

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

**к соглашению от 27.03.2020 № 04/16-ФОИВ о взаимодействии между
государственным казенным учреждением Волгоградской области
"Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг" и Управлением Федеральной налоговой службы по
Волгоградской области**

г. Волгоград

№ 01/Р

"24" марта 2023 г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (ГКУ ВО "МФЦ"), в лице и.о. директора Голубевой Елены Сергеевны, действующей на основании Устава ГКУ ВО "МФЦ", приказа комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 12.01.2023, № 4/к «Об исполнении обязанностей директора государственного казенного учреждения Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" далее именуемое Уполномоченный МФЦ, с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области, в лице руководителя Иванова Романа Альбертовича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области, утвержденного руководителем Федеральной налоговой службы Д.В.Егоровым 07.04.2021, далее именуемое УФНС России, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению от 27.03.2020 № 04/16-ФОИВ о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Управлением Федеральной налоговой службы по Волгоградской области (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Стороны договорились продлить действие соглашения от 27.03.2020 № 04/16-ФОИВ о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Управлением Федеральной налоговой службы по Волгоградской области (далее – Соглашение) до 27.03.2026.

2. Стороны договорились внести в Соглашение следующие изменения:

2.1. Изложить Приложение № 1 к Соглашению в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2.2. Изложить Приложение № 4 к Соглашению в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2.3. Изложить Приложение № 7 к Соглашению в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

2.4. Изложить Приложение № 8 к Соглашению в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему Дополнительному соглашению.

2.5. Дополнить Соглашение Приложением № 10 в редакции согласно Приложению № 5 к настоящему Дополнительному соглашению.

2.6. Дополнить Соглашение Приложением № 11 в редакции согласно Приложению № 6 к настоящему Дополнительному соглашению.

2.7. Дополнить Соглашение Приложением № 12 в редакции согласно Приложению № 7 к настоящему Дополнительному соглашению.

2.8. Дополнить Соглашение Приложением № 13 в редакции согласно Приложению № 8 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами.

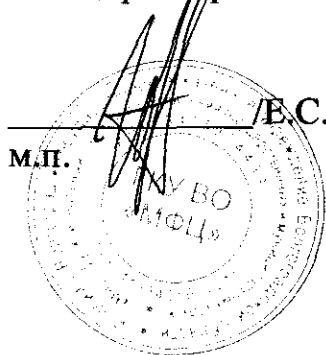
Реквизиты и подписи Сторон

"Уполномоченный МФЦ"

Государственное казенное учреждение Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

Адрес: 400066, г. Волгоград, ул. Комсомольская, д. 10

И.о. директора ГКУ ВО "МФЦ"



/Е.С. Голубева

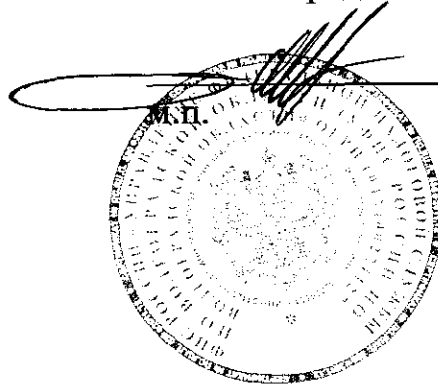
М.П.

"УФНС России"

Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области

Адрес: 400005, г. Волгоград, пр-т им. Ленина, д. 90

Руководитель УФНС России по Волгоградской области



/Р.А. Иванов

Анна

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению
от 24.03 2023 г. № 01/Р
к Соглашению
от 27.03.2020 № 04/16-ФОИВ

Приложение № 1
к Соглашению
от 27.03.2020 № 04/16-ФОИВ

**Перечень № 1. Перечень государственных и иных услуг,
предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ
в соответствии с настоящим Соглашением**

№ п/п	Наименование услуги
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств ¹
2	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц ²
3	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну) ³
4	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа) ⁴
5	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) ⁵

¹ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797

² Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797

³ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797

⁴ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797

⁵ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797

6	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц ⁶
7	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц ⁷
8	Приём уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу ⁸
9	Приём заявления о выдаче налогового уведомления ⁹
10	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц ¹⁰
11	Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе ¹¹
12	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет ¹²
13	Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания ¹³
14	Информирование физических лиц о наличии числящейся за ними налоговой задолженности ¹⁴
15	Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами ¹⁵
16	Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений, указанных в налоговом уведомлении ¹⁶

⁶ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3 статьи 361.1 Налогового кодекса Российской Федерации

⁷ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 7 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации

⁸ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 6.1 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации

⁹ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 4 статьи 52 Налогового кодекса Российской Федерации

¹⁰ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2.1 статьи 408 Налогового кодекса Российской Федерации

¹¹ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 4 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации

¹² Услуга включается в перечень в соответствии с пунктом 5.1 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации с 1 апреля 2020 года

¹³ Услуга предоставляется не ранее 1 апреля 2020 г. (начиная с информации за отчетный период 2019 года), после вступления в силу Административного регламента Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденного приказом ФНС России от 25.11.2019 № ММВ-7-1/586@

¹⁴ Иная услуга ФНС России

¹⁵ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2.1 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации

¹⁶ Иная услуга ФНС России

17	Прием запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента ¹⁷
18	Прием запроса о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления ¹⁸
19	Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц ¹⁹
20	Прием уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения ²⁰
21	Прием уведомления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей ²¹
22	Прием заявления на получение патента ²²
23	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу ²³
24	Прием писем от налогоплательщиков физических лиц (обращения в инспекцию, ответы на требования и прочее) ²⁴
25	Прием писем и документов от физических лиц, подтверждающих (поясняющих) факт отчуждения имущества ²⁵
26	Прием документов от физических лиц, подтверждающих право применения вычетов, заявленных в налоговой декларации по форме 3-НДФЛ ²⁶
27	Прием от физических лиц заявления о подтверждении права налогоплательщика на получение имущественных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц ²⁷
28	Прием от физических лиц заявления о подтверждении права налогоплательщика на получение социальных налоговых вычетов, предусмотренных пп.2, 3, 4 (в части социального налогового вычета в сумме страховых взносов по договору (договорам) добровольного страхования жизни) п.1. ст.219 Налогового кодекса Российской Федерации ²⁸
29	Прием от физических лиц заявления о зачете/возврате суммы излишне уплаченного (подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа) ²⁹

¹⁷ Иная услуга ФНС России

¹⁸ Иная услуга ФНС России

¹⁹ Иная услуга ФНС России

²⁰ Иная услуга ФНС России

²¹ Иная услуга ФНС России

²² Иная услуга ФНС России

²³ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3.1 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации

²⁴ Иная услуга ФНС России

²⁵ Иная услуга ФНС России

²⁶ Иная услуга ФНС России

²⁷ Иная услуга ФНС России

²⁸ Иная услуга ФНС России

²⁹ Иная услуга ФНС России

30	Прием от физического лица заявления об уточнении платежа ³⁰
31	Прием от физических лиц документов на внесение изменений в учетные данные ³¹
32	Прием согласия налогоплательщика на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными ³²
33	Прием от физических лиц заявлений на перерасчет по имущественным налогам ³³
34	Прием от физических лиц заявлений на выдачу сведений о банковских счетах ³⁴
35	Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах ³⁵
36	Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства ³⁶
37	Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам ³⁷
38	Прием запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа ³⁸

³⁰ Иная услуга ФНС России

³¹ Иная услуга ФНС России

³² Иная услуга ФНС России

³³ Иная услуга ФНС России

³⁴ Иная услуга ФНС России

³⁵ Иная услуга ФНС России

³⁶ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3.4 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации

³⁷ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 7 статьи 31 Налогового кодекса Российской Федерации

³⁸ Иная услуга ФНС России

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению
от 24.03 2023 г. № 01/Р
к Соглашению
от 27.03.2020 № 04/16-ФОИВ

Приложение № 4
к Соглашению
от 27.03.2020 № 04/16-ФОИВ

Перечень документов/сведений, являющихся результатом предоставления государственных и иных услуг, передаваемых (направляемых) в соответствии с настоящим Соглашением

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств		<p>Документы, связанные с государственной регистрацией, направляются налоговым органом в МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения установленного для государственной регистрации срока, в форме электронных документов</p> <p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ и устанавливается в соответствии с Приложением № 5</p>
	Юридические лица		
	При создании (в том числе путем реорганизации)	<p>лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительный документ юридического лица с отметкой налогового органа и документ о постановке на учет в налоговом органе</p>	

		либо решение об отказе в государственной регистрации	
	При внесении изменений, вносимых в учредительные документы	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительный документ юридического лица или изменения, внесенные в учредительный документ, с отметкой налогового органа либо решение об отказе в государственной регистрации	
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц либо решение об отказе в государственной регистрации	
Индивидуальные предприниматели			
	При приобретении статуса индивидуального предпринимателя	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и документ о постановке на учет в налоговом органе либо решение об отказе в государственной регистрации	
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации	

	Крестьянские (фермерские) хозяйства		
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации	
2	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц	выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации	Получение МФЦ сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, с использованием СМЭВ. Порядок (стандарт) предоставления услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, устанавливается в соответствии с Приложением № 10.
3	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков либо выписка об отсутствии запрашиваемых сведений	Документы (сведения), предоставляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ.
4	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо справка об отсутствии запрашиваемой	Получение МФЦ сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), с использованием СМЭВ.

	из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	информации	
5	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)	сведения в электронной форме из информационных систем ФНС России, направленные в МФЦ с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и (или) иные документы в соответствии с порядком оказания услуги	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ.
6	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц	уведомление о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц сообщение об отказе в предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может

		физических лиц иные документы в соответствии с порядком оказания услуги	осуществляться с использованием СМЭВ (при условии реализации СМЭВ в МФЦ).
7	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц	документ о выявлении оснований, препятствующих предоставлению налоговой льготы в соответствии с уведомлением о выбранном объекте налогообложения, в отношении которого предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ (при условии реализации СМЭВ в МФЦ).
8	Приём уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу	документ о выявлении оснований, препятствующих применению налогового вычета в соответствии с уведомлением о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ (при условии реализации СМЭВ в МФЦ).
9	Приём заявления о выдаче налогового уведомления	налоговое уведомление письмо по результатам рассмотрения заявления о выдаче налогового уведомления иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	Порядок передачи документов (сведений), принятых МФЦ, в налоговые органы на бумажном носителе, порядок передачи по результатам рассмотрения указанных документов (сведений) налоговыми органами документов на бумажном носителе через МФЦ

			<p>устанавливается в соответствии с Приложением № 6</p> <p>Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.</p> <p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ (при условии реализации СМЭВ в МФЦ).</p>
10	<p>Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц</p>	<p>уведомление о прекращении исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения</p> <p>сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения</p> <p>иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ</p>	<p>Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.</p> <p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ (при условии реализации СМЭВ в МФЦ).</p>
11	<p>Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе</p>	<p>налоговая декларация по форме 3-НДФЛ и приложенные документы переданы в налоговый орган</p>	<p>Порядок передачи документов (сведений), принятых МФЦ, в налоговые органы на бумажном носителе устанавливается в соответствии с Приложением № 7.</p>
12	<p>Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу</p>	<p>свидетельство о постановке на учет</p>	<p>Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются</p>

	свидетельства о постановке на учет		МФЦ в налоговый орган. Порядок приема заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет устанавливается в соответствии с Приложением № 8. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ.
13	Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания	информация, являющаяся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом	МФЦ не позднее следующего рабочего дня за днем его поступления направляет полученный запрос в налоговый орган по месту нахождения (месту жительства) заявителя в электронной форме без дублирования документов на бумажных носителях посредством использования СМЭВ (при условии реализации СМЭВ).
14	Информирование физических лиц о наличии числящейся за ними налоговой задолженности	документ установленной формы с информацией о начислениях устная информация об отсутствии задолженности на момент обращения	Порядок работы МФЦ при информировании физических лиц о наличии числящейся за ними налоговой задолженности устанавливается в соответствии с Приложением № 9.
15	Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам,		Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.

	уплачиваемым физическими лицами		Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ (при условии реализации СМЭВ в МФЦ).
16	Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений, указанных в налоговом уведомлении	документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.
17	Прием запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента	справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента/письмо об отказе в предоставлении государственной услуги), выдается в налоговом органе, в МФЦ или направляется по почте по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Порядок передачи запросов, принятых МФЦ, в налоговые органы на бумажном носителе устанавливается в соответствии с Приложением № 11.
18	Прием запроса о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления	акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа/уведомление об отказе в проведении сверки), выдается в налоговом органе, в МФЦ или направляется по почте	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Порядок передачи запросов, принятых МФЦ, в налоговые органы на бумажном носителе устанавливается в соответствии с

		по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя	Приложением № 12.
19	Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц	регистрационная карта для использования личного кабинета налогоплательщика предоставляется лично в налоговом органе/направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.
20	Прием уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения	прием налоговым органом уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.
21	Прием уведомления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей	прием налоговым органом уведомления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.
22	Прием заявления о получении патента	патент или уведомление об отказе в выдаче патента), выдается в налоговом органе, в МФЦ или направляется по почте по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.
23	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу	уведомление о прекращении исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения иные документы в	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ (при условии

		соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	реализации СМЭВ в МФЦ).
24	Прием писем от налогоплательщиков физических лиц (обращения в инспекцию, ответы на требования и прочее)	прием налоговым органом писем от налогоплательщиков физических лиц (обращения в инспекцию, ответы на требования и прочее)	<p>Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по г. Волгограду, г. Волжскому, г. Камышину, г. Михайловке, г. Урюпинску, р.п. Средняя Ахтуба, р.п. Городище, р.п. Светлый Яр осуществляется МФЦ не позднее дня, следующего за днем их приема.</p> <p>Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по районам области, в которых отсутствуют подразделения налоговых органов, осуществляется курьерской службой налогового органа не реже 1 раза в неделю. Сотрудникам МФЦ необходимо информировать заявителей о том, что срок оказания услуги ФНС России в данном случае будет исчисляться с даты принятия документов налоговым органом от МФЦ.</p>
25	Прием писем и документов от физических лиц, подтверждающих (поясняющих) факт отчуждения имущества	прием налоговым органом писем и документов от физических лиц, подтверждающих (поясняющих) факт отчуждения имущества	Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по г. Волгограду, г. Волжскому, г. Камышину, г. Михайловке, г. Урюпинску,

			<p>р.п. Средняя Ахтуба, р.п. Городище, р.п. Светлый Яр осуществляется МФЦ не позднее дня, следующего за днем их приема.</p> <p>Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по районам области, в которых отсутствуют подразделения налоговых органов, осуществляется курьерской службой налогового органа не реже 1 раза в неделю. Сотрудникам МФЦ необходимо информировать заявителей о том, что срок оказания услуги ФНС России в данном случае будет исчисляться с даты принятия документов налоговым органом от МФЦ.</p>
26	<p>Прием документов от физических лиц, подтверждающих право применения вычетов, заявленных в налоговой декларации по форме 3-НДФЛ</p>	<p>прием налоговым органом документов от физических лиц, подтверждающих право применения вычетов, заявленных в налоговой декларации по форме 3-НДФЛ</p>	<p>Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по г. Волгограду, г. Волжскому, г. Камышину, г. Михайловке, г. Урюпинску, р.п. Средняя Ахтуба, р.п. Городище, р.п. Светлый Яр осуществляется МФЦ не позднее дня, следующего за днем их приема.</p> <p>Доставка документов (сведений) представляемых в</p>

			<p>налоговый орган через МФЦ, по районам области, в которых отсутствуют подразделения налоговых органов, осуществляется курьерской службой налогового органа не реже 1 раза в неделю. Сотрудникам МФЦ необходимо информировать заявителей о том, что срок оказания услуги ФНС России в данном случае будет исчисляться с даты принятия документов налоговым органом от МФЦ.</p>
27	<p>Прием от физических лиц заявления о подтверждении права налогоплательщика на получение имущественных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц</p>	<p>прием налоговым органом от физических лиц заявления о подтверждении права налогоплательщика на получение имущественных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц</p>	<p>Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по г. Волгограду, г. Волжскому, г. Камышину, г. Михайловке, г. Урюпинску, р.п. Средняя Ахтуба, р.п. Городище, р.п. Светлый Яр осуществляется МФЦ не позднее дня, следующего за днем их приема.</p> <p>Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по районам области, в которых отсутствуют подразделения налоговых органов, осуществляется курьерской службой налогового органа не реже 1 раза в неделю. Сотрудникам МФЦ</p>

			необходимо информировать заявителей о том, что срок оказания услуги ФНС России в данном случае будет исчисляться с даты принятия документов налоговым органом от МФЦ.
28	Прием от физических лиц заявления о подтверждении права налогоплательщика на получение социальных налоговых вычетов, предусмотренных пп.2, 3, 4 (в части социального налогового вычета в сумме страховых взносов по договору (договорам) добровольного страхования жизни) п.1. ст.219 Налогового кодекса Российской Федерации	прием налоговым органом от физических лиц заявления о подтверждении права налогоплательщика на получение социальных налоговых вычетов, предусмотренных пп.2, 3, 4 (в части социального налогового вычета в сумме страховых взносов по договору (договорам) добровольного страхования жизни) п.1. ст.219 Налогового кодекса Российской Федерации	<p>Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по г. Волгограду, г.Волжскому, г. Камышину, г. Михайловке, г. Урюпинску, р.п. Средняя Ахтуба, р.п. Городище, р.п. Светлый Яр осуществляется МФЦ не позднее дня, следующего за днем их приема.</p> <p>Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по районам области, в которых отсутствуют подразделения налоговых органов, осуществляется курьерской службой налогового органа не реже 1 раза в неделю. Сотрудникам МФЦ необходимо информировать заявителей о том, что срок оказания услуги ФНС России в данном случае будет исчисляться с даты принятия документов налоговым органом от МФЦ.</p>
29	Прием от физических лиц	прием налоговым органом	Доставка документов

	заявления о зачете/возврате суммы излишне уплаченного (подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа)	от физических лиц заявления о зачете/возврате суммы излишне уплаченного (подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа)	<p>(сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по г. Волгограду, г. Волжскому, г. Камышину, г. Михайловке, г. Урюпинску, р.п. Средняя Ахтуба, р.п. Городище, р.п. Светлый Яр осуществляется МФЦ не позднее дня, следующего за днем их приема.</p> <p>Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по районам области, в которых отсутствуют подразделения налоговых органов, осуществляется курьерской службой налогового органа не реже 1 раза в неделю. Сотрудникам МФЦ необходимо информировать заявителей о том, что срок оказания услуги ФНС России в данном случае будет исчисляться с даты принятия документов налоговым органом от МФЦ.</p>
30	Прием от физического лица заявления об уточнении платежа	прием налоговым органом от физического лица заявления об уточнении платежа	Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по г. Волгограду, г. Волжскому, г. Камышину, г. Михайловке, г. Урюпинску, р.п. Средняя Ахтуба, р.п. Городище, р.п. Светлый Яр

			<p>осуществляется МФЦ не позднее дня, следующего за днем их приема.</p> <p>Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по районам области, в которых отсутствуют подразделения налоговых органов, осуществляется курьерской службой налогового органа не реже 1 раза в неделю. Сотрудникам МФЦ необходимо информировать заявителей о том, что срок оказания услуги ФНС России в данном случае будет исчисляться с даты принятия документов налоговым органом от МФЦ.</p>
31	Прием от физических лиц документов на внесение изменений в учетные данные	прием налоговым органом от физических лиц документов на внесение изменений в учетные данные	<p>Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по г. Волгограду, г. Волжскому, г. Камышину, г. Михайловке, г. Урюпинску, р.п. Средняя Ахтуба, р.п. Городище, р.п. Светлый Яр осуществляется МФЦ не позднее дня, следующего за днем их приема.</p> <p>Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по районам области, в которых</p>

			отсутствуют подразделения налоговых органов, осуществляется курьерской службой налогового органа не реже 1 раза в неделю. Сотрудникам МФЦ необходимо информировать заявителей о том, что срок оказания услуги ФНС России в данном случае будет исчисляться с даты принятия документов налоговым органом от МФЦ.
32	Прием согласия налогоплательщика на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными	прием налоговым органом согласия налогоплательщика на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными	<p>Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по г. Волгограду, г. Волжскому, г. Камышину, г. Михайловке, г. Урюпинску, р.п. Средняя Ахтуба, р.п. Городище, р.п. Светлый Яр осуществляется МФЦ не позднее дня, следующего за днем их приема.</p> <p>Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по районам области, в которых отсутствуют подразделения налоговых органов, осуществляется курьерской службой налогового органа не реже 1 раза в неделю. Сотрудникам МФЦ необходимо информировать заявителей о том, что</p>

			срок оказания услуги ФНС России в данном случае будет исчисляться с даты принятия документов налоговым органом от МФЦ.
33	Прием от физических лиц заявлений на перерасчет по имущественным налогам	прием налоговым органом от физических лиц заявлений на перерасчет по имущественным налогам	<p>Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по г. Волгограду, г. Волжскому, г. Камышину, г. Михайловке, г. Урюпинску, р.п. Средняя Ахтуба, р.п. Городище, р.п. Светлый Яр осуществляется МФЦ не позднее дня, следующего за днем их приема.</p> <p>Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по районам области, в которых отсутствуют подразделения налоговых органов, осуществляется курьерской службой налогового органа не реже 1 раза в неделю. Сотрудникам МФЦ необходимо информировать заявителей о том, что срок оказания услуги ФНС России в данном случае будет исчисляться с даты принятия документов налоговым органом от МФЦ.</p>
34	Прием от физических лиц заявлений на выдачу сведений о банковских	прием налоговым органом от физических лиц заявлений на выдачу сведений о банковских	Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через

	счетах	счетах	<p>МФЦ, по г. Волгограду, г. Волжскому, г. Камышину, г. Михайловке, г. Урюпинску, р.п. Средняя Ахтуба, р.п. Городище, р.п. Светлый Яр осуществляется МФЦ не позднее дня, следующего за днем их приема.</p> <p>Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по районам области, в которых отсутствуют подразделения налоговых органов, осуществляется курьерской службой налогового органа не реже 1 раза в неделю. Сотрудникам МФЦ необходимо информировать заявителей о том, что срок оказания услуги ФНС России в данном случае будет исчисляться с даты принятия документов налоговым органом от МФЦ.</p>
35	<p>Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте</p>	<p>прием налоговым органом заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте</p>	<p>Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по г. Волгограду, г. Волжскому, г. Камышину, г. Михайловке, г. Урюпинску, р.п. Средняя Ахтуба, р.п. Городище, р.п. Светлый Яр осуществляется МФЦ не позднее дня, следующего за днем их</p>

	документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах	документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах	приема. Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по районам области, в которых отсутствуют подразделения налоговых органов, осуществляется курьерской службой налогового органа не реже 1 раза в неделю. Сотрудникам МФЦ необходимо информировать заявителей о том, что срок оказания услуги ФНС России в данном случае будет исчисляться с даты принятия документов налоговым органом от МФЦ.
36	Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства	уведомление о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по г. Волгограду, г. Волжскому, г. Камышину, г. Михайловке, г. Урюпинску, р.п. Средняя Ахтуба, р.п. Городище, р.п. Светлый Яр осуществляется МФЦ не позднее дня, следующего за днем их приема. Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по районам области, в которых отсутствуют подразделения налоговых органов,

			<p>осуществляется курьерской службой налогового органа не реже 1 раза в неделю. Сотрудникам МФЦ необходимо информировать заявителей о том, что срок оказания услуги ФНС России в данном случае будет исчисляться с даты принятия документов налоговым органом от МФЦ.</p> <p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ (при условии реализации СМЭВ в МФЦ).</p>
37	<p>Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам</p>	<p>прием налоговым органом согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам. Документы в МФЦ не возвращаются.</p>	<p>Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по г. Волгограду, г. Волжскому, г. Камышину, г. Михайловке, г. Урюпинску, р.п. Средняя Ахтуба, р.п. Городище, р.п. Светлый Яр осуществляется МФЦ не позднее дня, следующего за днем их приема.</p> <p>Доставка документов (сведений) представляемых в налоговый орган через МФЦ, по районам области, в которых отсутствуют подразделения налоговых органов, осуществляется курьерской службой</p>

			налогового органа не реже 1 раза в неделю. Сотрудникам МФЦ необходимо информировать заявителей о том, что срок оказания услуги ФНС России в данном случае будет исчисляться с даты принятия документов налоговым органом от МФЦ.
38	Прием запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа	справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа /письмо об отказе в предоставлении государственной услуги), выдается в налоговом органе, в МФЦ или направляется по почте по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Порядок передачи запросов, принятых МФЦ, в налоговые органы на бумажном носителе устанавливается в соответствии с Приложением № 13.

Приложение № 3
к Дополнительному соглашению
от 24.03 2023 г. № 01/Р
к Соглашению
от 27.03.2020 № 04/16-ФОИВ

Приложение № 7
к Соглашению
от 27.03.2020 № 04/16-ФОИВ

Порядок оказания в МФЦ услуги по приему от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе

1. Общие положения

1. Наименование услуги:

«Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе».

2. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов), утвержденным приказом ФНС России от 8 июля 2019 г. № ММВ-7-19/343@ (далее – Административный регламент).

3. Форма и формат налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) (далее – налоговая декларация) утверждаются в соответствии с пунктом 7 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

5. Государственная услуга предоставляется в отношении налоговых деклараций, представленных на бумажном носителе, и прилагаемых к ним документов на бумажном носителе.

6. Государственная услуга предоставляется в отношении налоговых деклараций физических лиц (за исключением физических лиц, зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся в установленном действующим законодательством порядке частной практикой).

7. При оказании услуги сотрудник МФЦ:

1) проверяет у налогоплательщика, представившего налоговую декларацию лично, документ, удостоверяющий личность налогоплательщика; в случае представления налоговой декларации через представителя налогоплательщика - документ, удостоверяющий личность представителя налогоплательщика и документ, подтверждающий полномочие представителя налогоплательщика на представление налоговой декларации;

2) проверяет соответствие налоговой декларации установленной форме;

3) проверяет наличие в налоговой декларации следующих реквизитов:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) налогоплательщика. При отсутствии ИНН - в дополнение к фамилии, имени, отчеству (при наличии) проверяет указание персональных данных заявителя, предусмотренных пунктом 1 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации;

- ИНН, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации;
- номера корректировки налоговой декларации: первичный (корректирующий);
- кода налогового органа;
- подписи налогоплательщика (либо представителя налогоплательщика при наличии документа, подтверждающего полномочие представителя налогоплательщика на подписание налоговой декларации);

4) проставляет на представленной налоговой декларации отметку о приеме налоговой декларации и дату ее приема; по просьбе заявителя проставляет на представленной заявителем копии налоговой декларации отметку о приеме налоговой декларации и дату ее приема;

5) выдает заявителю расписку в приеме налоговой декларации и прилагаемых документов. Расписка должна содержать наименование каждого принятого документа с указанием количества страниц каждого документа.

При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме налоговой декларации, указанных в Административном регламенте, и отсутствии в налоговой декларации реквизитов, указанных в настоящем пункте, заявителю выдается расписка об отказе в приеме налоговой декларации с указанием причины.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, изложен в Административном регламенте.

9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя, налоговая декларация, приложенные к ней документы и копия расписки, указанной в подпункте 9 пункта 7 настоящего Порядка и содержащей подпись заявителя, передаются в налоговый орган на основании реестра переданных документов, предоставленного МФЦ.

Днем представления налогоплательщиком налоговой декларации в налоговый орган через МФЦ считается день ее приема МФЦ.

Приложение № 4
к Дополнительному соглашению
от 24.03 2023 г. № 01/Р
к Соглашению
от 27.03.2020 № 04/16-ФОИВ

Приложение № 8
к Соглашению
от 27.03.2020 № 04/16-ФОИ

Порядок предоставления государственной услуги «Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет»

1. Общие положения

1.1 Термины и определения, используемые в Порядке

Государственная услуга – услуга по приему заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Волгоградской области.

Заявители – лица, непосредственно либо через своих представителей обратившиеся в МФЦ для получения услуги.

Налоговый орган – налоговый орган Волгоградской области, уполномоченный на осуществление действий по предоставлению услуги, обслуживающий территорию, на которой располагается соответствующий МФЦ.

Заявление – направленное Заявителем в адрес МФЦ заявление физического лица о постановке на учет в налоговом органе.

Свидетельство - выданное на основании Заявления свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

Сотрудник МФЦ - сотрудник МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов Заявителям для предоставления услуги.

Курьерская служба МФЦ – подразделения МФЦ, осуществляющие транспортировку (передачу) документов (на бумажных носителях) в налоговые органы.

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия.

1.2. Предмет регулирования Порядка

Порядок регламентирует взаимодействие между сторонами в целях реализации Соглашения о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Волгоградской области, в целях эффективной организации предоставления услуги по приему Уведомлений.

Сторонами, участвующими в оказании Государственной услуги, являются территориальные налоговые органы и МФЦ.

Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность процедур (действий) Сторон, а также определяет порядок взаимодействия между Сторонами и Заявителями при предоставлении Государственной услуги.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с положениями:

- Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ);
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказа ФНС России от 11 августа 2011 г. № ЯК-7-6/488@ «Об утверждении форм и форматов документов, используемых при постановке на учет и снятии с учета российских организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в налоговых органах, а также порядка заполнения форм документов и порядка направления налоговым органом организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и (или) уведомления о постановке на учет в налоговом органе (уведомления о снятии с учета в налоговом органе) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 329н «Об утверждении порядка постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах российских организаций, граждан Российской Федерации, не являющихся индивидуальными предпринимателями, индивидуальных предпринимателей»;
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации 11 сентября 2020 г. № 188н «Об утверждении особенностей учета в налоговых органах физических лиц - иностранных граждан и лиц без гражданства, не являющихся индивидуальными предпринимателями»;
- Постановления Правительства РФ от 18 марта 2015 года № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»

1.4. Круг заявителей

Услуга предоставляется только физическим лицам.

2. О предоставлении Государственной услуги

2.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги и подлежащие представлению Заявителем.

Для получения Государственной услуги Заявитель представляет в МФЦ документы, предусмотренные перечнем нормативных правовых актов, указанных в п. 1.3 данного Соглашения.

2.2 Место приема Заявления

Место приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги - МФЦ, в который Заявитель обратился с Заявлением.

2.3 Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Подпунктом 132 пункта 1 статьи 333.33 НК РФ установлена государственная пошлина за повторную выдачу Свидетельства в случае утраты физическим лицом ранее выданного Свидетельства.

2.4 Срок предоставления услуги

Срок предоставления услуги - в течение 5 рабочих дней с момента поступления Заявления в налоговый орган.

2.5 Результат предоставления услуги

Конечным результатом предоставления Государственной услуги является выдача (направление) Заявителю Свидетельства или письменное разъяснение о причинах отказа в предоставлении услуги.

2.6 Основания для отказа в представлении государственной услуги

Инспекция имеет право отказать Заявителю в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

- отсутствия документа, подтверждающего оплату (в случае, если услуга предоставляется за плату);
- отсутствия документов, предусмотренных перечнем нормативных правовых актов, указанных в п. 1.3 данного Соглашения (в случае необходимости их представления)

3. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги в случае электронного документооборота посредством СМЭВ

3.1 Последовательность действий МФЦ при обращении Заявителя за оказанием государственной услугой.

3.1.1 Прием от Заявителя документов, предусмотренных перечнем нормативных правовых актов, указанных в п. 1.3 данного Соглашения

Для получения государственной услуги Заявитель представляет в МФЦ документы, предусмотренные перечнем нормативных правовых актов, указанных в п. 1.3 данного Соглашения.

Документы могут быть представлены в МФЦ как самим заявителем, так и его законным представителем или уполномоченным представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Специалист МФЦ:

- проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- устанавливает тождественность лица, изображенного на фотографии, содержащейся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, личности заявителя. В случае обращения представителя Заявителя проверяет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия. Полномочия представителя заявителя документально подтверждаются в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 26 части первой НК РФ;

- для направления Заявления в налоговый орган осуществляет внесение всех обязательных реквизитов в ГИС КИАР. При этом ввод персональных данных Заявителя осуществляется в полном соответствии с данными, указанными в представленных Заявителем документах: документу, удостоверяющего личность, и документу, подтверждающему регистрацию по месту жительства (пребывания) (если представленный документ, удостоверяющий личность, не содержит сведений о регистрации);

- направляет заполненное в ГИС КИАР Заявление в налоговый орган по каналам СМЭВ;
- уведомляет Заявителя о дате принятия решения о предоставлении государственной услуги.

При необходимости, специалисты МФЦ имеют право обращаться с использованием средств телефонной связи, по техническим каналам связи к специалистам налоговых органов.

Специалисты налоговых органов обязаны незамедлительно давать все необходимые разъяснения специалисту МФЦ.

Если вопросы заявителей по предоставлению государственной услуги не входят в компетенцию МФЦ, сотрудник МФЦ информирует заявителя о его праве обратиться в налоговые органы Волгоградской области или получить информацию на интернет-сайте ФНС России.

3.2 Последовательность действий налоговых органов при предоставлении государственной услуги

Заявление по каналам СМЭВ поступает в информационные ресурсы налоговых органов. Формирование, выдача и отправка в органы МФЦ по каналам СМЭВ исходящего документа Свидетельства в виде xml файла (или сообщения об ошибке) выполняется в автоматическом режиме без участия сотрудника налоговых органов.

3.3 Последовательность действий МФЦ при получении от налогового органа документов, подтверждающих оказание государственной услуги.

- В срок, не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем получения документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, специалисты МФЦ извещают Заявителя о готовности указанных документов и возможности их получения Заявителем;

- В день обращения Заявителя за получением документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, распечатывают Заявителю Электронное свидетельство на бумажном носителе, заверенное электронно-цифровой подписью налогового органа. Данное Свидетельство также заверяется сотрудником МФЦ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 марта 2015 года №250;

- Заявитель может получить документы о предоставлении государственной услуги лично, обратившись в МФЦ после предъявления документа, удостоверяющего его личность;

- От имени Заявителя документы о предоставлении государственной услуги могут быть получены законным представителем или уполномоченным представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности.

4. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги в случае отсутствия технической возможности электронного документооборота посредством СМЭВ

4.1 Последовательность действий МФЦ при получении от Заявителя Заявления на предоставление государственной услуги.

4.1.1 Прием от Заявителя Заявления и иных документов, предусмотренных перечнем нормативных правовых актов, указанных в п. 1.3 данного Соглашения (в случае необходимости их представления);

- Для получения государственной услуги Заявитель представляет в МФЦ Заявление и, при необходимости, иные документы, предусмотренные перечнем нормативных правовых актов, указанных в п. 1.3 данного Соглашения.

Документы могут быть представлены в МФЦ как самим заявителем, так и его законным представителем или уполномоченным представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности.

- Прием, первичную проверку документов для получения государственной услуги осуществляет специалист МФЦ;

- Специалист МФЦ обязан консультировать Заявителя по вопросам заполнения документов.

При необходимости, специалисты МФЦ имеют право обращаться с использованием средств телефонной связи, по техническим каналам связи к специалистам налоговых органов. Специалисты налоговых органов обязаны незамедлительно давать все необходимые разъяснения специалисту МФЦ.

Если вопросы заявителей по предоставлению государственной услуги не входят в компетенцию МФЦ, сотрудник МФЦ информирует заявителя о его праве обратиться в налоговые органы Волгоградской области или получить информацию на интернет-сайте ФНС России.

- Специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя;

- устанавливает тождественность лица, изображенного на фотографии, содержащейся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, личности заявителя. В случае обращения представителя Заявителя проверяет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия. Полномочия представителя заявителя документально подтверждаются в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 26 части первой НК РФ;

- Специалист МФЦ проверяет правильность заполнения Заявления согласно представленным документам: документу, удостоверяющего личность (для ребенка до 14 лет - Свидетельство о рождении), и документу, подтверждающему регистрацию по месту жительства (пребывания) (если представленный документ, удостоверяющий личность, не содержит сведений о регистрации);

а) наличие документа, подтверждающего оплату, при обращении Заявителя за повторной выдачей Свидетельства в случае его утраты;

б) наличие иных документов, предусмотренных перечнем нормативных правовых актов, указанных в п. 1.3 данного Соглашения.

- Сотрудник МФЦ осуществляет бесплатное копирование представленных одновременно с Заявлением заявителем документов, предусмотренных перечнем нормативных правовых актов, указанных в п. 1.3 данного Соглашения, а также нотариально удостоверенной доверенности подтверждающей полномочия представителя;

- По просьбе Заявителя на представленном втором экземпляре специалистом МФЦ может проставить отметку о приеме Заявления.

- Специалисты МФЦ уведомляют Заявителя о дате принятия решения о предоставлении государственной услуги.

4.1.2 Передача и доставка принятых документов из МФЦ в налоговый орган Волгоградской области.

- Документы, представленные Заявителем, передаются (доставляются) курьерской службой МФЦ либо направляются по почте на основании реестра переданных документов, предоставленного МФЦ, в налоговый орган по территориальной принадлежности в соответствии с адресом места нахождения МФЦ (Приложение №1 к Порядку), не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем получения указанных документов от заявителей.

- В конце каждого рабочего дня сотрудник МФЦ формирует Реестр - опись обращений Заявителей за услугой в двух экземплярах (далее - Реестр), включающий в себя сведения о документах, представленных Заявителями, подписывает его и согласно сформированному Реестру передает документы Заявителей сотруднику МФЦ по обработке документов. Реестр формируется по форме согласно Приложению № 10 к Соглашению.

- Сотрудник МФЦ по обработке документов при приеме Заявлений от сотрудника МФЦ проверяет их количество и комплектность согласно Реестру. При совпадении данных, удостоверяет данный факт своей подписью в соответствующих Реестрах.

- В дальнейшем из Заявлений Заявителей формируется пакет документов для передачи в налоговый орган (далее – пакет документов).

К сформированному пакету документов прикладываются два экземпляра Реестра.

4.2 Последовательность действий налоговых органов при предоставлении государственной услуги

4.2.1 Прием и последующая регистрация Заявления, поступившего из МФЦ

- При передаче (доставке) сотрудником курьерской службы МФЦ пакета документов в налоговый орган сотрудник налогового органа, принимающий документы, проверяет количество Запросов Заявителей и их комплектность по Реестру.

При совпадении данных, сотрудник налогового органа удостоверяет данный факт своей подписью в Реестрах, при этом один экземпляр названного Реестра остается в налоговом органе и подшивается в отдельную папку, второй экземпляр возвращается сотруднику курьерской службы МФЦ.

На экземпляре Реестра, который возвращается сотруднику курьерской службы МФЦ, сотрудник налогового органа указывает дату готовности документов, подтверждающих оказание государственной услуги.

В обратном случае, в двух экземплярах Реестра проставляется отметка об обнаруженных несоответствиях.

4.2.2 Рассмотрение документов в налоговом органе

Рассмотрение документов осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами

4.3 Последовательность действий МФЦ при получении от налогового органа документов, подтверждающих оказание государственной услуги.

4.3.1 Получение от налогового органа запрашиваемого документа

- Курьер МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня уведомления налоговым органом МФЦ о готовности документов (указана в Реестре), получает в налоговом органе документы об оказании государственной услуги. Подготовленные документы помещаются в отдельную папку, которая передается с сопроводительным письмом, подписанным должностным лицом инспекции, по акту приема – передачи с указанием номера и даты соответствующего сопроводительного письма, ФИО и подписи сотрудника инспекции, передающего документы.

- Налоговый орган не позднее следующего рабочего дня со дня подготовки документов, направляет их почтовым отправлением в соответствующий филиал по работе с заявителями МФЦ (в случае поступления пакета документов от МФЦ по почте).

В сопроводительном письме должны содержаться сведения о Заявителях, обратившихся за предоставлением государственной услуги.

- Уполномоченный сотрудник налогового органа передает курьеру МФЦ документы об оказании государственной услуги.

4.3.2 Действия МФЦ по выдаче Заявителю документов, содержащих сведения о результатах предоставления государственной услуги.

- Полученные МФЦ документы регистрируются в установленном Регламентом работы МФЦ порядке.

- В срок, не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем получения документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, специалисты МФЦ извещают Заявителя о готовности указанных документов и возможности их получения Заявителем.

- В день обращения Заявителя за получением документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, выдают Заявителю указанный документ.

- Заявитель может получить документы о предоставлении государственной услуги лично, обратившись в МФЦ после предъявления документа, удостоверяющего его личность.

- От имени Заявителя документы о предоставлении государственной услуги могут быть получены законным представителем или уполномоченным представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности.

- Специалист МФЦ вносит в Реестр выдачи свидетельств о постановке на учет физического лица в налоговом органе (Приложение № 2 к Порядку) запись о Заявителе, о документе, содержащем сведения о результатах предоставления государственной услуги (Свидетельстве), о дате его выдачи Заявителю (представителю). В указанном выше реестре Заявитель (представитель) ставит свою подпись в получении Свидетельства.

- МФЦ не позднее 10 числа каждого месяца передают (направляют почтовым отправлением) в налоговый орган Реестр выдачи свидетельств с подписями Заявителей (представителей) в получении со сведениями, внесенными за предшествующий календарный месяц. К указанному реестру должны быть приложены копии документов, подтверждающих полномочия представителей Заявителей, в случае, когда документы, содержащие сведения о результатах предоставления государственной услуги, получены не Заявителем.

- В случае не востребоваия Заявителем документов в течение 30 календарных дней со дня его извещения о готовности документов и возможности их получения, МФЦ в течение 7 календарных дней по истечении указанного срока передают не потребоваанные документы в налоговый орган, передавший документы в МФЦ.

Приложение № 5
к Дополнительному соглашению
от 24.03.2023 г. № 01/Р
к Соглашению
от 27.03.2020 № 04/16-ФОИВ

Приложение № 10
к Соглашению
от 27.03.2020 № 04/16-ФОИ

**Порядок (стандарт)
предоставления государственной услуги по предоставлению заинтересованным
лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц**

1. Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц (далее - сведения из Реестров) осуществляется на основании обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении указанных выше сведений.

Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление государственной услуги:

Приказ ФНС России от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2020 № 58298);

Приказ ФНС России от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации», зарегистрированном в Минюсте России 08.05.2015 № 37188;

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ статья 32.11. Исполнение постановления о дисквалификации.

2. Принцип предоставления государственной услуги по приему запроса о предоставлении сведений из Реестров в МФЦ

Предоставление государственной услуги по приему запроса о предоставлении сведений из Реестра в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги по предоставлению сведений осуществляется налоговыми органами после однократного обращения заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении сведений из Реестра в МФЦ, а взаимодействие с налоговым органом, предоставляющим указанную государственную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя.

3. Запрос о предоставлении государственной услуги

В соответствии с Приказом ФНС от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации» предоставление сведений из реестра осуществляется на основании запросов юридических и физических о предоставлении сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц (Приложение № к Порядку).

МФЦ при предоставлении государственной услуги по предоставлению сведений из Реестра не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами,

регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении налоговых органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Круг заявителей

4.1. Заявителями являются юридические (представитель юридического лица) и физические лица.

4.2. Положения в отношении заявителя, распространяются на его представителя в случаях, когда заявитель участвует в отношениях, регулируемых законодательством о государственной регистрации через представителя.

4.3. Полномочия представителя должны быть документально подтверждены.

5. Порядок представления запроса о предоставлении государственной услуги.

5.1. Запрос о предоставлении государственной услуги представляется в МФЦ на бумажном носителе по форме согласно приложению к Административному регламенту предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, утвержденному приказом ФНС России от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@.

5.2. Работник МФЦ направляет в налоговый орган полученный от заявителя запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством СМЭВ, в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения указанного запроса заявителя.

5.3. При отсутствии возможности взаимодействия в электронной форме посредством СМЭВ, работник МФЦ осуществляет подготовку и направление документов в соответствии с порядком, приведенным в п. 5.4.

5.4. Передача документов в налоговый орган.

Работник МФЦ, ответственный за передачу поступивших в МФЦ документов в налоговый орган, осуществляет передачу документов в налоговый орган по реестру передачи документов.

6. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 03.07.2014 № 615 "Об установлении размера платы за предоставление сведений из реестра дисквалифицированных лиц, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 28, ст. 4058) установлен размер платы за выдачу заинтересованным лицам информации из Реестра.

При обращении за государственной услугой плата осуществляется до представления запроса о предоставлении информации из Реестра.

Выписка из РДЛ может быть предоставлена в отношении любого лица, независимо от того, где состоит на учете лицо, в отношении которого представлен запрос.

8. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления сведений и копий документов не может составлять более чем пять рабочих дней со дня получения соответствующего запроса регистрирующим (налоговым) органом.

9. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом выполнения государственной услуги по предоставлению сведений являются:

- 1) предоставление заявителям выписок РДЛ
- 2) предоставление справки об отсутствии сведений РДЛ.

10. Получение документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

10.1. При поступлении в МФЦ результата предоставления услуги в электронном виде посредством СМЭВ, сотрудник МФЦ распечатывает и заверяет документы. Заверение документов осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250.

10.2. В случае поступления документов на бумажном носителе, работник МФЦ, ответственный за приём от налогового органа документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляет приём от налогового органа указанных документов с учётом соглашения о взаимодействии между МФЦ и Управлением ФНС России по Волгоградской области в соответствии с актом приема-передачи.

10.3. При поступлении в МФЦ результата предоставления государственной услуги в бумажном виде либо ответа на запрос СМЭВ, сотрудник МФЦ осуществляет информирование заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги направлением информационного сообщения на указанный номер телефона заявителя в течение одного рабочего дня с момента его поступления в МФЦ.

Приложение № 6
к Дополнительному соглашению
от 24.03 2023 г. № 01/Р
к Соглашению
от 27.03.2020 № 04/16-ФОИВ

Приложение № 11
к Соглашению
от 27.03.2020 № 04/16-ФОИ

Порядок оказания в МФЦ услуги по приему запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента

1. Общие положения

1. Наименование услуги:

«Прием запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента».

2. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Форма справки (КНД 1160082) утверждена приказом ФНС России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме».

4. Форма заявления о представлении справки (КНД 1114237) утверждена приказом ФНС России от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1086@ «Об утверждении формы заявления о представлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата его представления в налоговый орган в электронной форме».

5. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

6. При предоставлении услуги запрос может представляться юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

7. При оказании услуги сотрудник МФЦ:

1) проверяет у налогоплательщика, представившего запрос лично, документ, удостоверяющий личность налогоплательщика; в случае представления запроса через представителя налогоплательщика - документ, удостоверяющий личность представителя налогоплательщика и документ, подтверждающий полномочие представителя налогоплательщика на представление запроса;

2) проверяет соответствие представленного запроса установленной форме;

3) проверяет наличие в запросе следующих реквизитов:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) налогоплательщика. При отсутствии ИНН - в дополнение к фамилии, имени, отчеству (при наличии) проверяет указание персональных

данных заявителя, предусмотренных пунктом 1 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации;

- ИНН, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации;
- кода налогового органа;
- подписи налогоплательщика (либо представителя налогоплательщика при наличии документа, подтверждающего полномочие представителя налогоплательщика на подписание налоговой декларации);

4) проставляет на представленном запросе отметку о приеме запроса и дату его приема; по просьбе заявителя проставляет на представленной заявителем копии запроса отметку о приеме и дату его приема;

5) выдает заявителю расписку в приеме запроса.

При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме запроса, и отсутствии в запросе реквизитов, указанных в настоящем пункте, заявителю выдается расписка об отказе в приеме запроса с указанием причины.

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, изложен в Административном регламенте Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов), утвержденном приказом ФНС России от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@.

9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса от заявителя, запрос и копия расписки, указанной в подпункте 9 пункта 7 настоящего Порядка и содержащей подпись заявителя, передаются в налоговый орган на основании реестра переданных документов, предоставленного МФЦ.

Днем представления налогоплательщиком запроса в налоговый орган через МФЦ считается день его приема МФЦ.

10. По истечении трехмесячного срока с момента поступления результата услуги в МФЦ – справка, не востребованная заявителем, возвращается в налоговый орган с направлением заявителю соответствующего уведомления.

Приложение № 7
к Дополнительному соглашению
от 24.03.2023 г. № 01/Р
к Соглашению
от 27.03.2020 № 04/16-ФОИВ

Приложение № 12
к Соглашению
от 27.03.2020 № 04/16-ФОИ

Порядок оказания в МФЦ услуги по приему запроса о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления

1. Общие положения

1. Наименование услуги:

«Прием запроса о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления».

2. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с подпунктом 5.1 пункта 1 статьи 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Форма акта сверки (КНД 1160070) и рекомендуемая (типовая) форма заявления о предоставлении на бумажном носителе акта сверки (КНД 1165180) доведены письмом ФНС России от 29.12.2022 № АБ-4-19/17879@.

4. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

6. При предоставлении услуги запрос может представляться юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

7. При оказании услуги сотрудник МФЦ:

1) проверяет у налогоплательщика, представившего запрос лично, документ, удостоверяющий личность налогоплательщика; в случае представления запроса через представителя налогоплательщика - документ, удостоверяющий личность представителя налогоплательщика и документ, подтверждающий полномочие представителя налогоплательщика на представление запроса;

2) проверяет наличие в запросе следующих реквизитов:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) налогоплательщика. При отсутствии ИНН - в дополнение к фамилии, имени, отчеству (при наличии) проверяет указание персональных данных заявителя, предусмотренных пунктом 1 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации;

- ИНН, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации;

- кода налогового органа;

- подписи налогоплательщика (либо представителя налогоплательщика при наличии документа, подтверждающего полномочие представителя налогоплательщика на подписание налоговой декларации);

3) выдает заявителю расписку в приеме запроса.

При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме запроса, и отсутствии в запросе реквизитов, указанных в настоящем пункте, заявителю выдается расписка об отказе в приеме запроса с указанием причины.

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, изложен в Административном регламенте

Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов), утвержденном приказом ФНС России от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@.

9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса от заявителя, запрос и копия расписки, указанной в подпункте 9 пункта 7 настоящего Порядка и содержащей подпись заявителя, передаются в налоговый орган на основании реестра переданных документов, предоставленного МФЦ.

Днем представления налогоплательщиком запроса в налоговый орган через МФЦ считается день его приема МФЦ.

10. По истечении трехмесячного срока с момента поступления результата услуги в МФЦ – акт сверки, не востребованный заявителем, возвращается в налоговый орган с направлением заявителю соответствующего уведомления.

Приложение № 8
к Дополнительному соглашению
от 24.03.2023 г. № 01/8
к Соглашению
от 27.03.2020 № 04/16-ФОИВ

Приложение № 13
к Соглашению
от 27.03.2020 № 04/16-ФОИ

Порядок оказания в МФЦ услуги по приему запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа

1. Общие положения

1. Наименование услуги:

«Прием запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа».

2. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Форма справки (КНД 1120502) утверждена приказом ФНС России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1129@ «Об утверждении формы справки о и принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, и формата ее представления в электронной форме».

4. Форма заявления о представлении справки (КНД 1114237) утверждена приказом ФНС России от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1086@ «Об утверждении формы заявления о представлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата его представления в налоговый орган в электронной форме».

5. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

6. При предоставлении услуги запрос может представляться юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

7. При оказании услуги сотрудник МФЦ:

1) проверяет у налогоплательщика, представившего запрос лично, документ, удостоверяющий личность налогоплательщика; в случае представления запроса через представителя налогоплательщика - документ, удостоверяющий личность представителя налогоплательщика и документ, подтверждающий полномочие представителя налогоплательщика на представление запроса;

2) проверяет соответствие представленного запроса установленной форме;

3) проверяет наличие в запросе следующих реквизитов:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) налогоплательщика. При отсутствии ИНН - в дополнение к фамилии, имени, отчеству (при наличии) проверяет указание персональных данных заявителя, предусмотренных пунктом 1 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации;

- ИНН, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации;

- кода налогового органа;

- подписи налогоплательщика (либо представителя налогоплательщика при наличии документа, подтверждающего полномочие представителя налогоплательщика на подписание налоговой декларации);

4) проставляет на представленном запросе отметку о приеме запроса и дату его приема; по просьбе заявителя проставляет на представленной заявителем копии запроса отметку о приеме и дату его приема;

5) выдает заявителю расписку в приеме запроса.

При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме запроса, и отсутствии в запросе реквизитов, указанных в настоящем пункте, заявителю выдается расписка об отказе в приеме запроса с указанием причины.

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, изложен в Административном регламенте Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов), утвержденном приказом ФНС России от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@.

9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса от заявителя, запрос и копия расписки, указанной в подпункте 9 пункта 7 настоящего Порядка и содержащей подпись заявителя, передаются в налоговый орган на основании реестра переданных документов, предоставленного МФЦ.

Днем представления налогоплательщиком запроса в налоговый орган через МФЦ считается день его приема МФЦ.

10. По истечении трехмесячного срока с момента поступления результата услуги в МФЦ – справка, не востребованная заявителем, возвращается в налоговый орган с направлением заявителю соответствующего уведомления.