

Правила обработки персональных данных в УФНС России по Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в УФНС России по Новосибирской области (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют содержание обрабатываемых персональных данных, сроки их обработки и хранения, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в УФНС России по Новосибирской области (далее – Управление) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Управлении.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом ФНС России от 21 апреля 2015 г. № ММВ-7-4/165@ «О мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211» (далее – Приказ ФНС России № ММВ-7-4/165@).

1.4. В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные в нормативных правовых актах, перечисленных в пункте 1.3 настоящих Правил.

1.5. Субъектами персональных данных являются федеральные государственные гражданские служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, а также работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих Управления и подведомственных инспекций (далее – работники) и (или) члены их семей; граждане, претендующие на замещение вакантных должностей; граждане, обратившихся в Управление в связи с предоставлением государственной услуги и исполнением государственных функций.

1.6. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Работники Управления, имеющие доступ к персональным данным, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 1.5 Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в поступлении на работу (назначении), прохождении гражданской службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения работниками должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников и (или) членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции, оказания государственных услуг и исполнения государственных функций или при наступлении иных законных оснований.

2.2. В Управлении обрабатываются персональные данные, согласно Перечню персональных данных, обрабатываемых в Федеральной налоговой службе в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, утвержденным приказом ФНС России № ММВ-7-4/165@, а также иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 Правил и в соответствии с приказом Управления от 7 июля 2015 г. № 01-07/139@ «О мероприятиях УФНС России по Новосибирской области, связанных с обработкой персональных данных работников и доступом к персональным данным работников» (далее – приказ Управления № 01-07/139@).

2.3. Персональные данные и иные сведения, содержащиеся в личных делах работников, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, – к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.4. Обработка персональных данных работников, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Обработка персональных данных работников и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.7. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника персональные данные, не предусмотренные Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела и Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

2.8. При сборе персональных данных работников и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, работник отдела кадров обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные в письменной форме согласно приказу Управления № 01-07/139@.

2.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Условия и порядок обработки персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций

3.1. В Управлении обработка персональных данных граждан и организаций, обратившихся в Управление, осуществляется, в том числе, в целях предоставления государственной услуги и исполнения государственных функций.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Управление лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Управлении подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также обращения организаций.

3.3. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) почтовый адрес;

3) адрес электронной почты;

4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственной услуги и исполнением государственных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственной услуги и исполнением государственных функций, осуществляется структурными подразделениями Управления, ответственными за предоставление соответствующей государственной услуги и (или) исполняющих государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

3.6. При обработке персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственной услуги и исполнением государственных функций, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных (заявителей), необходимых в связи с предоставлением государственной услуги и исполнением государственных функций, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

4. Обработка персональных данных посетителей – физических лиц

4.1. Обработка персональных данных посетителей – физических лиц осуществляется, с целью создания безопасных условий для работы работников и других лиц, находящихся в административном здании Управления, а также обеспечения защиты сведений, составляющих государственную и налоговую тайну, персональных данных и информации ограниченного доступа (распространения).

4.2. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режима, работниками Управления и работниками организации, осуществляющей охрану, обрабатываются персональные данные посетителей – физических лиц:

а) содержащиеся в документе удостоверяющим личность (паспорт гражданина Российской Федерации; заграничный паспорт Российской Федерации для постоянно проживающего за границей гражданина, временно находящегося на территории Российской Федерации; служебное удостоверение работника федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации (для военнослужащих); паспорт моряка Российской Федерации);

б) о месте работы, должности.

4.3. Порядок хранения учётных массивов информации, содержащих персональные данные посетителей – физических лиц, осуществляется на основе приказа Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов

местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» и организационно-распорядительных документов ФНС России.

По истечении срока хранения учётные массивы информации, содержащие персональные данные посетителей – физических лиц, подлежат уничтожению.

5. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

5.1. Перечень информационных систем персональных данных Управления утверждается руководителем (заместителем руководителя) Управления.

5.2. Информационные системы персональных данных содержат персональные данные:

- работников Управления и(или) членов их семей;
- кандидатов, претендующих на замещение вакантных должностей, и(или) членов их семьи;
- граждан, обратившихся в Управление в связи с предоставлением государственной услуги и исполнением государственных функций.

5.3. Работникам Управления, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационной системе (далее – работники, имеющие право осуществлять обработку персональных данных), предоставляется доступ к информационным системам на основе заявок, согласно порядку доступа к информационным, программным и аппаратным ресурсам Управления, утвержденному приказом Управления от 28.08.2008 № 234@ (с изменениями и дополнениями).

5.4. Доступ предоставляется к информационным ресурсам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами работников, имеющих право осуществлять обработку персональных данных. Порядок предоставления доступа определяется приказами ФНС России и Управления.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

5.5. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе, достигается путем исключения несанкционированного доступа к персональным данным, в том числе с использованием сертифицированных средств защиты от несанкционированного доступа и средств криптографической защиты информации.

5.6. Доступ к персональным данным, находящимся в информационной системе, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

6. Права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

6.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

6.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Управлением и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников Управления положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Управлении.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1. Сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации от государственной гражданской службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» и организационно-распорядительными документами ФНС России.

7.2. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют начальники отделов Управления.