План противодействия коррупции в Управлении ФНС России по Ивановской области на 2014-2015 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** | **Примечания** |
| **1** | **Мероприятия по профилактике возможных правонарушений коррупционной направленности, формированию у государственных гражданских служащих управления отрицательного отношения к коррупции** | | | | |
| **1.1** | Участие в работе Координационного совета при Губернаторе Ивановской области по противодействию коррупции.  (Указ Губернатора Ивановской области от 18.07.2014 № 135-уг) | Руководство управления | По мере проведения заседаний совета | Выработка общих подходов к мероприятиям по борьбе с коррупцией в государственных органах Ивановской области, организация межведомственного взаимодействия. |  |
| **1.2** | Участие в Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановской области (в части противодействия коррупции) при аппарате Правительства Ивановской области. | Руководство управления | По вынесении вопроса борьбы с коррупцией на повестку дня заседаний | Выработка общих подходов к мероприятиям по борьбе с коррупцией в государственных органах Ивановской области, организация межведомственного взаимодействия. |  |
| **1.3** | Организация работы Общественного совета при УФНС России по Ивановской области (в части вопросов борьбы с коррупцией). | Руководство управления  Общий отдел | По вынесении вопроса борьбы с коррупцией на повестку дня заседаний | Получение совещательного мнения совета в целях возможного использования в работе по вопросам противодействий коррупции и повышения эффективности такой работы |  |
| **1.4** | Ознакомление новых работников управления с нормативно-правовой базой, касающейся вопросов борьбы с коррупцией.  (Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Указ Президента РФ от 21.07.2010 № 925, Постановление правительства РФ от 08.09.2010 № 700, Постановление Правительства РФ от 9.01.2014 № 10, Приказы ФНС России: от 15.08.2009 № ММВ-7-4/ 430@, от 15.03.2011 № ММВ-7-4/202@, от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, от 20.04.2011 № ММВ-7-4/277@, от 09.11.2011 № ММВ-7-4/738@, от 21.05.2012 № ММВ-7-4/344@) | Отдел безопасности | При приёме на работу работников | Формирование у государственных служащих понимания значимости противодействия коррупции, повышение уровня знаний федеральных и ведомственных нормативных документов. Формирование отрицательного отношения к коррупции. Правовое воспитание госслужащих. |  |
| **1.5** | Ознакомление работников Управления с изменениями действующего законодательства по вопросам подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и членов их семей | Отдел кадров | По мере изменений нормативно-правовой базы | Формирование у государственных служащих понимания значимости противодействия коррупции, повышение уровня знаний федеральных и ведомственных нормативных документов. Формирование отрицательного отношения к коррупции. Правовое воспитание госслужащих. |  |
| **1.6** | Размещение на официальном сайте ФНС России ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) в разделе УФНС России по Ивановской области) следующей информации в области борьбы с коррупцией:  (Решение правительства РФ № РД-П17-6185 от 18.10.2012) | Отдел безопасности  Отдел кадров  Отдел работы с налогоплательщиками (непосредственное размещение информации) |  | Информирование пользователей сайта (общественность) о результатах работы УФНС России по Ивановской области в сфере борьбы с коррупцией, формирование положительного общественного мнения об Управлении и ФНС России в целом. |  |
| - о составе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих ФНС России и урегулированию конфликта интересов; | Отдел безопасности | При изменении состава комиссии |  |
| - результатах работы вышеуказанной комиссии (статистические данные); | Отдел безопасности | Поквартально до 10 числа первого месяца следующего квартала |  |
| - результатах служебных проверок и служебных расследований, связанных с вопросами противодействия коррупции (статистические данные); | Отдел безопасности,  Отдел кадров | По окончании проверок, расследований |  |
| - сведений о доходах госслужащих Управления согласно перечню утверждённому Приказом ФНС России от 25.08.2009 № ММ-7-4/430@ | Отдел кадров | Согласно отдельному указанию Управления кадров ФНС России |  |
| **1.7** | Взаимодействие с общественными организациями, СМИ по вопросам противодействия коррупции. | Отдел безопасности  Другие работники управления по решению руководства | По мере необходимости | Формирование положительного общественного мнения о работе органов исполнительной власти по вопросам борьбы с коррупцией. |  |
| **2** | **Мероприятия по обеспечению соблюдения государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов. Служебные проверки. Проверки полноты и достоверности сведений о доходах (расходах) государственных служащих и граждан претендующих на замещение должностей федеральной государственной службы.** | | | | |
| **2.1** | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расхода, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы. Проверка по учётам МВД России. В отдельных случаях получение характеризующих данных.  (Указ Президента РФ от 21.09.2009 № 1065, Приказ ФНС России от 26 декабря 2013 г. N ММВ-7-4/640@) | Отдел безопасности  Отдел кадров (в части подготовки первичных документов) | По решению руководства управления  По получении необходимых документов из отдела кадров  Срок проверки не более 60 дней со дня принятия решения, до 90 – по отдельному решению | Выявление возможных фактов, обстоятельств, являющихся основаниями для отказа в принятии на государственную гражданскую службу. |  |
| **2.2** | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими.  (Указ Президента РФ от 21.09.2009 № 1065, Приказ ФНС России от 26 декабря 2013 г. N ММВ-7-4/640@) | Отдел безопасности | При получении достаточной информации в установленном порядке, по решению руководства  Срок проверки не более 60 дней со дня принятия решения, 90 – по отдельному решению | Определение степени достоверности информации послужившей основанием для проведения проверки, получение достаточных оснований для принятия дальнейшего решения руководством управления |  |
| **2.3** | Приём справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и членов их семей (уточнённых справок)\*, проверка соблюдения правил их оформления, контроль соответствия количества справок фактической численности государственных служащих управления и составу их семей, ввод данных в электронные системы кадрового учёта.  (Приказ ФНС России от 25 августа 2009 г. N ММ-7-4/430@, Приказ ФНС России от 26 декабря 2013 г. N ММВ-7-4/639@) | Отдел кадров | С 1 января по 30 апреля 2014, 2015 гг  (в течение одного месяца с момента подачи справки)\* | Повышение эффективности контроля соблюдения государственными служащими ограничений и запретов, выявление обстоятельств, требующих мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, выявление и устранение возможных технических ошибок. |  |
| Контроль и анализ полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и членов их семей, выявление возможных фактов предоставления недостоверных данных, выработка предложений руководству управления и принятие мер реагирования на выявленные факты.  (Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ, Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ, Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 558, Приказ ФНС России от 25 августа 2009 г. N ММ-7-4/430@, Приказ ФНС России от 26 декабря 2013 г. N ММВ-7-4/639@, Приказ ФНС России от 26.12.2013 N ММВ-7-4/640@) | Отдел безопасности | По мере поступления сведений (справок) в период с 1 января до 31 мая 2014, 2015 гг |  |
| **2.4** | Приём, рассмотрение обращений (в течение 2 дней), уведомлений (в течение 5 дней) о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной гражданской службы, входящих в [перечень](consultantplus://offline/ref=0891F35952EE32C774D7B79152DB48BCDC2EDD126185AAED22CCBBDD6CE2534AE387B22CA5FB7EEBD1m5G), установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, о заключении трудовых договоров с которыми, работодатель в течение 2 лет после его увольнения с государственной службы сообщает представителю нанимателя государственного служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора. Подготовка заключений и материалов для передачи на рассмотрение председателю комиссии. Проведение мероприятий, согласно действующему законодательству.  Подготовка ответов на обращения и уведомления, согласно действующему законодательству.  (Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 700) | Отдел безопасности  Отдел кадров (в части предоставления необходимых сведений, содержащихся в личных делах государственных служащих)  Члены комиссии  Секретарь комиссии | По мере поступления обращений и уведомлений | Выявление обстоятельств, требующих мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. |  |
| **2.5** | Организация и информационно-документальное обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих ФНС России и урегулированию конфликта интересов (далее в пункте – комиссия).  (Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821) |  |  | Формирование совещательного мнения в целях оказания помощи руководителю управления в принятии решений по фактам несоблюдения ограничений и запретов государственными служащими или для урегулирования конфликта интересов, а также обеспечения исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D2D1BCDEBC619D7F70E2833AA683E9B9969DBA6EC636EBBE4BC9966378jFyEK) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=D2D1BCDEBC619D7F70E2833AA683E9B9969EBD65C13CEBBE4BC9966378FEB792853C5B766744F86DjDy4K). |  |
| Образование комиссии, внесение необходимых изменений в её состав.  (Приказ ФНС России от 30 марта 2011 г. N ММВ-7-4/235@ ) | Руководство управления  Отдел безопасности | При изменении должностных лиц, входящих в комиссию |  |
| Рассмотрение информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3-дневный срок, назначение даты заседания (не позднее 7 дней со дня поступления информации). Организация ознакомления государственного служащего (его представителя), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией. | Председатель комиссии | При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии |  |
| Внесение предложений о времени, месте проведения заседания комиссии, ходатайств о составе приглашённых лиц, рассмотрении в ходе заседания комиссии дополнительных материалов. | Члены комиссии | До начала заседания комиссии |  |
| Ознакомление государственного служащего (его представителя), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией. Информацией о дате, месте заседания комиссии, её составе и приглашённых лицах. Подготовка необходимых материалов и документов. | Секретарь комиссии  Отдел кадров (в части подготовки документов, содержащихся в личном деле государственного служащего) | До начала заседания комиссии |  |
| Рассмотрение предложений о времени, месте проведения заседания комиссии, ходатайств о составе приглашённых лиц, рассмотрении в ходе заседания комиссии дополнительных материалов. Принятие решения об их удовлетворении или неудовлетворении. | Председатель комиссии | До начала заседания комиссии |  |
| Заседание комиссии, принятие решения по вопросу, вынесенному на повестку дня. | Комиссия, приглашённые лица. | В ходе заседания |  |
| Оформление протокола заседания комиссии. Подготовка проекта решения руководителя управления. | Председатель комиссии  Секретарь комиссии | Непосредственно по окончании заседания |  |
| Ознакомление государственного служащего, в отношении которого проводилось заседание комиссии, с протоколом заседания и решением руководителя.  Оформление и направление в соответствующие адреса копий или выписок протоколов заседаний. | Секретарь комиссии | По принятии решения руководителем |  |
| **2.6** | Выявление коррупционных рисков при проведении конкурсов на поставку материальных средств, оказание услуг Управлению | Отдел безопасности | По мере проведения конкурсов | Выявление возможных фактов конфликтов интересов |  |
| **2.7** | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации для возможного получения информации о фактах проявления коррупции со стороны государственных служащих налоговых органов Ивановской области. | Отдел безопасности | Еженедельно | Получение информации, являющейся основанием для проведения служебных проверок или расследований по вопросам коррупции. Выработка предложений руководителю управления о дальнейшей работе по такой информации. |  |
| **2.8** | Работа с абонентами «Телефона доверия».  (Приказ ФНС России от 17 апреля 2013 г. N ММВ-7-4/147@) | Отдел безопасности | По мере обращения абонентов | Получение информации, являющейся основанием для проведения служебных проверок или расследований по вопросам коррупции. Выработка предложений руководителю управления о дальнейшей работе по такой информации. |  |
| **2.9** | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений. Рассмотрение заявлений (иной информации) от граждан о фактах обращений государственных служащих в целях получения личной выгоды с использованием служебного положения. Выработка предложений руководителю управления о дальнейшей работе по такой информации.  (Приказ ФНС России от 15 марта 2011 г. N ММВ-7-4/202@) | Отдел безопасности | В случае поступления уведомлений (заявлений, иной информации) | Проведение необходимых мероприятий для внесения ясности в суть информации, принятие решения по дальнейшей работе в отношении таких фактов. |  |
| **2.10** | Проведение первичного анализа полученных данных о возможном правонарушении, выработка рекомендаций руководству управления. Регистрация в ФНС России служебных расследований, в случае их назначения. Проведение служебных расследований по вопросам возможного проявления фактов коррупции по решению руководителя управления. Подготовка письменного заключения по результатам служебного расследования.  (Приказ ФНС от 04.04.2014 № 4-5-11/0048дсп@) | Отдел безопасности  (другие лица, назначенные решением руководителя) | В случае получения законных оснований для назначения служебного расследования  Срок расследования не более 30 календарных дней (по отдельному решению руководителя до 3х месяцев) | Установление факта совершения правонарушения и обстоятельств, послуживших поводом для назначения служебного расследования, лица, возможно совершившего правонарушение, выяснение причин и условий, способствовавших совершению правонарушения, выявление иных обстоятельств, значимых для принятия решения по существу служебного расследования. |  |
| **2.11** | Передача в правоохранительные органы результатов служебных расследований, материалов.  («Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ, «Уголовный кодекс РФ» от 13.06.1996 № 63-ФЗ) | Отдел безопасности | В случае выявления признаков деяний, ответственность за которые предусмотрена административным или уголовным законодательством РФ | Выполнение процессуальных действий согласно подследственности, установление степени вины или невиновности, принятие процессуального решения по факту. |  |
| **2.12** | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции. | Отдел безопасности | При необходимости, при обращении представителей правоохранительных органов в пределах компетенции | Оказание правоохранительным органам помощи в поддержании законности и порядка |  |
| **2.13** | Осуществление контроля выполнения государственными гражданскими служащими управления выполнения требований нормативных актов в сфере получения подарков в связи со служебной деятельностью. Выработка рекомендаций руководству управления в случаях нарушения требований законодательства.  (Приказ ФНС России от 20.02.2012  № ММВ-7-10/103@) | Отдел безопасности  Отдел обеспечения | В случае получения подарков государственными служащими | Соблюдение требований законодательства государственными служащими в области получения подарков в связи со служебной деятельностью. |  |
| **3.** | **Мероприятия по повышению эффективности работы по вопросам противодействия коррупции в подчинённых налоговых органах.** | | | | |
| **3.1** | Оказание методической, а при необходимости, практической помощи работникам подчинённых инспекций по вопросам противодействия коррупции. | Отдел безопасности | По мере необходимости | Повышение эффективности работы в инспекциях. |  |
| **3.2** | Организация обучения работников налоговых органов Ивановской области по вопросам противодействия коррупции на курсах повышения квалификации. | Отдел безопасности | По плану Управления кадров ФНС России | Повышение эффективности деятельности работников. |  |
| **3.3** | Методическая подготовка, организация и проведение семинаров с работниками инспекций, решающих вопросы по противодействию коррупции. | Отдел безопасности | Не реже одного раза в год | Повышение уровня подготовки работников подчинённых налоговых органов, выработка единого подхода к решению вопросов по противодействию коррупции. |  |
| **3.4** | Проверка деятельности подчинённых налоговых органов в области противодействия коррупции. | Отдел безопасности | По плану проверок инспекций управлением | Выявление и устранение имеющихся недостатков в работе по противодействию коррупции. Выработка мер по повышению эффективности такой работы. |  |
| **3.5** | Анализ проведения мероприятий по вопросам противодействия коррупции в налоговых органах Ивановской области, выявление характерных ошибок, выработка методов их устранения и повышения эффективности работы. Изучение опыта работы по аналогичным направлениям других государственных органов и организаций, внедрение передового опыта в работу налоговых органов Ивановской области. | Отдел безопасности | Постоянно | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в налоговых органах Ивановской области. |  |
| **4** | **Отчётная работа** | | | | |
| **4.1** | Принятие и анализ сведений (отчётности) по вопросам противодействия коррупции из подчинённых налоговых органов, подготовка отчётности за Управление | Отдел безопасности | С 20 числа последнего месяца квартала, по 5 число первого месяца следующего квартала |  |  |
| **4.2** | Предоставление в Управление кадров ФНС России сведений по работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих ФНС России и урегулированию конфликта интересов  (Поручение Минздравсоцразвития России от 01.12.2010 № 17-1/10/2-11294, письмо Минтруда России от 04.06.2014 № 18-2/10/П-2963) | Отдел безопасности | До 25 числа последнего месяца квартала |  |  |
| **4.3** | Предоставление информации о служебных проверках (проверках полноты и достоверности сведений…) по вопросам противодействия коррупции в Управление кадров ФНС России  (Федеральный закон от 03.12.2002 № 230-ФЗ, Указ Президента РФ от 21.09.2009 № 1065) | Отдел безопасности | До 10 числа следующего месяца квартала |  |  |
| **4.4** | Предоставление в Управление кадров ФНС России сведений о правонарушениях и происшествиях в налоговых органах Ивановской области | Отдел безопасности | До 10 числа следующего месяца квартала |  |  |
| **4.5** | Предоставление в Управление кадров ФНС России сведений, по отдельным распоряжениям | Отдел безопасности | По требованию Управления кадров ФНС России |  |  |