

Выписка

из «Политики в отношении обработки персональных данных и реализации требований к их защите в УФНС России по Ростовской области»*

в части обработки персональных данных в целях кадрового учета, обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», целевого обучения

1 Общие положения

Настоящая Политика обработки персональных данных является основополагающим документом, определяющим основы деятельности УФНС России по Ростовской области (далее Управление) как оператора персональных данных при обработке и защите персональных данных.

В настоящей Политике обработки персональных данных (далее Политика) используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»).

Во исполнение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных Управлением принимаются нормативные и иные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

Обработка персональных данных в Управлении осуществляется с соблюдением принципов и положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящей Политикой обработки персональных данных.

2 Цели и правовые основания обработки персональных данных, перечень персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Управление обрабатывает персональные данные в целях:

2.2.1. кадрового учета (соблюдения законодательства о государственной гражданской службе РФ, Трудового Кодекса, проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, профессиональной подготовки сотрудников Управления, их переподготовки, повышения квалификации и стажировки; обеспечения кадрового резерва, а также в целях противодействия коррупции);

2.2.7. обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.2.8. целевого обучения.

2.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных в целях, указанных в п.п 2.2.1.-2.2.8. настоящей Политики являются соответственно:

2.3.1. согласие субъекта персональных данных;

Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ст. 3; 2018, №7, ст. 968);

Федеральный закон от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3448; 2018, №18, ст. 2572);

Федеральный закон от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, №22, ст. 2063; 2016, №22, ст. 3091);

Федеральный закон от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, №31, ст. 3215; 2018, №1, ст. 7);

Федеральный закон от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, №52, ст. 6228; 2018, №1, ст. 7);

Федеральный закон от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 15.12.2001г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 01.04.1996г. №27-ФЗ «Об индивидуальном учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005г. №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, №6, ст. 439; 2017, №37, ст. 5506);

Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005г. №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2008, №43, ст. 4921; 2014, №27, ст. 3754);

Положение о Федеральной налоговой службе;

Положение об Управлении ФНС России по Ростовской области.

2.3.7. статья 33 Конституции Российской Федерации;

Федеральный закон от 2 мая 2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.3.8. согласие субъекта персональных данных;

Указ Президента Российской Федерации от 21 декабря 2009г. №1456 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении».

2.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в п.п 2.2.1-2.2.8 настоящей Политики приведен в Приложении к настоящей Политике (Матрица персональных данных и целей их обработки).

2.5. Категории субъектов персональных данных, которые обрабатываются в Управлении в соответствии с настоящей Политикой:

государственные гражданские служащие Управления и территориальных налоговых органов Ростовской области (далее – гражданские служащие);

граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении и территориальных налоговых органов Ростовской области;

лица, состоящие в родстве (свойстве) с государственными гражданскими служащими;

работники Управления, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - работники);

лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Управление;

уволенные сотрудники, родственники уволенных сотрудников;

учащиеся, студенты, законные представители;

заявители (юридические лица, индивидуальные предприниматели, нотариусы, обращающиеся с соответствующим заявлением на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в качестве будущего владельца такого сертификата);

заявители (должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, обращающиеся с соответствующим заявлением на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в качестве будущего владельца такого сертификата);

граждане, обратившиеся в Управление в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

граждане, участвующие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении.

3 Порядок и условия обработки персональных данных

Политика определяет необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

Политика устанавливает порядок обработки персональных данных работников Управления и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке и защите, на основании полномочий оператора.

3.1. Под обработкой персональных данных имеются в виду отдельные действия или операции, выполняемые сотрудниками Управления с персональными данными, или совокупность таких действий, осуществляемых автоматическими средствами или без их помощи: сбор, запись, организация, упорядочивание, накопление, хранение, обновление или изменение, извлечение, группирование, использование, раскрытие, распространение, обезличивание, уничтожение и т.п.

3.2. Обработка персональных данных в Управлении ведётся следующими способами:

в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) и государственных информационных системах (далее – ГИС) с использованием средств автоматизации;

в ИСПДн без использования средств автоматизации. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных (автоматизированных) носителях информации;

на бумажных носителях.

При обработке персональных данных Управление вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённого постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г.

№687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Персональные данные при такой их обработке должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.3. Сотрудники Управления при обработке персональных данных обязаны руководствоваться следующими общими принципами:

3.3.1. обработка персональных данных в налоговых органах может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов;

3.3.2. сбор, исправление и дополнение персональных данных осуществляется только лицами, допущенными к обработке персональных данных;

3.3.3. при определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных руководствоваться федеральными законами, указанными в п.2.3. настоящей Политики, иными нормативными актами;

3.3.4. выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите информации.

3.3.5. должны быть ознакомлены под роспись с документами налогового органа, устанавливающими порядок обработки и защиты персональных данных, а также их правами и обязанностями в этой области;

3.3.6. сохранять конфиденциальность персональных данных;

3.3.7. обеспечивать сохранность закреплённых за ними носителей персональных данных;

3.3.8. контролировать срок истечения действия согласий на обработку персональных данных и, при необходимости дальнейшей обработки персональных данных, обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки персональных данных;

3.3.9. несут персональную ответственность за свои действия.

3.4. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в целях, указанных в п.п. 2.2.1 настоящей Политики:

3.4.1. персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на гражданскую службу, её прохождением и увольнением с гражданской службы, заключением трудового договора между Управлением и кандидатом в работники, формируются в личные дела соответствующих установленных образцов;

3.4.2. личное дело государственного служащего, работника ведется отделом кадров Управления;

3.4.3. документы, приобщенные к личному делу государственного служащего, работника, хранятся в отделе кадров Управления в бумажном виде в папках (прошитые и пронумерованные, к личному делу прилагается опись), в специально отведенном хранилище (сейфе, секции сейфа, помещении архива), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа;

3.4.4. все персональные данные следует получать у самого государственного служащего, работника. Если персональные данные государственного служащего, работника можно получить только у третьей стороны (например, другого гражданина, государственного служащего, руководителя другой организации), то государственный служащий, работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие; при этом наниматель (представитель нанимателя) должен сообщить государственному служащему, работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения этих данных, а также характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа государственного служащего, работника дать письменное согласие на их получение;

3.4.5. государственный служащий, работник обязан передавать нанимателю или его представителю комплекс достоверных и документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством Российской Федерации, своевременно сообщать о необходимости внесения изменений в свои персональные данные;

3.4.6. необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в следующих случаях:

при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

при трансграничной передаче персональных данных;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных;

3.4.7. в случаях, предусмотренных пунктом 3.5.7 настоящей Политики, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных»;

3.4.8. письменное согласие сотрудника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.4.9. учётные данные гражданского служащего, работника в объёме, необходимом для выполнения налоговым органом функций, возложенных на него трудовым законодательством Российской Федерации, передаются отделом кадров Управления в вышестоящие налоговые органы;

3.4.10. запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам гражданских служащих персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях;

3.4.11. персональные данные, внесенные в личные дела гражданских служащих, работников, иные сведения, содержащиеся в личных делах гражданских служащих, работников относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.10. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в целях, указанных в п.п. 2.2.7 настоящей Политики:

3.10.1. персональные данные граждан, обратившихся в Управление и территориальные налоговые органы лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в ФНС России подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.10.2. информация, направляемая налогоплательщиками добровольно в электронном виде по каналам связи, с использованием электронных сервисов «Личный кабинет» поступает в ГИС и систему электронного документооборота ФНС России (далее – СЭД) в виде заявлений граждан;

3.10.3. обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», федеральными законами «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

3.10.4. передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в целях, указанных в п.п. 2.2.8 настоящей Политики:

3.11.1. персональные данные и иные сведения, представленные гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе (далее Претендент), обрабатывает отдел кадров Управления;

3.11.2. документы, связанные с участием Претендента в конкурсе формируются в дела и хранятся в отделе кадров Управления в бумажном виде в папках в специально отведенном хранилище (сейфе, секции сейфа, помещении архива), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа;

3.11.3. передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных Претендентов осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. Условием прекращения обработки персональных данных будет являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

4 Организация хранения персональных данных

4.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

4.2. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в соответствующих структурных подразделениях Управления, в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

4.3. Персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных электронных системах.

4.4. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

4.5. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.6. Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в специально оборудованных шкафах и сейфах. Места хранения определяются в отдельном локальном нормативном документе.

4.7. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящей Политикой.

4.8. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, имеют гражданские служащие Управления, уполномоченные на обработку персональных данных, и ограничен для иных лиц.

4.9. Пребывание лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении гражданского служащего Управления, уполномоченного на обработку персональных данных.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных

5.1. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящей Политикой.

5.2. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

5.2.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Управлении, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

5.2.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими Управления, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

5.2.3. доводить до сведения гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

5.2.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Управлении;

5.2.5. в случае нарушения в Управлении требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

5.3. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

5.3.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Управлении и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Управлении способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

5.3.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Управлении иных гражданских служащих Управления с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

5.4. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. Права субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, подтверждающей факт обработки, правовые основания, цели, способы, сроки обработки персональных данных, а также иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих, данных в случае, если таковые являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Управлении утверждаются локальным нормативным актом.

7. Контроль

7.1. В Управлении установлены Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных, требованиям к защите персональных данных, разработанные в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ при обработке персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

7.2. Реализуемые требования к защите персональных данных

Реализация требований к защите персональных данных в Управлении от неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных

неправомерных действий с персональными данными осуществляется правовыми, организационными и техническими мерами, в том числе:

назначением ответственных за организацию обработки персональных данных;
осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных;

оценкой вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным Законом;

ознакомлением сотрудников Управления, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящим документом, и (или) обучением указанных сотрудников;

определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных;

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учетом машинных носителей персональных данных;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учетом всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

контролем принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8. Ответственность

Должностные лица Управления, организующие обработку персональных данных, сотрудники Управления, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность за нарушение правил обработки персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае изменения законодательства РФ в области персональных данных.

С настоящей Политикой должны быть ознакомлены все сотрудники Управления.

Все лица Управления, допущенные к обработке персональных данных, независимо от категории персональных данных, обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

* утверждена приказом УФНС России по Ростовской области от 19.08.2025г. №00-01/166@