

**УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПАМЯТКА
О СОБЛЮДЕНИИ ОГРАНИЧЕНИЙ, НАЛАГАЕМЫХ НА
ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ
ИМ ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО
ДОГОВОРА**

Белгород, 2024

Памятка

работникам налоговых органов «О соблюдении ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора».

1. Требования законодательства по соблюдению ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

В Российской Федерации принят и действует Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), устанавливающий основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Наряду с предусмотренными действующим законодательством запретами, ограничениями, обязательствами государственных служащих при их поступлении на государственную службу, а также при ее прохождении, указанный Федеральный закон дополнительно устанавливает ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (то есть в отношении граждан, уволенных с государственной службы).

В соответствии со статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ гражданин, замещавший должность государственной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

Круг лиц, на которых распространяется это ограничение, установлен пунктом I Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925. К ним относятся граждане, которые ранее замещали должность федеральной государственной службы, включенную в раздел I или раздел II перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557, или должность федеральной государственной службы, включенную в перечень должностей федеральной государственной службы в федеральном государственном органе, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный руководителем федерального государственного органа в соответствии с разделом III перечня, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557.

Период, в течение которого действует указанное ограничение, начинается со дня увольнения с федеральной государственной службы и заканчивается через два года.

2. Получение согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта

интересов на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации после увольнения с государственной гражданской службы

Согласно разъяснений Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации практики применения статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, направленных письмом от 22.06.2012 № 17-1/10/1-248 гражданин обязан получать согласие комиссии на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) при наличии двух факторов:

- включение должности государственной службы в соответствующий перечень должностей, предусмотренный пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925;

- осуществление отдельных функций государственного управления в отношении данной организации во время прохождения государственной службы.

В целях получения указанного согласия гражданин, в порядке, установленном нормативным правовым актом соответствующего государственного органа, в письменной форме обращается в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо к должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Указанное Обращение может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы

Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина (Приложение № 1) о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, как правило, **в течение двадцати дней** со дня поступления указанного обращения в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в государственном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

Принятие решения о необходимости получения согласия комиссии является ответственностью гражданина (бывшего государственного служащего). В этой связи гражданин при определении необходимости получения согласия комиссии должен оценить свои должностные (служебные) обязанности на предмет взаимодействия с организацией, ознакомиться с правоустанавливающими, отчетными и иными документами организации в части возможного наличия взаимосвязи сферы деятельности организации с полномочиями (функциями) государственного органа, в котором он ранее замещал должность, в целях принятия решения об осуществлении либо неосуществлении им в отношении данной организации отдельных функций государственного управления.

В пункте 4 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ определено, что **к функциям государственного управления** организацией относятся полномочия государственного служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности, либо готовить проекты таких решений.

Минтруда России в своем письме от 15.10.2012 № 18-2/10/1-2088 «Об обзоре типовых случаев конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядке их урегулирования», разъяснил, что **осуществление «функций государственного управления»** предполагает, в том числе:

- осуществление государственного надзора и контроля;
- подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;
- подготовку и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;
- лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные действия;
- проведение государственной экспертизы и выдача заключений;
- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;
- представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

Случаями, когда дача согласия комиссией не требуется, являются следующие ситуации:

- гражданин переходит на работу по служебному контракту (трудовому договору) в другой государственный орган;
- гражданин участвует в деятельности органа управления коммерческой организацией в случаях, установленных федеральным законом;
- гражданин осуществлял отдельные функции государственного управления, направленные на неопределенный круг лиц в конкретной сфере, в которой функционирует организация (подготовка правовых актов и иных управленческих решений, связанных с регулированием данной сферы деятельности) и при этом не совершал деяний, которые могли создать для данной организации наряду с другими организациями в данной сфере привилегии и приоритеты.

3. Порядок уведомления работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной службы о заключении такого договора представителя нанимателя (работодателя) государственного служащего по последнему месту его службы

Частью 2 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ на бывшего государственного служащего возлагается обязанность в течение двух лет после увольнения с государственной службы при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) по новому месту работы сведения о последнем месте своей службы.

В соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, с гражданином, замещавшим должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной службы обязан сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного служащего по последнему месту его службы в письменной форме.

Порядок уведомления о заключении трудового договора с бывшим государственным служащим установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29.

В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);
- б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

В случае если с гражданином заключен трудовой договор, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор также указываются следующие данные:

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей).

Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы **в 10-дневный срок** со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

4. Ответственность работника за несоблюдение требований части 2 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ

Частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ закреплены последствия для работника несоблюдения им (бывшим госслужащим) требования об уведомлении нового работодателя о прежнем месте работы (службы). Такое нарушение бывшим госслужащим требований закона влечет прекращение трудового договора, заключенного с указанным гражданином.

5. Ответственность работодателя за несоблюдение порядка сообщения о заключении трудового договора с гражданином, ранее замещавшим должность государственной службы

Привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора, либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного служащего, либо бывшего государственного служащего с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ является правонарушением и влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.29 КоАП РФ «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего» в виде наложения административного штрафа:

- на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей;

- на должностных лиц – от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей;

- на юридических лиц – от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

Приложение 1

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих УФНС России по Белгородской области и урегулированию конфликта интересов

от _____

(Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу Комиссию дать согласие:

1. на заключение трудового договора сроком на _____ ,
(сроком / без срока)

для замещения мной должности _____

(наименование должности)

с должностными обязанностями:

(перечень основных должностных обязанностей по предполагаемой должности)

В _____

(наименование, ИНН, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

2. на заключение гражданско-правового договора на выполнение работ /оказание услуг: _____

(содержание предполагаемых работ /услуг)

с предполагаемым сроком _____ ,

с оплатой в сумме _____
(сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В течение двух последних лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Российской Федерации в УФНС России по Белгородской области я замещал(а) следующие должности государственной гражданской службы:

1. _____

(наименование должности, подразделения)

с должностными обязанностями: _____

(перечень основных должностных обязанностей по замещаемой ранее должности государственной службы)

2. _____

(наименование должности, подразделения)

с должностными обязанностями: _____

(перечень основных должностных обязанностей по замещаемой ранее должности государственной службы)

В отношении _____

(наименование коммерческой /некоммерческой организации, с которой планируется заключить трудовой (гражданско-правовой договор, ИНН организации)

мной в период с _____ по _____
осуществлялись следующие функции государственного управления:

Заседание комиссии прошу провести _____
(с моим участием / без моего участия)

Информацию о принятом Комиссией решении прошу выдать мне на руки /
направить на мое имя по адресу:

(нужное подчеркнуть, при необходимости указать адрес)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Отдел профилактики коррупционных
и иных правонарушений и безопасности
Управления Федеральной налоговой службы
по Белгородской области