимых начальником отдела;

 - по поручению начальника отдела представительствовать в организациях
по вопросам, вытекающим из задач и функций, определенных настоящим должностным регламентом;

- на защиту своих персональных данных;

 - на дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

 - знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

 - знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне.

10.  Государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Налоговым Кодексом Российской Федерации, положением об УФНС России по Астраханской области, положением об отделе оперативного контроля УФНС России по Астраханской области.

11. Государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с настоящим регламентом, задачами и функциями оперативного контроля, функциональными особенностями замещаемой должности гражданской службы:

некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на него должностным регламентом;

несоблюдение законов и иных нормативных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России и Управления;

разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

несоблюдение служебного распорядка Управления;

несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

за несоблюдение ограничений и нарушение запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.

неисполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом.

**IV. Перечень вопросов, по которым** **государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор оперативного контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- возникающим в процессе проведения оперативных проверок соблюдения требований законодательства по применению контрольно-кассовой техники, иных законодательных актов, контроль за которыми возложен на отдел оперативного контроля, при проведении аудиторских проверок внутреннего аудита подведомственных налоговых органов по вопросам компетенции отдела.

- оперативного характера, касающихся порядка регистрации ККТ,

- реализации возложенных на него настоящим должностным регламентом задач и функций;

- выполнения заданий и поручений начальника отдела.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- иным вопросам, предусмотренным Положением об УФНС России по Астраханской области, положением об отделе оперативного контроля УФНС России по Астраханской области, иными нормативными актами.

**V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроляУправления Федеральной налоговой службы по Астраханской в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: приказов, распоряжений, обзорных писем в нижестоящие налоговые органы, справок комплексных аудиторских проверок внутреннего аудита организации контрольной работы нижестоящих налоговых органов.

15.  Государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: положений об отделе и Управлении; положений об инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня, Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани; графика отпусков гражданских служащих оперативного контроля; иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов
управленческих и иных решений, порядок согласования и**

**принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской областипринимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

18. Государственный налоговый инспектор оперативного контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области принимает участие в обеспечении оказания следующих видов государственных услуг: разработка соответствующих методических рекомендаций по практике применения Налогового кодекса Российской Федерации; подготовка обзорных писем о работе инспекций ФНС России Астраханской области по контрольной деятельности с анализом работы подчиненных налоговых инспекций в целом по области и в разрезе инспекций и постановкой конкретных задач по повышению её эффективности; участие в функционировании системы обеспечения информацией заинтересованных лиц и оказание им консультаций по вопросам применения налогового законодательства; участие в информировании налогоплательщиков по результатам контрольной деятельности налоговых органов.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.