Приложение № 1 к приказу

УФНС России по

Калининградской области

от «08» апреля 2016 г.

№ 02-15/193@

**Ведомственный план УФНС России по Калининградской области по реализации Концепции открытости**

**федеральных органов исполнительной власти на 2016 год**

Референтные группы ФНС России:

1. Юридические лица:

1.1 Представители малого бизнеса;

1.2. Представители среднего и крупного бизнеса;

2. Индивидуальные предприниматели;

3. Физические лица:

3.1. Физические лица – плательщики имущественных налогов;

3.2. Физические лица, планирующие создать свой бизнес;

3.3. Физические лица, получающие налоговые вычеты (имущественные и социальные);

4. Представители СМИ;

5. Представители профессионального сообщества (налоговые консультанты, адвокаты, аналитические компании);

6. Представители других федеральных органов исполнительной власти;

7. Общественный совет при ФНС России

Раздел 1. Развитие ключевых механизмов открытости

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Отчетная дата | Ответственное лицо |
| I. | *Механизм: Реализация принципа информационной открытости в УФНС России по Калининградской области* | | |
| 1. | Организация размещения в разделе УФНС России по Калининградской области (далее – Управление) на сайте ФНС России и актуализации информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ   «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | 2016 год.  Регулярно, не реже одного раза в месяц | Отдел работы с налогоплательщиками совместно со структурными подразделениями Управления, Межрайонными ИФНС России по городу Калининграду и Калининградской области (далее – Инспекции) |
| 2. | Разработка и размещение в разделе Управления на сайте ФНС России информационно-просветительских материалов для налогоплательщиков | 2016 год.  Регулярно, не реже одного раза в месяц | Отдел работы с налогоплательщиками совместно со структурными подразделениями Управления, Инспекциями |
| II. | *Механизм: Обеспечение понятности нормативно-правового регулирования, государственной политики и программ, разрабатываемых (реализуемых) в ФНС России* | | |
| 1. | Подготовка и поддержание в актуальном состоянии информационно-просветительских материалов для налогоплательщиков с описанием действующего нормативно-правового регулирования, с ответами на часто задаваемые вопросы в бумажном и электронном виде | В течение 2016 года | Отдел работы с налогоплательщиками совместно со структурными подразделениями Управления, Инспекции |
| 2. | Информирование налогоплательщиков (оказание информационной поддержки налогоплательщикам) о позициях налогового законодательства, согласованных с ФНС России, путем размещения соответствующих разъяснений в разделе Управления на сайте ФНС России | В течение 2016 года | Отдел работы с налогоплательщиками совместно со структурными подразделениями Управления, Инспекции |
| 3. | Поддержание в актуальном состоянии базы данных «Ответы на наиболее часто задаваемые вопросы» в разделе Управления на сайте ФНС России | В течение 2016 года | Отдел работы с налогоплательщиками совместно со структурными подразделениями Управления, Инспекции |
| 4. | Информирование налогоплательщиков о принятых органами власти Калининградской области и органами местного самоуправления нормативных правовых актах по установлению налоговых ставок и льгот в информационном ресурсе «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам». Повышение эффективности информирования налогоплательщиков по вопросам применения налоговых ставок и льгот по имущественным налогам (налог на имущество физических лиц, налог на имущество организаций, земельный налог, транспортный налог) | В течение 2016 года | Отдел налогообложения имущества и доходов физических лиц Управления,  Отдел работы с налогоплательщиками Управления |
| III. | *Механизм: Формирование публичной отчетности УФНС России по Калининградской области* | | |
| 1. | Подготовка и размещение в разделе Управления на сайте ФНС России статистической информации об осуществлении закупок для государственных нужд Управления, Инспекций | Ежеквартально, в течение 3 дней с момента подготовки информации | Отдел обеспечения Управления  Отдел работы с налогоплательщиками Управления (в части размещения) |
| IV. | *Механизм: Информирование о работе УФНС России по Калининградской области с обращениями граждан и организаций* | | |
| 1. | Формирование и размещение в разделе Управления на сайте ФНС России обзоров обращений граждан и запросов пользователей информации, включающих обобщенную информацию о результатах рассмотрения поступивших обращений и запросов | Ежеквартально, в течение 3 дней с момента подготовки обзора | Общий отдел, отдел работы с налогоплательщиками, структурные подразделения Управления, Инспекции |
| 2. | Формирование и размещение в разделе Управления на сайте ФНС России информации о количестве поступивших и рассмотренных жалоб в рамках досудебного урегулирования налоговых споров | Не менее 4 раз в год, в течение 3 дней с момента подготовки информации | Отдел досудебного урегулирования налоговых споров Управления,  Отдел работы с налогоплательщиками Управления (в части размещения) |
| 3. | Справка о работе Управления и Инспекций с обращениями граждан и запросами пользователей информации | Ежемесячно, в течение 3 дней с момента подготовки информации | Общий отдел Управления, Отдел работы с налогоплательщиками Управления (в части размещения) |
| 4. | Публикация в разделе Управления на сайте ФНС России сообщений о сервисе «Узнать о жалобе», «Решения по жалобам» | Не менее двух раз в год | Отдел досудебного урегулирования налоговых споров Управления,  Отдел работы с налогоплательщиками Управления (в части размещения) |
| V. | *Механизм: Организация работы с референтными группами ФНС России* | | |
| 1. | Проведение Управлением и Инспекциями информационных кампаний, направленных на побуждение налогоплательщиков к исполнению обязанности по уплате налогов и сборов с физических лиц | В течение 2016 года | Отдел налогообложения имущества и доходов физических лиц, Отдел урегулирования задолженности Управления.  Отдел работы с налогоплательщиками (в части размещения) |
| VI. | *Механизм: Взаимодействие УФНС России по Калининградской области с Общественным советом при УФНС России по Калининградской области* | | |
| 1. | Поддержание в актуальном состоянии в разделе Управления на сайте ФНС России информации о персональном составе Общественного совета при Управлении | В течение 3 дней с момента внесения изменений в персональный состав Общественного совета при Управлении | Отдел работы с налогоплательщиками Управления |
| 2. | Размещение в разделе Управления на сайте ФНС России приказа Управления «Об утверждении положения об Общественном совете при Управлении» в редакции, соответствующей Стандарту деятельности общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, одобренному протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 24.06.2015 № 3 | В течение 3 дней с момента издания приказа Управления «Об утверждении положения об Общественном совете при Управлении» | Отдел работы с налогоплательщиками Управления |
| 3. | Размещение на сайте ФНС России уведомления о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета при Управлении | В течение 3 дней с момента размещения информации в разделе Управления на сайте ФНС России | Отдел работы с налогоплательщиками Управления |
| 4. | Размещение в разделе Управления на сайте ФНС России плана работы Общественного совета при Управлении | В течение 3 дней с момента утверждения плана работы Общественного совета | Отдел работы с налогоплательщиками Управления |
| 5. | Осуществление общественного контроля деятельности аттестационных и конкурсных комиссий. Участие Общественного совета при Управлении в порядке, определенном руководителем Управления, в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей, в комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Отдел кадров Управления |
| 6. | Публикация в разделе Управления на сайте ФНС России, а также в СМИ материалов, информирующих о деятельности Общественного совета при Управлении | По мере необходимости | Отдел работы с налогоплательщиками Управления |
| VII. | *Механизм: Работа УФНС России по Калининградской области со СМИ* | | |
| 1. | Размещение в печатных и электронных СМИ интервью представителей Управления, посвященных изменениям налогового администрирования | 2016 год | Отдел работы с налогоплательщиками совместно со структурными подразделениями Управления, Инспекциями |
| 3. | Участие руководства Управления в телевизионных программах (сюжеты, интервью) по освещению деятельности Управления | На постоянной основе | Отдел работы с налогоплательщиками Управления |
| 4. | Поддержание в актуальном состоянии рубрики «Новости» в разделе Управления сайта ФНС России, в котором публикуются новости, пресс-релизы о деятельности Управления, видеозаписи официальных мероприятий с участием Управления | На постоянной основе | Отдел работы с налогоплательщиками совместно со структурными подразделениями Управления, Инспекциями |
| 5. | Проведение с установленной периодичностью мониторинга СМИ (ежедневный мониторинг СМИ: газеты, журналы, интернет, блоги, информагентства). | На постоянной основе | Отдел работы с налогоплательщиками Управления |
| VIII. | *Механизм: Независимая антикоррупционная экспертиза и общественный мониторинг правоприменения* |  |  |
| 1. | Актуализация нормативно–правовых документов в сфере противодействия коррупции, размещаемых в разделе Управления на сайте ФНС России | На постоянной основе | Отдел безопасности Управления, Отдел работы с налогоплательщиками Управления (в части размещения) |
| 2. | Проведение инструктажа государственных гражданских служащих Управления и Инспекций по освоению кодекса этики | На постоянной основе | Отдел кадров Управления |
| 3. | Повышение эффективности системы профессиональной подготовки кадров | На постоянной основе | Отдел кадров Управления |
| 4. | Публикация на сайте ФНС России сведений  о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера:  1) в унифицированном виде;  2) за все отчетные периоды;  3) без ограничения периода размещения на сайте;  4) без ограничения доступа к ним третьих лиц | На постоянной основе | Отдел кадров Управления |