

УТВЕРЖДЕН
 приказом УФНС России по Ростовской
 области
 от «12» октября 2021 г.
 № 07-09/148

**ПЛАН
 ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
 ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 - 2024 ГОДЫ**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|----------|--|---|---|--|
| 1. | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Федеральной налоговой службы по Ростовской области (далее – Управление), ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | |
| 1.1. | Организация мероприятий по правовому просвещению гражданских служащих Управления по вопросам противодействия коррупции и формированию атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям (семинары, совещания, вебинары, тренинги, лекции, консультации). | Отдел кадров, отдел безопасности*, правовой отдел | В течение 2021 - 2024 гг. (не менее одного мероприятия в год) | Повышение правовой грамотности гражданских служащих Управления в вопросах противодействия коррупции. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Создание морально-психологической обстановки нетерпимого отношения к коррупции. |
| 1.2. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданским служащим Управления общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11 апреля 2011 г. № ММВ-7-4/202@ (далее - Кодекс этики и служебного поведения), и разработанных Министерством труда | Отдел кадров | В течение 2021 - 2024 гг. (на постоянной основе при назначении на должности государственной гражданской службы) | Повышение правовой грамотности гражданских служащих Управления в части установленных норм этики и служебного поведения в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Создание морально-психологической обстановки нетерпимого отношения к коррупции. |

| | | | | |
|------|--|------------------------------------|--|---|
| | и социальной защиты Российской Федерации Рекомендаций по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям. | | | |
| 1.3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер направленных на соблюдение лицами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудовых и гражданско-правовых договоров. | Отдел кадров, отдел безопасности | В течение 2021 - 2024 гг. (по мере поступления уведомлений) | Исключение рисков совершения коррупционных правонарушений при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров лицами, замещавшими должности государственной службы в Управлении. |
| 1.4. | Рассмотрение уведомлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о заключении трудовых и гражданско-правовых договоров с лицами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Отдел кадров отдел безопасности | В течение 2021 - 2024 гг. (по факту поступления уведомлений) | Исключение рисков совершения коррупционных правонарушений при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров лицами, замещавшими должности государственной службы в Управлении. Своевременное принятие мер реагирования. |
| 1.5. | Рассмотрение уведомлений гражданских служащих Управления и гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Управления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Отдел кадров, отдел безопасности | В течение 2021 - 2024 гг. (по факту поступления уведомлений) | Своевременное принятие мер реагирования по привлечению к ответственности лиц, обратившихся в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Создание морально-психологической обстановки нетерпимого отношения к коррупции. |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| 1.6. | Рассмотрение уведомлений гражданских служащих Управления и гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | Отдел кадров | В течение 2021 - 2024 гг. (по факту поступления уведомлений) | Исключение рисков возникновения конфликта интересов у гражданских служащих Управления и гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Управления. Своевременное принятие мер реагирования. |
| 1.7. | Рассмотрение уведомлений гражданских служащих Управления и гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Управления о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения. | Отдел кадров | В течение 2021 - 2024 гг. (по факту поступления уведомлений) | Исключение рисков возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов у гражданских служащих Управления и гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Управления. Своевременное принятие мер реагирования. |
| 1.8. | Организация работы по представлению гражданскими служащими Управления и гражданскими служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Отдел кадров | В течение 2021 - 2024 гг. (ежегодно с 1 января по 30 апреля (уточненные сведения по 30 мая)) | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Управления и гражданскими служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов семьи. |
| 2. | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Федеральной налоговой службы по Ростовской области (далее – Управление), мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | |
| 2.1. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении. | Отдел безопасности, структурные подразделения Управления | В течение 2021 - 2024 гг. | Повышение эффективности деятельности Управления по противодействию коррупции. Принятие своевременных мер реагирования в целях предупреждения фактов наступления негативных последствий. |
| 2.2. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных: - гражданскими служащими Управления; - гражданскими служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Управления; | Отдел кадров, отдел безопасности | В течение 2021 - 2024 гг. | Выявление случаев непредставления, либо представления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, в целях принятия своевременных мер реагирования и минимизации |

| | | | | |
|------|--|----------------------------------|---|--|
| | - гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы. | | | негативных последствий. |
| 2.3. | Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по фактам несоблюдения гражданскими служащими Управления и гражданскими служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Управления запретов, ограничений и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Отдел кадров, отдел безопасности | В течение 2021 - 2024 гг. (при наличии оснований) | Принятие своевременных и действенных мер реагирования в отношении гражданских служащих Управления и гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Управления по установленным случаям нарушения законодательства о противодействии коррупции. |
| 2.4. | Организация работы Комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). | Отдел кадров | В течение 2021 - 2024 гг. (при наличии оснований) | Принятие своевременных и действенных мер реагирования в отношении гражданских служащих Управления и гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Управления, допустивших нарушение требований антикоррупционного законодательства. Создание морально-психологической обстановки нетерпимого отношения к коррупции. |
| 2.5. | Мониторинг исполнения гражданскими служащими Управления и гражданскими служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Управления обязанности соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также реализации указанными лицами обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Отдел безопасности, отдел кадров | В течение 2021 - 2024 гг. (на постоянной основе) | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Управления и гражданскими служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Управления запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Принятие своевременных мер реагирования в целях минимизации фактов наступления негативных последствий. |

| | | | | |
|------|---|---|--|---|
| 2.6. | Мониторинг исполнения гражданскими служащими Управления и гражданскими служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Управления установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. | Финансовый отдел, хозяйственный отдел | В течение 2021 - 2024 гг. (на постоянной основе) | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Управления и гражданскими служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Управления установленного порядка сообщения о получении подарка. Принятие своевременных мер реагирования в целях минимизации фактов наступления негативных последствий. |
| 2.7. | Мониторинг соблюдения гражданскими служащими Управления и гражданскими служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Управления этических норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы. | Отдел безопасности | В течение 2021 - 2024 гг. (на постоянной основе) | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Управления и гражданскими служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Управления этических норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы. Принятие своевременных мер реагирования в целях минимизации фактов наступления негативных последствий. |
| 2.8. | Мониторинг соблюдения гражданскими служащими Управления требований законодательства о противодействии коррупции при осуществлении закупок для государственных нужд Управления и территориальных налоговых органов Ростовской области. | Отдел безопасности, правовой отдел, финансовый отдел, хозяйственный отдел | В течение 2021 - 2024 гг. (на постоянной основе) | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Управления требований законодательства о противодействии коррупции при осуществлении закупок для государственных нужд Управления и территориальных налоговых органов Ростовской области. Принятие своевременных мер реагирования в целях минимизации фактов наступления негативных последствий. |
| 2.9. | Мониторинг публикаций, размещенных в сети интернет и средствах массовой информации, о фактах, свидетельствующих о совершении коррупционных и иных правонарушений, как сотрудниками Управления, так и в отношении указанных лиц. | Отдел работы с налогоплательщиками, отдел безопасности, отдел кадров | В течение 2021 - 2024 гг. (на постоянной основе) | Принятие своевременных мер реагирования в целях минимизации фактов наступления негативных последствий. |

| | | | | |
|------|---|--|---|---|
| 3. | Взаимодействие Управления Федеральной налоговой службы по Ростовской области (далее – Управление) с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Управления | | | |
| 3.1. | Размещение в установленном порядке на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.gov.ru) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления и территориальных налоговых органов Ростовской области. | Отдел информационных технологий, отдел кадров | В течение 2021 - 2024 гг. (ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления указанных сведений) | Повышение открытости и доступности информации о деятельности Управления и территориальных налоговых органов Ростовской области. |
| 3.2. | Размещение на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.gov.ru) в разделе, посвященном противодействию коррупции, актуальной информации об антикоррупционной деятельности. | Отдел работы с налогоплательщиками, структурные подразделения Управления | В течение 2021 - 2024 гг. (ежемесячный мониторинг актуальности размещенной информации) | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Управления и территориальных налоговых органов Ростовской области. |
| 3.3. | Осуществление эффективного взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам деятельности Управления, в том числе Общественным советом при Управлении и с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции. | Отдел работы с налогоплательщиками, структурные подразделения Управления | В течение 2021 - 2024 гг. | Укрепление доверия граждан и организаций к деятельности Управления. |
| 3.4. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими государственных гражданских служащих территориальных налоговых органов Ростовской области требований к служебному (должностному) поведению посредством | Отдел кадров | В течение 2021 - 2024 гг. | Обеспечение возможности для граждан и организаций сообщать о возможных коррупционных правонарушениях со стороны гражданских служащих Управления и гражданских служащих территориальных налоговых органов Ростовской области. Принятие своевременных мер реагирования в целях минимизации фактов наступления негативных последствий. |

| | | | | |
|-----------|---|--------------------------------------|---|---|
| | функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции. | | | |
| 4. | Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Управления Федеральной налоговой службы по Ростовской области (далее – Управление) | | | |
| 4.1. | Проведение совещаний, семинаров с сотрудниками, отвечающими за профилактику коррупционных и иных правонарушений Управления и территориальных налоговых органов Ростовской области по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, проведение профилактических мероприятий с правоохранительными органами | Отдел кадров, отдел безопасности | В течение 2021 - 2024 гг. (по мере необходимости) | Повышение эффективности деятельности Управления по межведомственному взаимодействию по вопросам противодействия коррупции. |
| 4.2. | Проведение мониторинга деятельности территориальных налоговых органов Ростовской области о ходе реализации мер по противодействию коррупции и представление отчета в ФНС России | Отдел кадров, отдел безопасности | В течение 2021 - 2024 гг. Поквартально | Повышение эффективности деятельности Управления и территориальных налоговых органов Ростовской области по вопросам противодействия коррупции |
| 4.3. | Совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций Управления, оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, в том числе разработка и внедрение в деятельность Управления административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг, внедрение в деятельность Управления инновационных технологий государственного управления и администрирования | Структурные подразделения Управления | В течение 2021 - 2024 гг. | Повышение эффективности деятельности Управления в сфере совершенствования контрольно-надзорных и разрешительных функций, повышение эффективности деятельности Управления, в части разработки и внедрения в деятельность Управления инновационных технологий государственного управления и администрирования |
| 5. | Обеспечение деятельности | | | |
| 5.1. | Организация повышения квалификации гражданских служащих Управления, | Отдел кадров, структурные | В течение 2021 - 2024 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Управления, ответственных за работу по профилактике |

| | | | | |
|------|--|---|------------------------------|---|
| | в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | подразделения Управления | | коррупционных и иных правонарушений. |
| 5.2. | Создание базы тестовых и иных оценочных заданий по антикоррупционной тематике, применяемых в целях контроля уровня знаний законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, полученных гражданскими служащими Управления в рамках, проводимых в Управлении мероприятий по антикоррупционному просвещению. | Отдел кадров, отдел информационных технологий, отдел безопасности | В течение 2021 - 2024 гг. | Повышение правовой грамотности гражданских служащих Управления в вопросах противодействия коррупции. Выявление потребности в проведении дополнительных мероприятий по правовому просвещению гражданских служащих Управления по вопросам противодействия коррупции. |

*1 отдел собственной безопасности с 01.11.2021, согласно приказу Управления от 14.07.2021 №01-05/59 «Об утверждении штатного расписания аппарата Управления