



УФСР РОССИИ  
ПО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЯЗАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ



СБЕРБАНК РОССИИ



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ  
РЯЗАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ



МОИ  
ДОКУМЕНТЫ  
государственные  
и муниципальные услуги

# СОЗДАЙ СВОЙ БИЗНЕС В РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ



## Путеводитель индивидуального предпринимателя



ОБЩЕРОССИЙСКАЯ  
ОБЩЕСТВЕННАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ

ДЕЛОВАЯ  
РОССИЯ



ОПОРА РОССИИ

ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА



КОРПОРАЦИЯ  
РАЗВИТИЯ  
РЯЗАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ  
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ  
В РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## Все не так сложно

Самостоятельно планировать рабочее время, не зависеть от четкого распорядка офисной жизни - хотя бы однажды об этом задумывался каждый. Но немногие решаются что-то изменить - стать фрилансером и работать на дому. Что же говорить о создании собственного бизнеса! Это и вовсе считается непосильной задачей. Преобладает стойкая уверенность, что это дано не каждому, требует много времени, денег и даже таланта.

Все не так сложно, если у вас есть пошаговая инструкция о том, как начать свое дело, выбрать режим налогообложения и избежать проблем при налоговых проверках.

Надеемся, что эта брошюра развеет все ваши сомнения и вселит уверенность в будущем.

Вступая в новое правовое поле, запомните: законы не только накладывают на вас определенные обязательства, но и защищают ваши права. И этим нужно уметь пользоваться!

*Желаем доброго пути!  
P.S. Успехов вам в своем деле!*



УФНС России  
по Рязанской  
области



Правительство  
Рязанской  
области

Информация актуальна по состоянию на 1 октября 2015 года.



# Содержание

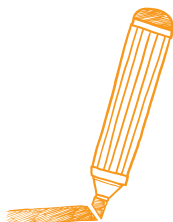
*Первые шаги, или Как не заблудиться  
в лабиринтах законодательства* ..... 4

*Государственная регистрация* ..... 6

Создавая свой бизнес, вы вступаете в «отношения» с государством. Чтобы их «узаконить», нужно пройти государственную регистрацию. Ваша задача – четко выполнить все формальности.

*Права и обязанности налогоплательщиков* ..... 9

У каждого налогоплательщика, в том числе и у вас как индивидуального предпринимателя, есть свои права и обязанности. Их нужно знать и при этом помнить, что соблюдение норм закона вы вправе требовать и от налоговой инспекции.



*Выбор режима налогообложения,  
или Как же платить налоги* ..... 11

Для бизнеса можно выбирать общий режим или специальный. Познакомьтесь с их особенностями и ограничениями, чтобы сделать правильный выбор.

*Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)* ..... 13

НДФЛ – один из важнейших для вас налогов. Он не так прост, как кажется на первый взгляд. Тем более что уплачивать его придется с доходов от предпринимательской деятельности. Познакомьтесь с правилами.

*Налог на добавленную стоимость (НДС)* ..... 16

При проверках налоговые инспекторы обращают на этот налог самое пристальное внимание. Поэтому читайте внимательно – как начислять, принимать к вычету и когда выставлять счета-фактуры.

*Упрощенная система налогообложения (УСН)* ..... 19

Специальные налоговые режимы призваны облегчить жизнь малому предпринимательству. Пока ваш бизнес не подрастет, добро пожаловать в ряды «упрощенцев»!

*Патентная система налогообложения* ..... 25

Эта система доступна только в регионах, где введена по решению законодателей субъектов Российской Федерации. Оцените простоту – возможно, это идеальный для вас вариант.

Сергей –  
он хочет стать  
предпринимателем



Татьяна, его жена.  
Всегда рядом  
с Сергеем.  
Она – его опора



### *Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).....29*

Если вы производите сельскохозяйственную продукцию, то ЕСХН – оптимальный выбор. Ведь при этом режиме вы платите всего 6% с разницы между доходами и расходами.

### *Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).....32*

Чем отличается ЕНВД? Сколько бы вы ни заработали, платить будете одинаково – 15% от вмененного дохода. Этот режим применяется по решению местных властей и только по определенным видам деятельности.

### *Оформление платёжного поручения .....36*

Платёжное поручение – основной документ в безналичных расчетах. Чтобы его правильно заполнить, нужно учесть массу нюансов. Как лучше оформить – решать вам. Можно на бумаге, а можно в электронном виде.

### *Применение контрольно-кассовой техники .....46*

Наличные денежные расчеты придется проводить при помощи кассового аппарата. Хлопот с ним немало: зарегистрировать, следить за исправностью и, главное, – правильно применять! А можно ли обойтись без него? Исключения есть...

### *Налоговые проверки.....49*

Налоговые органы проводят камеральные и выездные проверки: у них разные сроки, задачи, порядок. И если выявлены нарушения – ждите акт. Впрочем, если вы не согласны с выводами, можете их обжаловать.

### *Внесение изменений в ЕИРИП.....56*

Изменились виды деятельности, гражданство? Придется вносить изменения и в ЕИРИП. От вас требуется немного – собрать документы и уведомить налоговую инспекцию.

### *Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя.....58*

Решение принято – закрываетесь. Чтобы в будущем не возникло проблем, необходимо сообщить в налоговую инспекцию и получить документ, подтверждающий факт внесения в ЕИРИП записи о прекращении деятельности. Убедитесь, что это вовсе не сложно.

### *Полезные телефоны (контакты).....62*



**Важно**

«Каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы» – гласит ст. 57 Конституции Российской Федерации.

## *Первые шаги, или Как не заблудиться в лабиринтах законодательства*

Прежде чем начать разговор о том, как основать свое дело и стать индивидуальным предпринимателем, ознакомимся с некоторыми важными вещами. Итак, всего несколько слов...

### *О договорах*

Начиная свой бизнес, вы вступаете в сферу действия гражданско-правовых отношений. Вам придется заключать договоры с другими экономическими субъектами или с гражданами – физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров.

Виды договоров, порядок их заключения и расторжения определены в Гражданском кодексе Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс). Там же дается определение предпринимательской деятельности – как самостоятельной, осуществляемой на свой риск и направленной на систематическое получение дохода.

### *Коротко о налоговой системе*

Сведения о системе налогов и сборов, порядке их исчисления и уплаты, о представлении налоговых деклараций и о взаимоотношениях с налоговыми органами содержатся в Налоговом кодексе Российской Федерации (далее – Налоговый кодекс). Также налоговое законодательство включает в себя федеральные и региональные законы о налогах и сборах, нормативные правовые акты муниципальных образований. Кроме того, Минфин России и ФНС России вправе в пределах своей компетенции издавать нормативные документы по вопросам, связанным с налогами. Например, приказы, которыми утверждаются формы налоговых деклараций. Многие из документов можно найти в Интернете на сайте ФНС Рос-

сии [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru). Запомните этот адрес, он вам пригодится. Там, в разделе «Электронные сервисы», множество удобных сервисов, которые помогут заполнить формы заявлений, уплатить налоги и пр.

### *Структура налоговых органов*

Построена по территориальному признаку. Это значит, что вы как индивидуальный предприниматель будете состоять на учете в налоговом органе по месту вашего жительства (ИФНС), а также в иных налоговых органах, если на то будут основания (например, как плательщик ЕНВД или в случае применения упрощенной системы налогообложения на основе патента). В ИФНС вы будете подавать налоговые декларации. По отношению к вашей налоговой инспекции вышестоящим налоговым органом является Управление ФНС России по субъекту Российской Федерации (области, краю, республике). Обращаться туда можно для обжалования решения вашей налоговой инспекции по результатам налоговой проверки. Вышестоящим органом по отношению к УФНС России по субъекту Российской Федерации является Федеральная налоговая служба (ФНС России).

### *Немного о страховых взносах*

Порядок исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования), как и размер тарифов, регулируется Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования». Все подробности можно узнать в территориальном органе соответствующего внебюджетного фонда.

### *Денежные расчеты*

Порядок наличных и безналичных расчетов регулируется Банком России.

### *Лицензии*

Некоторые виды деятельности разрешается вести только при наличии лицензии (например, производить лекарства, оказывать услуги связи, охраны и пр.). Порядок получения лицензий закреплен Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

*Сфера бухгалтерского учета и все, что с ней связано, – компетенция Минфина России. Эту тему не рассматриваем.*



#### **Важно**

Если налоги не уплачены в срок, то налоговый орган принимает меры по их взысканию, например, за счет средств на счетах в банках или даже за счет имущества налогоплательщика (ст. 46, 47, 76 Налогового кодекса). Если же финансовое положение не позволяет погасить долг, то налоговый орган может предоставить отсрочку или рассрочку по уплате налогов. Для этого, правда, должны быть основания, перечисленные в ст. 64 Налогового кодекса.

Предпринимательство без регистрации незаконно и влечет административную, а иногда и уголовную ответственность.



#### Совет

Форму заявления № Р21001 можно найти на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)  
→ Индивидуальные предприниматели → Меня интересует → Регистрация индивидуального предпринимателя

# Государственная регистрация

Чтобы начать предпринимательскую деятельность на законных основаниях, нужно пройти процедуру государственной регистрации.

## Шаг 1. Заполняем заявление

Форму заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя № Р21001 можно заполнить на бумаге или в электронном виде, воспользовавшись специальной программой. Достаточно ввести данные, и программа заполнит все графы за вас.



#### Закон и порядок

Форма заявления о государственной регистрации индивидуального предпринимателя № Р21001 утверждена приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

## Шаг 2. Формируем пакет документов

Если вы - совершеннолетний гражданин Российской Федерации, то для регистрации вам потребуются следующие документы:

- заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия российского паспорта;
- квитанция об уплате госпошлины в размере 800 руб.



#### Закон и порядок

Правила государственной регистрации устанавливает Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

## Шаг 3. Сдаем документы

Регистрацию индивидуального предпринимателя осуществляют уполномоченные налоговые инспекции по месту вашего жительства. В городе Рязани (ул. Свободы, 80а) работает Единый центр регистрации (ЕЦР), действующий по экстерриториальному принципу.

Документы на регистрацию вы можете отнести в инспекцию лично или поручить это кому-либо по нотариально удостоверенной доверенности.

Документы можно направить по почте с объявленной ценностью и описью вложения или в электронном виде через Интернет.

Налоговая инспекция примет документы и выдаст (направит) расписку в их получении.

### **! Внимание**

Если вы подаете документы лично и при этом предъявляете документ, удостоверяющий личность, нотариального свидетельствования не требуется. Также нотариального свидетельствования не требуется в случае представления документов в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

## **Шаг 4. Получаем свидетельство**

Если все документы в порядке, через 5 рабочих дней (а с 01.01.2016 года - через 3 рабочих дня) в налоговой инспекции вы можете получить:

- свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя;
- лист записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе (если не выдавалось раньше). В нем указывается идентификационный номер налогоплательщика – ИНН.

### **! Внимание**

Документы можно забрать лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности. Их могут направить в ваш адрес и по почте.

## **Шаг 5. Заводим печать и счет**

После регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и постановки на учет вы вправе (но не обязаны) изготовить собственную печать.

Вы можете открыть счет в банке, а также, в случае предоставления банком такого права, использовать для проведения электронных расчетов корпоративное электронное средство платежа (КЭСП).

### **Совет**

Для подачи документов на регистрацию через Интернет можно воспользоваться сервисом на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) → Электронные сервисы → Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

### **Совет**

Узнать ИНН можно на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) → Электронные сервисы → Узнай ИНН

## **ИНН – что означают цифры**

### **Первые четыре цифры**

указывают на код налогового органа, присвоившего ИНН (код ИФНС).

### **Следующие цифры –**

порядковый номер записи о налогоплательщике в территориальном разделе Единого государственного реестра налогоплательщиков.

### **Две последние цифры –**

контрольное число, рассчитывается по специальному алгоритму и подтверждает верность формирования номера.

### **Важно**

Налоговый орган самостоятельно уведомит Пенсионный фонд, другие внебюджетные фонды, а также органы статистики о факте вашей регистрации.



### **Закон и порядок**

Порядок использования корпоративного электронного средства платежа установлен Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

### **! Внимание**

И печать, и банковский счет будут необходимы для заключения гражданско-правовых договоров с другими предпринимателями или организациями, а также для проведения безналичных расчетов.

*А могут ли отказать в регистрации?*

### **Есть вопрос – есть ответ**

Да, могут. В этом случае вы получите документ с указанием причины отказа. Исчерпывающий список причин для отказа приведен в п. 1 ст. 23 Закона о госрегистрации.



# Права и обязанности налогоплательщиков

У индивидуального предпринимателя как налогоплательщика есть права и обязанности.



## Закон и порядок

Права плательщика налогов регламентированы ст. 21 Налогового кодекса, обязанности плательщика налогов – ст. 23 Налогового кодекса.

## 10 основных прав плательщика налогов

1. Получать в налоговой инспекции бесплатную информацию о налогах и сборах.
2. Получать формы налоговых деклараций и разъяснения о порядке их заполнения.
3. Использовать налоговые льготы, если они предусмотрены законодательством о налогах и сборах.
4. Проводить зачет или возврат сумм излишне уплаченных либо излишне взысканных налогов, пеней, штрафов.
5. Представлять пояснения по исчислению и уплате налогов, а также по актам проведенных налоговых проверок.
6. Требовать от должностных лиц налоговых органов соблюдения законодательства о налогах и сборах.
7. Не выполнять неправомерные акты и требования налоговых органов.
8. Обжаловать в установленном порядке акты налоговых органов и действия (бездействие) их должностных лиц.
9. На соблюдение и сохранение налоговой тайны.
10. При получении доходов, не связанных с предпринимательской деятельностью и облагаемых по ставке 13%, получать налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные.

## Важно

Если вы наняли работников и платите им зарплату, то в этом случае вы являетесь налоговым агентом. Вы обязаны:

- ежемесячно удерживать из выплат работникам НДФЛ и перечислять его в бюджет;
- ежегодно представлять в налоговую инспекцию сведения о доходах работников за год и суммах налога, начисленных и удержанных в этом году (не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим годом).
- ежеквартально представлять расчет сумм налога, исчисленных и удержанных за 1 квартал, полугодие, девять месяцев - не позднее последнего дня месяца, следующего за соответствующим периодом, за год - не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим годом.



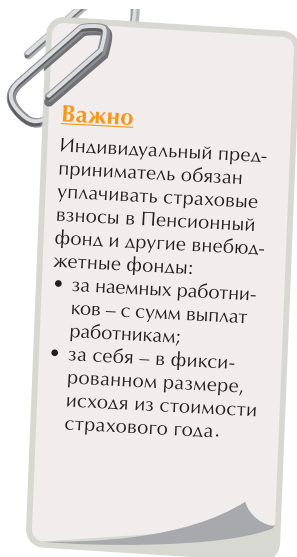
## 8

**основных обязанностей  
плательщика налогов**

1. Уплачивать законно установленные налоги и сборы.
2. Встать на учет в соответствующей налоговой инспекции (по отдельным основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации).
3. Вести в установленном порядке учет доходов и расходов.
4. Представлять налоговые декларации.
5. Применять контрольно-кассовую технику (или бланки строгой отчетности) в случаях, установленных законодательством.
6. Представлять по запросу своей налоговой инспекции Книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций.
7. Сообщать по утвержденной форме в налоговую инспекцию обо всех случаях участия в российских и иностранных организациях в течение 1 календарного месяца.
8. Не менее 4 лет обеспечивать сохранность бухгалтерской и налоговой отчетности



# Выбор режима налогообложения, или Как же платить налоги



## Важно

Индивидуальный предприниматель обязан уплачивать страховые взносы в Пенсионный фонд и другие внебюджетные фонды:

- за наемных работников – с сумм выплат работникам;
- за себя – в фиксированном размере, исходя из стоимости страхового года.

После регистрации в качестве индивидуального предпринимателя вы продолжаете платить налоги, которые до этого уплачивали как физическое лицо.

Кроме того, у вас появляется обязанность уплатить налог с доходов от предпринимательской деятельности. Вид и размер налогов, а также порядок их уплаты и представления отчетности определяются тем налоговым режимом (системой налогообложения), который вы выберете.

## 4 налога, которые вы продолжаете платить

**1.** Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) – при получении заработной платы, а также доходов от продажи или сдачи в аренду недвижимости.

**2.** Транспортный налог – если на вас зарегистрирован автомобиль.

**3.** Земельный налог – если вы являетесь собственником (владельцем) участка земли.

**4.** Налог на имущество физических лиц – если вы – собственник недвижимости (дачи, квартиры, гаража и пр.).

Налог исчисляется индивидуальным предпринимателем по землям, используемым для предпринимательства, самостоятельно, а с 01.01.2015 на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом.

## 5 вариантов уплаты налогов

**1.** Общий налоговый режим.

**2.** Упрощенная система налогообложения (УСН).

**3.** Патентная система налогообложения.

**4.** Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

**5.** Единый налог на вмененный доход (ЕНВД).

Специальные налоговые режимы



Может ли предприниматель совмещать применение УСН и патентную систему налогообложения?

### **Есть вопрос - есть ответ**

«Да, эти режимы вполне совместимы. Список видов деятельности, по которым можно применять патентную систему налогообложения, приведен в гл. 26.5 Налогового кодекса и насчитывает 63 позиции, а также в Законе субъекта Российской Федерации. Если ИП одновременно занимается и видами деятельности, которых нет в этом списке, он вправе по ним использовать обычную «упрощенку».

Режим — это про налоги, а ты что подумал?

Не забыть заявить о переходе на спецрежим

## Общий налоговый режим

Общий налоговый режим является основным и применяется по умолчанию, если индивидуальный предприниматель не подал в налоговый орган заявление о переходе на один из специальных налоговых режимов.

Главные налоги, которые предприниматель должен уплачивать при общем режиме:

- налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- налог на добавленную стоимость (НДС).

## Специальные налоговые режимы

Применяются для того, чтобы максимально облегчить жизнь субъекту малого предпринимательства.

### **! Внимание**

Любой специальный налоговый режим предполагает замену нескольких основных налогов одним (единым).

Рассмотрим подробнее налоги, уплачиваемые при общем режиме, а затем перейдем к специальным режимам.

# Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Ознакомимся с особенностями расчета и уплаты налога на доходы физических лиц в течение года и по его итогам.

## Правила уплаты налога в течение года

### Шаг 1. Определяем предполагаемый доход

В пятидневный срок по истечении месяца, в котором получен доход от предпринимательской деятельности, нужно подать в налоговую инспекцию декларацию по форме 4-НДФЛ. В ней указывается сумма предполагаемого дохода – ее вы определяете самостоятельно.



#### Закон и порядок

Обязанность и порядок представления налоговой декларации физическими лицами определены п.7, п. 10 ст. 227 Налогового кодекса.

Форма налоговой декларации о предполагаемом доходе физического лица (форма 4-НДФЛ) утверждена приказом ФНС России от 27.12.2010 № ММВ-7-3/768

#### ! Внимание

Форму 4-НДФЛ о предполагаемых доходах нужно отличать от формы 3-НДФЛ о полученных доходах.

### Шаг 2. Получаем уведомление

Налоговая инспекция, оценив предполагаемый доход, исчислит суммы авансовых платежей, которые вы должны уплачивать, и пришлет вам уведомление.



Нужно ли подтверждать какими-то документами сумму предполагаемого дохода, заявленного в декларации по форме 4-НДФЛ?

#### **Есть вопрос – есть ответ**

Нет, не нужно. Кстати, если окажется, что сумма дохода определена неверно, никакой ответственности за это предприниматель не несет.

### **Шаг 3. Платим налог авансом**

Сроки для уплаты авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц:

- за январь – июнь – не позднее 15 июля текущего года в размере половины годовой суммы авансовых платежей;
- за июль – сентябрь – не позднее 15 октября текущего года в размере одной четвертой годовой суммы авансовых платежей;
- за октябрь – декабрь – не позднее 15 января следующего года в размере одной четвертой годовой суммы авансовых платежей.

### **Шаг 4. Подводим итоги года**

По итогам года индивидуальный предприниматель уплачивает оставшуюся часть налога (см. ниже). А еще представляет в налоговую инспекцию декларацию по форме 3-НДФЛ не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.



#### **Закон и порядок**

Форма налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) утверждена приказом ФНС России от 24.12.2014 № ММВ-7-11/671.

## *Правила уплаты налога по итогам года*

### **Шаг 1. Определяем сумму налога**

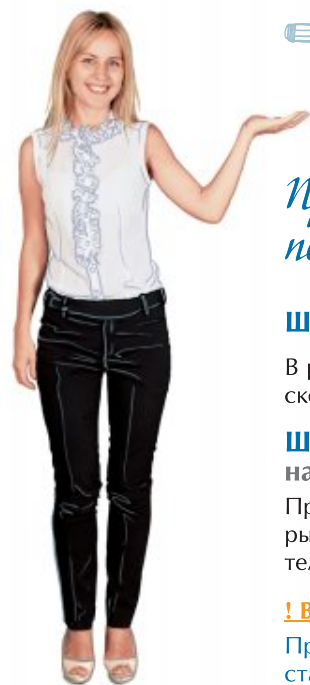
В расчет берутся доходы, полученные от предпринимательской деятельности.

### **Шаг 2. Рассчитываем сумму профессиональных налоговых вычетов**

Профессиональные налоговые вычеты – это расходы, которые непосредственно связаны с предпринимательской деятельностью и могут быть документально подтверждены.

#### **! Внимание**

При отсутствии подтверждающих документов вычет предоставляется в размере 20% (ст. 221 Налогового кодекса).



### Шаг 3. Определяем налоговую базу

Для этого из суммы доходов нужно вычесть сумму профессиональных налоговых вычетов.

### Шаг 4. Рассчитываем налог

Умножаем налоговую базу на ставку НДФЛ 13%.

### Шаг 5. Считаем, сколько платить по итогам года

При расчете общей суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет по итогам года, учитываются суммы авансовых платежей по налогу, фактически уплаченные в бюджет.

Профвычеты – это все расходы на мой бизнес, подтвержденные документами

#### Считаем детально

Допустим, доходы индивидуального предпринимателя от предпринимательской деятельности составили 30 000 руб., а расходы, связанные с предпринимательской деятельностью и подтвержденные документами, – 20 000 руб.

##### 1. Определяем налоговую базу

Налоговая база равна 10 000 руб.:  
30 000 руб. - 20 000 руб.

##### 2. Рассчитываем сумму налога к уплате

Сумма налога составит 1300 руб.:  
10 000 руб. × 13%.

Теперь предположим, что при той же сумме доходов 30 000 руб. у индивидуального предпринимателя отсутствуют документы, подтверждающие расходы, понесенные в связи с осуществлением предпринимательской деятельности. Техника расчета немного меняется.

##### 1. Определяем налоговую базу

Налоговая база составит 24 000 руб.:  
30 000 руб. - 30 000 руб. × 20%.

##### 2. Рассчитываем сумму налога

Сумма налога равна 3120 руб.:  
24 000 руб. × 13%.



# Налог на добавленную стоимость (НДС)

## Шаг 1. Выясняем, за что платить

НДС в общем случае облагаются реализация товаров (работ, услуг; далее – товаров) и передача имущественных прав на территории Российской Федерации. Кроме того, НДС облагаются:

- выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
- ввоз товаров на территорию Российской Федерации.



### Закон и порядок

Операции, не облагаемые НДС, определены в п. 2 ст. 146, а также в ст. 149 Налогового кодекса.

## Шаг 2. Определяем, с чего платить

НДС исчисляется исходя из стоимости товаров (с учетом акцизов). При реализации товаров налогоплательщик дополнительно к цене (тарифу) обязан предъявить к оплате покупателю сумму налога.

### ! Внимание

Сумма налога рассчитывается по каждому виду товаров.

В течение 5 дней продавец должен выставить покупателю счет-фактуру.

## Шаг 3. Считаем, сколько платить

По общему правилу НДС исчисляется по ставке 18%. Реализация некоторых категорий товаров, например, детских, продуктов питания облагается по ставке 10%. При экспорте применяется ставка 0%. В ряде случаев, например, при получении авансов, используется расчетная ставка 10/110, 18/118.



### Закон и порядок

Налоговые ставки по НДС установлены ст. 164 Налогового кодекса.

## 3 простых действия для расчета суммы налога

**1. Подсчитайте сумму НДС,** которую вы предъявили покупателям.

**2. Определите сумму вычетов,** то есть сумму налога по выставленным поставщиками счетам-фактурам.

**3. Сравните суммы.** Если первая больше – у вас НДС к уплате, разницу нужно перечислить в бюджет. Если сумма вычетов оказалась больше, то разница подлежит возмещению из бюджета.

## Считаем детально

Поясним, как образуется налог на добавленную стоимость.

Допустим, ИП Копейкин изготавливает материал и продает его как товар, подлежащий дальнейшей переработке.

Стоимость сырья и материалов, используемых для производства этого товара, составляет 300 руб. (плюс НДС 18%).

Товар продается ИП Фунтикову для изготовления товара, готового к использованию, за 500 руб. (плюс НДС 18%).

ИП Фунтиков продает конечному потребителю изготовленный товар за 1500 руб. (плюс НДС 18%).

### Рассчитываем сумму налога

«Входной» налог на приобретенные товарно-материальные ценности, отраженный отдельной строкой в документах индивидуального предпринимателя Копейкина, составит **54 руб.:**

$300 \text{ руб.} \times 18\%$ .

Начисленный индивидуальным предпринимателем Копейкиным налог с реализованного товара составит **90 руб.:**

$500 \text{ руб.} \times 18\%$ .

Сумма НДС, которую должен уплатить в бюджет индивидуальный предприниматель Копейкин, составит **36 руб.:**

$90 \text{ руб.} - 54 \text{ руб.}$

Начисленный индивидуальным предпринимателем Фунтиковым с суммы реализации «исходящий» налог составит **270 руб.:**

$1500 \times 18\%$ .

«Входной» налог, предъявленный индивидуальным предпринимателем Копейкиным, – **90 руб.**

Сумма НДС, которую должен уплатить в бюджет индивидуальный предприниматель Фунтиков, составит **180 руб.:**

$270 \text{ руб.} - 90 \text{ руб.}$

Налог на добавленную стоимость взимается с прироста стоимости



### **Важно**

Если налогоплательщик одновременно осуществляет как операции, облагаемые НДС, так и освобожденные от этого налога, он обязан раздельно учитывать «входной» НДС по товарам (работам, услугам), которые используются в облагаемых и необлагаемых операциях.

А при экспорте ставка налога – 0%



## **Шаг 4. Уточняем, когда платить**

По окончании налогового периода (квартала) нужно подвести итоги и определить, какую сумму налога вы должны перечислить в бюджет (или, наоборот, бюджет должен вам).

### **! Внимание**

Сумму НДС к уплате, исчисленную по итогам квартала, перечисляют в бюджет в рассрочку в течение следующего квартала. Каждый месяц, равными частями, в срок не позднее 25-го числа.

## **Шаг 5. Отчитываемся**

Налоговая декларация по НДС представляется в налоговую инспекцию не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

## **Шаг 6. Оформляем документы**

Самый важный документ по НДС – это счет-фактура. В нем сумма НДС выделяется в отдельной графе «Сумма налога, предъявляемая покупателю». Счет-фактура может быть составлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

Для покупателя этот документ послужит основанием для принятия уплаченных сумм налога к вычету.

### **! Внимание**

Выставить покупателю счет-фактуру вы должны в течение 5 дней с момента отгрузки товара.

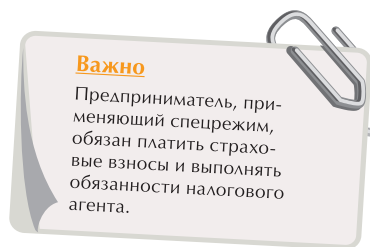
*Продавец получил от покупателя предоплату. Когда он должен выставить счет-фактуру?*

### **Есть вопрос – есть ответ**

В течение 5 дней со дня поступления предоплаты продавец обязан предъявить покупателю НДС к уплате, а также выставить счет-фактуру.

# Упрощенная система налогообложения (УСН)

Упрощенная система налогообложения УСН – один из самых распространенных режимов налогообложения малого бизнеса. Но применять его можно только при соблюдении определенных критериев.



## 3 критерия перехода на упрощенную систему и ее применения

### 1. Уровень дохода

Переход – без ограничений. Применение – не более 60 млн руб. за год. Подлежит индексации не позднее 31 декабря текущего года на коэффициент-дефлятор, установленный на следующий календарный год.

### 2. Средняя численность работников

Не более 100 человек.

### 3. Остаточная стоимость основных средств

Не более 100 млн руб.

## ! Внимание

Если предприниматель при применении УСН вышел за рамки критериев, он должен в течение 15 календарных дней по окончании отчетного (налогового) периода сообщить в свою налоговую инспекцию о переходе на общую систему налогообложения.

## Как перейти на УСН

### Шаг 1. Выясняем, за что платить

В рамках УСН можно выбрать объект налогообложения – «доходы» или «доходы, уменьшенные на величину расходов» (иногда говорят «доходы минус расходы»).

При выборе объекта налогообложения учитывайте затратность бизнеса, то есть наличие постоянных и обоснованных материальных издержек.

## 3 налога, которые заменяет УСН

1. НДФЛ (в отношении доходов от предпринимательской деятельности).

2. На имущество физических лиц (по имуществу, используемому в предпринимательской деятельности за исключением объектов налогообложения налогом на имущество физических лиц, налоговая база в отношении которых определяется как кадастровая стоимость).

3. На добавленную стоимость (кроме НДС, уплачиваемого при ввозе товаров на таможне или при выполнении договоров простого товарищества (совместной деятельности)).

### **! Внимание**

Все доходы и расходы (или только доходы) нужно фиксировать в специальной Книге учета доходов и расходов.



#### **Закон и порядок**

Форма Книги учета доходов и расходов утверждена приказом Минфина России от 22.10.2012 № 135н.

Если расходы велики, то лучше выбрать объект «доходы минус расходы» (это выгодно для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере производства и торговли). Если расходы небольшие, подойдет объект «доходы» (например, для сдачи помещений в аренду или оказания консультационных услуг).

### **! Внимание**

Сменить объект налогообложения возможно только со следующего года, письменно уведомив об этом налоговый орган до 31 декабря текущего налогового периода (года).

## **Шаг 2. Определяем ставку**

Ставка налога зависит от объекта налогообложения:

- 6% – при объекте «доходы»;
- 15% – при объекте «доходы минус расходы».

Законами субъектов Российской Федерации для отдельных категорий налогоплательщиков размер налоговой ставки может быть снижен до 5%.

## **Шаг 3. Переходим на УСН**

Переход добровольный. Вновь зарегистрированный индивидуальный предприниматель вправе уведомить о переходе на упрощенную систему налогообложения не позднее 30 календарных дней с даты постановки на учет в налоговом органе, указанной в свидетельстве о постановке на учет.

У вас будет 30 дней на размышления, в течение которых можно отправить уведомление в налоговую инспекцию и применять данный спецрежим со дня регистрации.

Уведомление подается либо в произвольной форме, либо по форме, рекомендованной ФНС России.

### **! Внимание**

Если предприниматель уже применяет общий режим, но собирается перейти на УСН, то сделать это удастся только со

следующего года. При этом уведомление подается не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего году перехода на спецрежим.

## Как рассчитать налог

### Шаг 1. Считаем, сколько платить

1 При объекте «доходы».

Для расчета налога учитываются доходы, полученные индивидуальным предпринимателем от реализации и внереализационные доходы. Сумма доходов умножается на ставку 6%.

#### Считаем детально

Допустим, индивидуальный предприниматель применяет УСН (объект налогообложения «доходы»). Размеры полученных доходов в течение I полугодия:

| Период                      | Доходы, руб.     |
|-----------------------------|------------------|
| Январь                      | 600 000          |
| Февраль                     | 840 000          |
| Март                        | 720 000          |
| <b>ИТОГО за I квартал</b>   | <b>2 160 000</b> |
| Апрель                      | 930 000          |
| Май                         | 640 000          |
| Июнь                        | 810 000          |
| <b>ИТОГО за I полугодие</b> | <b>4 540 000</b> |

#### 1. Рассчитаем сумму авансовых платежей

Сумма за I квартал составит 129 600 руб.:

2 160 000 руб. × 6%.

#### 2. Определим сумму авансовых платежей

Сумма за I полугодие составит 272 400 руб.:

4 540 000 руб. × 6%.

#### 3. Вычислим сумму налога

С учетом аванса, который уплачен по итогам I квартала, за I полугодие нужно заплатить 142 800 руб.:

272 400 руб. - 129 600 руб.

При объекте «доходы» ставка налога фиксирована



Суммы налога  
уменьшаем на  
страховые взносы –  
за себя и за  
наемных работников



При объекте «доходы» индивидуальный предприниматель вправе уменьшить сумму налога (авансового платежа) на сумму уплаченных страховых взносов в Пенсионный фонд и другие внебюджетные фонды, но не более чем на 50%.

Это ограничение не распространяется на индивидуальных предпринимателей, у которых нет наемных работников. В этом случае налог (авансовый платеж) можно уменьшить на всю сумму уплаченных за себя страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования в фиксированном размере.

### Считаем детально

Допустим, за I квартал индивидуальный предприниматель получил доход 2 160 000 руб. С выплат наемным работникам он уплатил страховые взносы в размере 75 000 руб.

#### 1. Рассчитаем авансовый платеж

За I квартал – 129 600 руб.:

$2\,160\,000 \text{ руб.} \times 6\%$

#### 2. Уменьшаем авансовый платеж

Авансовый платеж можно уменьшить не на всю сумму страховых взносов, а только на предельную сумму – 64 800 руб.:

$129\,600 \text{ руб.} \times 50\%$

Допустим, что у индивидуального предпринимателя нет наемных работников.

В этом случае уплачиваются страховые взносы только за индивидуального предпринимателя в Пенсионный фонд и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, в фиксированном размере – 22 261,38 руб.

Авансовый платеж за I квартал составит 107 338,62 руб.:

$129\,600 \text{ руб.} - 22\,261,38 \text{ руб.}$

### 2 При объекте «доходы минус расходы».

Для расчета налога из суммы доходов вычитаются расходы, полученный результат умножается на ставку 15%. Учтите, что доходы можно уменьшить не на все расходы.



#### Закон и порядок

Перечень расходов, на которые может быть уменьшен доход, определен п. 1 ст. 346.16 Налогового кодекса.

Так, например, при определении объекта налогообложения можно уменьшить доходы на все виды обязательного страхования работников, имущества и ответственности, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и другие виды страхования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В то же время штрафы и пени за нарушение условий хозяйственных договоров в этом перечне не числятся. Значит, при расчете налога по УСН они не учитываются.

### Считаем детально

Допустим, индивидуальный предприниматель применяет УСН (объект «доходы минус расходы»). Размеры полученных доходов, понесенных расходов и налоговой базы составят:

| Период                      | Доходы,<br>руб.  | Расходы,<br>руб. | Налоговая база,<br>руб. |
|-----------------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| Январь                      | 600 000          | 460 000          | 140 000                 |
| Февраль                     | 840 000          | 650 000          | 190 000                 |
| Март                        | 720 000          | 500 000          | 220 000                 |
| <b>Итого за I квартал</b>   | <b>2 160 000</b> | <b>1 610 000</b> | <b>550 000</b>          |
| Апрель                      | 930 000          | 880 000          | 50 000                  |
| Май                         | 640 000          | 560 000          | 80 000                  |
| Июнь                        | 810 000          | 680 000          | 130 000                 |
| <b>Итого за I полугодие</b> | <b>4 540 000</b> | <b>3 730 000</b> | <b>810 000</b>          |

#### 1. Рассчитаем сумму авансовых платежей

Сумма за I квартал составит **82 500 руб.**:  
 $550\,000 \text{ руб.} \times 15\%$ .

#### 2. Определим сумму авансовых платежей

Сумма за I полугодие составит **121 500 руб.**:  
 $810\,000 \text{ руб.} \times 15\%$ .

#### 3. Вычислим сумму налога

С учетом аванса, который уплачен по итогам I квартала, за I полугодие нужно заплатить только **39 000 руб.**:  
 $121\,500 \text{ руб.} - 82\,500 \text{ руб.}$



### **! Внимание**

Для предпринимателей, выбравших объект «доходы минус расходы», действует правило минимального налога: если по итогам года сумма исчисленного налога оказалась меньше 1% полученных за год доходов, уплачивается минимальный налог в размере 1% от фактически полученных доходов.

### **Считаем детально**

Индивидуальный предприниматель применяет УСН (объект «доходы, уменьшенные на величину расходов»). За налоговый период он получил доходы в размере 25 000 000 руб., а его расходы составили 24 000 000 руб.

#### **1. Определяем налоговую базу**

Налоговая база равна 1 000 000 руб.:  
25 000 000 руб. - 24 000 000 руб.

#### **2. Определяем сумму налога**

Сумма налога составит 150 000 руб.:  
1 000 000 руб. × 15%.

#### **3. Рассчитаем минимальный налог**

Минимальный налог равен 250 000 руб.:  
25 000 000 руб. × 1%.

Уплатить нужно именно эту сумму, а не сумму налога, исчисленную в общем порядке.

### **Шаг 2. Уточняем, когда платить**

Индивидуальные предприниматели, применяющие УСН, уплачивают:

- авансовые платежи по налогу – не позднее 25 календарных дней со дня окончания отчетного периода (I квартала, полугодия и 9 месяцев);
- налог по итогам налогового периода – не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом), то есть не позднее срока, установленного для подачи налоговой декларации.

### **! Внимание**

По итогам отчетных периодов уплачиваются только авансовые платежи, налоговая декларация не представляется.

*В какие сроки уплачивается минимальный налог?*

#### **Есть вопрос – есть ответ**

В те же, что и обычный. Для индивидуальных предпринимателей – не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

# Патентная система налогообложения

Этот специальный налоговый режим могут применять только индивидуальные предприниматели, ведущие свою деятельность в том регионе, где законом субъекта Российской Федерации принято решение о введении данного режима.

При этом индивидуальный предприниматель освобождается от уплаты ряда налогов и необходимости подавать налоговую декларацию о доходах от того вида деятельности, на который выдан патент.

## Как перейти на патентную систему налогообложения

### Шаг 1. Вникаем в особенности

Перечень видов предпринимательской деятельности, подлежащих налогообложению по патентной системе налогообложения, ограничен.

В список входят 63 вида предпринимательской деятельности, в том числе:

- услуги по уборке жилых помещений и ведению домашнего хозяйства;
- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом;
- ветеринарные услуги;
- сдача в аренду (наем) жилых и нежилых помещений, дач, земельных участков, принадлежащих индивидуальному предпринимателю на праве собственности.



#### Закон и порядок

Перечень видов деятельности, подлежащих налогообложению по патентной системе налогообложения, определен ст. 346.43 Налогового кодекса и Законом Рязанской области от 08.11.2012 № 82-ОЗ «О патентной системе налогообложения на территории Рязанской области».

#### ! Внимание

Режим можно совмещать с другими системами налогообложения.

#### Важно

Основные условия перехода на патентную систему налогообложения:

- средняя численность привлечения наемных работников не должна превышать за налоговый период 15 человек;
- доходы налогоплательщика по всем видам деятельности, в отношении которых применяется патентная система, не должны превышать 60 млн. рублей.

### 3 налога, которые заменяет патентная система налогообложения

**1.** НДФЛ (в части доходов, полученных при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения).

**2.** На имущество физических лиц (в части имущества, используемого при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, за исключением объектов налогообложения налогом на имущество физических лиц, налоговая база в отношении которых определяется как кадастровая стоимость).

**3.** На добавленную стоимость (за исключением НДС при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых не применяется патентная система налогообложения; при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией; при осуществлении операций, облагаемых в соответствии со статьей 174.1 Налогового кодекса).

Переход на патентную систему налогообложения невозможен для индивидуального предпринимателя, занимающегося производством подакцизных товаров.

## Шаг 2. Подаем заявление

Заявление подается в налоговую инспекцию не позднее чем за 10 дней до начала применения патентной системы налогообложения. В случае, если планируется осуществлять деятельность на основе патента в субъекте Российской Федерации, в котором индивидуальный предприниматель не состоит на учете в налоговом органе по месту жительства или в качестве налогоплательщика, применяющего патентную систему, указанное заявление подается в любой территориальный налоговый орган этого субъекта. Если физлицо планирует сразу после госрегистрации в качестве индивидуального предпринимателя осуществлять предпринимательскую деятельность на основе патента, соответствующее заявление нужно подать в налоговую инспекцию по месту жительства одновременно с документами, необходимыми для регистрации. В этом случае действие патента, выданного индивидуальному предпринимателю, начинается со дня его государственной регистрации.

### Разбираем ситуацию

Для расчета суммы налога, подлежащего к уплате в бюджет по одному из видов предпринимательской деятельности, в отношении которого применяется патентная система налогообложения, можно воспользоваться налоговым калькулятором «Расчет стоимости патента», размещенным на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

### ! Внимание

Патент выдается по выбору индивидуального предпринимателя на период от 1 до 12 месяцев включительно в пределах календарного года.

## Как платить

Налог, уплачиваемый в связи с применением патентной системы налогообложения, не зависит от размера фактически полученного (или не полученного) индивидуальным предпринимателем дохода. Для расчета налога берется установленный по каждому виду предпринимательской деятельности размер потенциально возможного годового дохода.

### ! Внимание

Все доходы индивидуального предпринимателя нужно регистрировать в специальной книге.



### Закон и порядок

Форма Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, утверждена приказом Минфина России от 22.10.2012 № 135н.

## Шаг 1. Определяем потенциально возможный доход

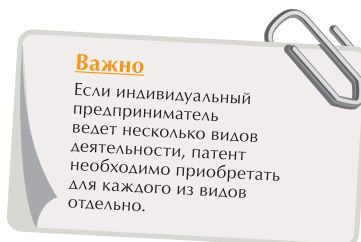
Размер потенциально возможного дохода для конкретных видов деятельности устанавливается законами субъектов Российской Федерации.

## Шаг 2. Рассчитываем налог

Для этого сумму потенциально возможного дохода умножаем на ставку 6%. Если предприниматель получает патент не на год, а на более короткий срок, налог рассчитывается в соответствии с периодом, на который приобретен патент.

### **! Внимание**

Законом Рязанской области от 05.08.2015 № 52-ОЗ установлена налоговая ставка в размере 0 процентов для налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных после вступления в силу указанного закона и осуществляющих предпринимательскую деятельность в производственной и социальной сферах. Указанные налогоплательщики вправе применять налоговую ставку в размере 0 процентов со дня их государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей непрерывно в течение двух налоговых периодов.



## Шаг 3. Оплачиваем патент

«Налогоплательщики производят уплату налога по месту постановки на учет в налоговом органе в следующие сроки:

- если патент получен на срок до шести месяцев, - в размере полной суммы налога в срок не позднее срока окончания действия патента;
- если патент получен на срок от шести месяцев до календарного года:
  - в размере одной трети суммы налога в срок не позднее девяноста календарных дней после начала действия патента;
  - в размере двух третей суммы налога в срок не позднее срока окончания действия патента».



### **! Внимание**

При применении патентной системы налогообложения вы вправе нанять работников, но не более 15 человек. С выплат работникам нужно удерживать НДФЛ и уплачивать страховые взносы.

## Считаем детально

Попробуем показать преимущества патентной системы на простых расчетах. Предположим, что гражданин Петров И.И. в течение года сдает в аренду:

- «жилую 2-комнатную квартиру в Советском районе г. Рязани площадью 50 кв.м (ежемесячная арендная плата 20 000 руб.).

С полученных доходов Петров должен уплатить налоги.

### Есть несколько вариантов

1. Не регистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя и платить с доходов НДФЛ. В этом случае Петров не платит страховые взносы.



2. Зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя и выбрать патентную систему налогообложения. Петров должен платить за себя страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования в фиксированном размере.

Фактический годовой доход Петрова И.И. – **240 000 руб.** (20 000 руб. x 12 мес.). Потенциально возможный годовой доход к получению (по патентной системе налогообложения) установлен Законом Рязанской области в размере **100 000 руб.**

Индивидуальный предприниматель в 2015 г. обязан уплатить за себя страховые взносы:

1) по обязательному пенсионному страхованию:

– если доход индивидуального предпринимателя за год не превышает 300 000 руб., - 18 610,8 руб. (МРОТ (5965 руб.) x 26% x 12);

– если доход индивидуального предпринимателя за год превышает 300 000 руб., - 18 610,8 руб. плюс 1% с дохода, превышающего 300 000 руб., но не более 138 627,84 руб.;

2) по обязательному медицинскому страхованию -

(МРОТ (5965 руб.) x 5,1% x 12 месяцев) = 3650,58 руб.

### Сравним различные режимы

| Элемент сравнения  | Патентная система налогообложения, руб.  | НДФЛ (ставка 13%), руб.  |
|--|--|--|
| Статус   | Индивидуальный предприниматель   | Физическое лицо  |
| Сумма исчисленного налога (годовая стоимость патента)    | 6 000<br>(100 000 x 6%)  | 31 200<br>(240 000 x 13%)  |
| Страховые взносы   | 22 261,38  | Не уплачиваются  |
| Сумма налога к уплате                                    | 6 000  | 31 200   |
| Обязанность ведения и представления налоговой отчетности | Ведение книги учета доходов  | Представление декларации 1 раз в год                                 |
| Периодичность уплаты налогов (взносов)                   | При приобретении патента на 12 месяцев уплата налога производится в 2 этапа, а страховых взносов – до конца года разовым платежом либо частями | Уплата налога 1 раз по итогам года, страховые взносы не уплачиваются |

В данном примере более низкая налоговая нагрузка будет у индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения.

# Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)

## Шаг 1. Вникаем в особенности

ЕСХН разработан и введен специально для производителей сельскохозяйственной продукции. К ней относится продукция растениеводства, сельского и лесного хозяйства, животноводства, в том числе полученная в результате выращивания и доращивания рыб и других водных биологических ресурсов.



### Закон и порядок

Порядок признания сельскохозяйственным товаропроизводителем определен п. 2, 2.1 ст. 346.2 Налогового кодекса, перечень сельскохозяйственной продукции установлен п. 3 ст. 346.2.

Если индивидуальный предприниматель не производит сельхозпродукцию, а только осуществляет ее первичную или последующую (промышленную) переработку, он не вправе применять ЕСХН.

## Шаг 2. Выясняем, с чего платить

Налог уплачивается с прибыли, полученной индивидуальным предпринимателем от всех видов деятельности. Прибыль – это разница между доходами и расходами за год (полугодие).

## Шаг 3. Оцениваем доходы

Важное ограничение при применении ЕСХН – в общем объеме дохода от реализации товаров (работ, услуг) на долю сельскохозяйственной продукции собственного производства должно приходиться не менее 70%.

### ! Внимание

В случае нарушения условия о доле дохода нужно письменно сообщить в налоговую инспекцию о переходе на общую си-

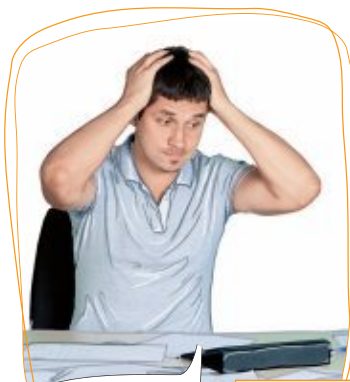
## 3 налога, которые заменяет ЕСХН

1. НДФЛ (в отношении доходов, полученных от предпринимательской деятельности).

2. Налог на имущество физических лиц (в отношении имущества, используемого в предпринимательской деятельности за исключением объектов налогообложения налогом на имущество физических лиц, налоговая база в отношении которых определяется как кадастровая стоимость).

3. Налог на добавленную стоимость (кроме уплачиваемого при ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации или в соответствии с договором простого товарищества (договором о совместной деятельности)).





*Удобрения снова подорожали...  
Хорошо, хоть расходы можно учесть*

стему налогообложения в течение 15 календарных дней по окончании отчетного (налогового) периода. При этом право на применение ЕСХН считается утраченным с начала налогового периода.

#### Шаг 4. Считаем, сколько платить

Ставка налога равна 6%.

Сумма ЕСХН (авансового платежа по налогу) =  
= Налоговая база × Ставка налога.

Налоговая база = Доходы, полученные за год (полугодие) -  
- Расходы, произведенные за год (полугодие).

#### Считаем детально

Допустим, индивидуальный предприниматель занимается разведением и продажей кур. Размер полученных доходов и произведенных расходов составляет:

| Период                       | Доходы,<br>тыс. руб. | Расходы,<br>тыс. руб. |
|------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Январь                       | 100                  | 90                    |
| Февраль                      | 120                  | 100                   |
| Март                         | 80                   | 50                    |
| Апрель                       | 90                   | 40                    |
| Май                          | 150                  | 70                    |
| Июнь                         | 110                  | 50                    |
| <b>Итого за I полугодие</b>  | <b>650</b>           | <b>400</b>            |
| Июль                         | 120                  | 100                   |
| Август                       | 110                  | 90                    |
| Сентябрь                     | 70                   | 40                    |
| Октябрь                      | 80                   | 60                    |
| Ноябрь                       | 120                  | 80                    |
| Декабрь                      | 130                  | 90                    |
| <b>Итого за II полугодие</b> | <b>630</b>           | <b>460</b>            |
| <b>Всего за год</b>          | <b>1280</b>          | <b>860</b>            |

#### 1. Определяем налоговую базу за полугодие

Налоговая база за отчетный период (полугодие) составила 250 тыс. руб.:  
650 тыс. руб. - 400 тыс. руб.

#### 2. Определяем сумму платежа за полугодие

Авансовый платеж по налогу за I полугодие – 15 тыс. руб.:  
250 тыс. руб. × 6%.

### 3. Определяем налоговую базу за год

Налоговая база за год составит **420 тыс. руб.:**  
1280 тыс. руб. - 860 тыс. руб.

### 4. Определяем сумму налога за год

Сумма налога за год равна **25,2 тыс. руб.:**  
420 тыс. руб. × 6%.

### 5. Определяем сумму налога к уплате по итогам года

Итого к уплате с учетом авансового платежа подлежит **10,2 тыс. руб.:**  
25,2 тыс. руб. - 15 тыс. руб.

## Шаг 5. Уточняем, когда платить

Налогоплательщики ЕСХН уплачивают:

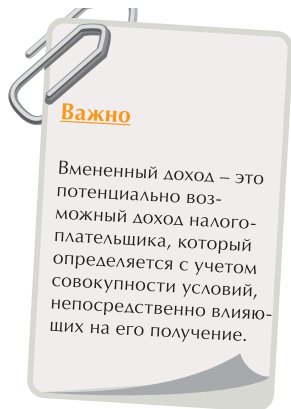
- авансовые платежи по итогам отчетного периода – не позднее 25 июля;
- сумму налога по итогам налогового периода (календарного года) – не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом (годом).

## Шаг 6. Подаем заявление

Вновь зарегистрированный индивидуальный предприниматель вправе уведомить о переходе на уплату единого сельскохозяйственного не позднее 30 календарных дней с даты постановки на учет в налоговом органе, указанной в свидетельстве о постановке на учет.

Индивидуальный предприниматель, решивший перейти на ЕСХН с другого режима налогообложения, уведомляет налоговый орган до 31 декабря календарного года, предшествующего году перехода на ЕСХН.





### Важно

Вмененный доход – это потенциально возможный доход налогоплательщика, который определяется с учетом совокупности условий, непосредственно влияющих на его получение.

## Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

### Шаг 1. Вникаем в особенности

ЕНВД можно применять, если:

- режим введен на территории муниципального района (городских округов, а также городов федерального значения - Москвы и Санкт-Петербурга), где индивидуальный предприниматель осуществляет свою деятельность;
- в нормативном правовом акте о введении ЕНВД упомянут конкретный вид деятельности, осуществляемый индивидуальным предпринимателем.

### 3 случая, когда индивидуальный предприниматель не вправе применять ЕНВД

1. Средняя численность работников превышает 100 человек.

2. Осуществляет деятельность в рамках договора простого товарищества.

3. Не выполняет условия и ограничения, установленные главой 26.3 Налогового кодекса (ст. 346.26, 346.27). К примеру, осуществляет розничную торговлю через магазин с площадью торгового зала более 150 м<sup>2</sup>.

С 2013 года ЕНВД применяется в добровольном порядке, если осуществляется:

- розничная торговля\*;
- оказание услуг общественного питания\*;
- оказание бытовых услуг;
- оказание ветеринарных услуг;
- оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
- оказание услуг по предоставлению мест для стоянки автотранспортных средств, а также по хранению автотранспортных средств на платных стоянках;
- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов\*;
- оказание услуг по временному размещению и проживанию\*;
- оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест\*.

\* При соблюдении ряда условий



### Закон и порядок

Полный перечень видов деятельности, в отношении которых применяется ЕНВД, приведен в ст. 346.26 Налогового кодекса. Базовая доходность и физические показатели, характеризующие эти виды деятельности, закреплены ст. 346.29 Налогового кодекса.

Наряду с ЕНВД налогоплательщик может применять и другие налоговые режимы.

### ! Внимание

В такой ситуации индивидуальный предприниматель должен вести раздельный учет по видам деятельности, подпадающим под ЕНВД, и по тем, которые подпадают под другие системы налогообложения.

Раздельный учет обязателен также для индивидуального предпринимателя, который осуществляет несколько видов деятельности, облагаемых ЕНВД.

## Шаг 2. Подаем заявление

Индивидуальный предприниматель, изъявивший желание перейти на уплату ЕНВД, подает заявление о постановке на учет в качестве налогоплательщика ЕНВД по форме № ЕНВД-2 в налоговую инспекцию по месту осуществления предпринимательской деятельности в течение пяти дней со дня начала применения системы налогообложения в виде ЕНВД.

Для некоторых видов деятельности сделано исключение.

Например, при осуществлении транспортных перевозок, а также развозной и разносной торговли нужно вставать на учет в налоговую инспекцию по месту жительства индивидуального предпринимателя (подробности – в ст. 346.28 Налогового кодекса).

При прекращении деятельности, переведенной на ЕНВД, либо переходе на иной режим налогообложения, в 5-дневный срок со дня ее прекращения (перехода на иной режим налогообложения) нужно подать заявление о снятии с учета в качестве налогоплательщика ЕНВД по форме № ЕНВД-4.

## Шаг 3. Считаем, сколько платить

Сумма ЕНВД не зависит от фактически полученного дохода, она рассчитывается как величина вмененного дохода, умноженная на ставку 15%.

## 3 налога, которые заменяет ЕНВД

1. НДФЛ (с доходов, полученных от видов деятельности, облагаемых ЕНВД).

2. Налог на добавленную стоимость.

3. Налог на имущество физических лиц (по имуществу, используемому в предпринимательской деятельности, облагаемой ЕНВД, за исключением объектов налогообложения налогом на имущество физических лиц, налоговая база в отношении которых определяется как кадастровая стоимость»).

### Справка

Плательщики ЕНВД при наличных расчетах вправе не применять контрольно-кассовый аппарат при условии выдачи по требованию покупателя документа, подтверждающего прием денежных средств (товарный чек, квитанция). Исключение – случаи, когда применение ККТ обязательно или когда при оказании услуг населению выдаются бланки строгой отчетности.

\* При соблюдении ряда условий

А где найти дефлятор на следующий год?



## Разбираем ситуацию

**1.** Индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность по ремонту обуви как на территории г. Рязань Рязанской области, где применяется ЕНВД, так и на территории г. Москвы, где ЕНВД не применяется. Он может совмещать два режима налогообложения: по деятельности, осуществляемой в Рязанской области, – систему налогообложения в виде ЕНВД, а по осуществляемой в г. Москве, – общую систему налогообложения, УСН или патентную систему налогообложения.

**2.** Индивидуальный предприниматель оказывает услуги по ремонту автотранспортных средств, а также услуги платной стоянки. Несмотря на то, что по обоим видам деятельности возможно применение ЕНВД, для каждого из них установлен свой размер базовой доходности и свой физический показатель, от которых напрямую зависит сумма налога. Следовательно, индивидуальный предприниматель должен отдельно учитывать показатели, необходимые для исчисления ЕНВД по платной стоянке и по ремонтным услугам.

Вмененный доход = Базовая доходность по определенному виду деятельности × K1 × K2 × Величина физического показателя по определенному виду деятельности.

Базовая доходность – это условная месячная доходность.



### Закон и порядок

Размеры базовой доходности по конкретному виду деятельности закреплены в ст. 346.29 Налогового кодекса.

K1 – коэффициент-дефлятор – отражает влияние инфляции, то есть изменения потребительских цен на товары (работы, услуги), за несколько лет.



### Закон и порядок

Коэффициент-дефлятор (K1) ежегодно утверждается приказом Минэкономразвития России.

K2 – коэффициент, который учитывает особенности ведения предпринимательской деятельности. В частности, ассортимент товаров (работ, услуг), сезонность, режим работы, величину доходов, особенности места ведения предпринимательской деятельности и пр.



### Закон и порядок

Корректирующий коэффициент (K2) утверждается решениями муниципалитетов и законами городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на год и может принимать значения от 0,005 до 1 включительно.

Физический показатель – количественный, характеризует деятельность налогоплательщика и различается в зависимости от ее вида (количество работников при оказании бытовых услуг; общая площадь стоянки при хранении автотранспортных средств и пр.).



### Закон и порядок

Физические показатели по видам деятельности установлены ст. 346.29 Налогового кодекса.

## Считаем детально

Допустим, индивидуальный предприниматель по виду деятельности оказывает парикмахерские услуги. Рассчитаем сумму ЕНВД.

| Период  | Численность работников, включая ИП |
|---------|------------------------------------|
| Январь  | 3                                  |
| Февраль | 4                                  |
| Март    | 4                                  |

### 1. Определяем базовую доходность

Для оказания бытовых услуг составляет 7500 руб.

### 2. Определяем коэффициент-дефлятор K1

На 2015 год установлен в размере 1,798.

### 3. Определяем корректирующий коэффициент K2

Предположим, что для нашей деятельности K2 определен в размере 0,7.

### 4. Определяем величину физического показателя

В нашем случае физический показатель – это количество работников, равное 11 чел.:  $3 + 4 + 4$

### 5. Определяем сумму налога

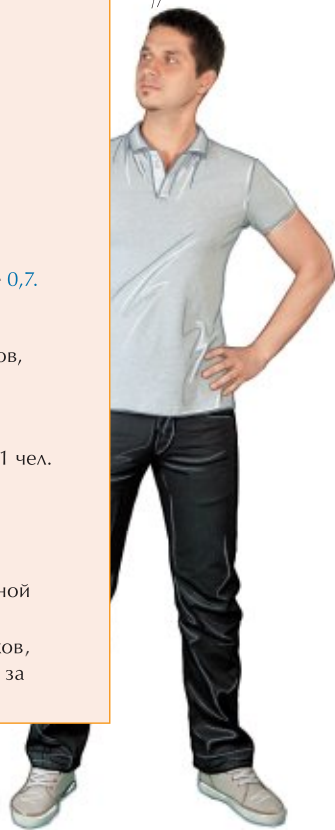
Вмененный доход составляет 103 835 руб.:  $7500 \text{ руб.} \times 1,798 \times 0,7 \times 11 \text{ чел.}$   
Сумма ЕНВД за I квартал равна 15 575 руб.:  $103 835 \text{ руб.} \times 15\%$

### 6. Уменьшаем сумму налога на взносы и пособия

Сумму исчисленного ЕНВД можно уменьшить на сумму уплаченных страховых взносов и выплаченных работникам пособий по временной нетрудоспособности, но не более чем на 50%.

Индивидуальный предприниматель, не имеющий наемных работников, вправе уменьшить сумму исчисленного ЕНВД на сумму уплаченных за себя страховых взносов без ограничения.

В "Российской газете" его обычно публикуют до 20 ноября



## Шаг 4. Уточняем, когда платить

Налогоплательщик исчисляет сумму налога по итогам квартала в декларации и уплачивает его не позднее 25-го числа первого месяца следующего налогового периода (квартала).

## Шаг 5. Отчитываемся

Налоговая декларация по ЕНВД представляется ежеквартально не позднее 20-го числа первого месяца следующего налогового периода.

# Оформление платежного поручения

## Совет

Для подачи платежного поручения через Интернет можно воспользоваться сервисом на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)  
→ Электронные сервисы  
→ Заполнить платежное поручение

Предприниматели рассчитываются с контрагентами и бюджетом безналично, перечисляя деньги через расчетный счет. А для этого нужно правильно заполнить платежное поручение.

Заполненное платежное поручение представляется в банк на бумажном носителе или в электронном виде по сети Интернет.



## Закон и порядок

Порядок перечисления денежных средств в безналичной форме установлен положением Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

Правила указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации определены в приказе Минфина России от 12.11.13 №107н.

Раз поправил,  
неужели  
переделывать?



Ничего не поделаешь —  
поправки и подписки не  
допускаются

## Платёжное поручение на бумаге шаг за шагом

### Шаг 1. Заполняем поле «ИНН плательщика»

Впишите ИНН, указанный в вашем Свидетельстве о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

### Шаг 2. Заполняем поле «Плательщик»

Укажите вашу фамилию, имя, отчество. Затем в скобках укажите свой статус:

- предприниматель – (ИП);
- нотариус – (нотариус);
- адвокат – (адвокат);
- глава крестьянского фермерского хозяйства – (КФХ).

### Шаг 3. Заполняем поле «КПП плательщика»

Впишите 0.

### Шаг 4. Заполняем поле «Банк плательщика»

Укажите наименование и местонахождение кредитной организации, филиала кредитной организации или учреждения Банка России.

### Шаг 5. Заполняем поле «Банк получателя»

Для оплаты налоговых платежей, администрируемых на территории Рязанской области, в поле «Банк получателя» необходимо указывать «Отделение Рязань, г. Рязань», при этом в поле «БИК» банка получателя указывается «046126001».

### Шаг 6. Заполняем поле «ИНН получателя»

Укажите ИНН налогового органа, который администрирует платежи.

### Шаг 7. Заполняем поле «КПП получателя»

Укажите КПП налогового органа, который администрирует платежи.



#### Совет

Реквизиты банка плательщика уточняйте на сайте банка или в отделе по работе с клиентами. Реквизиты банка получателя → в налоговой инспекции или можете воспользоваться сервисом на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) → Электронные сервисы → Заполнить платёжное поручение

#### Совет

ИНН и КПП налогового органа уточняйте на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) → Электронные сервисы → Адрес и платёжные реквизиты Вашей инспекции.

### Совет

Наименование органа Федерального казначейства уточняйте в своей налоговой инспекции

## Шаг 8. Заполняем поле «Получатель»

«Для оплаты налоговых платежей, администрируемых на территории Рязанской области, в поле «Получатель» необходимо указывать «УФК по Рязанской области (Межрайонная ИФНС России №\_ по Рязанской области)», при этом в поле «Сч.№» получателя указывается «40101810400000010008».

Кажется, КБК недавно менялись. Нужно уточнить на сайте ФНС



## Шаг 9. Заполняем поле «Код бюджетной классификации»

Укажите 20-значный код бюджетной классификации (КБК) в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации. Чтобы избежать проблем с распределением поступающих средств по видам налогов, внимательно отнеситесь к заполнению этого поля.

### Совет

Актуальные КБК уточняйте на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) → Главная страница сайта → Налогообложение в РФ → Представление налоговой и бухгалтерской отчетности → Коды классификации доходов бюджета → Коды классификации доходов бюджета Российской Федерации, администрируемые Федеральной налоговой службой в 2015 году



### Закон и порядок

Классификация доходов бюджетов Российской Федерации ежегодно утверждается приказом Минфина России.

### ! Внимание

Используются КБК, действующие в текущем финансовом году.

14–17-й разряды КБК отражают тип платежа, для обозначения которого используется цифровой код:

- 1000 – налог;
- 2100 – пени, 2200 – проценты;
- 3000 – штраф.

## Шаг 10. Заполняем поле «Код муниципального образования»

Укажите ОКТМО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований.

## Шаг 11. Заполняем поле «Основание платежа»

Для обозначения основания платежа используется двузначный буквенный код:

- ТП – платежи текущего года;
- ЗД – добровольное погашение задолженности по истекшим налоговым, расчетным (отчетным) периодам при отсутствии требования налогового органа об уплате налогов (сборов);
- БФ – текущие платежи физических лиц – клиентов банка (владельцев счета) с их банковских счетов;
- ТР – погашение задолженности по требованию налогового органа об уплате налогов (сборов);
- РС – погашение рассроченной задолженности;
- ОТ – погашение отсроченной задолженности;
- РТ – погашение реструктурируемой задолженности;
- ВУ – погашение отсроченной задолженности в связи с введением внешнего управления;
- ПР – погашение задолженности, приостановленной к взысканию;
- АП – погашение задолженности по акту проверки;
- АР – погашение задолженности по исполнительному документу. ИН – погашение инвестиционного налогового кредита;
- ТА – погашение учредителем (участником) должника, собственником имущества должника – унитарного предприятия или третьим лицом задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- ЗТ – погашение текущей задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве.

### **! Внимание**

Если в поле проставлен «0», налоговые органы не идентифицируют платеж и отнесут поступившие денежные средства к одному из оснований платежа, руководствуясь законодательством о налогах и сборах.

### Совет

Коды ОКТМО муниципального образования уточняйте на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) → Главная страница сайта → Налогообложение в РФ → Представление налоговой и бухгалтерской отчетности → Справочники кодов ОКТМО (опубликовано на сайте Росстата)

*Это у компаний ИНН десятизначный, а у физических лиц, индивидуальных предпринимателей – двенадцатизначный*



## Шаг 12. Заполняем поле «Налоговый период»

Поле используется для указания периодичности уплаты налога (сбора) или конкретной даты уплаты, установленной законодательством о налогах и сборах.

1 Периодичность уплаты может быть месячной, квартальной, полугодовой или годовой. Для обозначения показателя налогового периода используется буквенно-цифровой код. Он состоит из 10 знаков. Первые два знака отражают периодичность уплаты налога (сбора):

- МС – месячные платежи;
- КВ – квартальные платежи;
- ПЛ – полугодовые платежи;
- ГД – годовые платежи.

В 4-м и 5-м знаках проставляется номер периода – месяца (от 01 до 12), квартала (от 01 до 04) или полугодия (01 или 02), за который платится налог.

В 7–10-м знаках указывается год, за который уплачивается налог.

Буквы и цифры отделяются друг от друга точкой – это 3-й и 6-й знаки показателя налогового периода.

### **! Внимание**

При уплате налога один раз в год 4-й и 5-й знаки кода налогового периода заполняются нулями. Если же по годовому платежу предусмотрено более одного срока уплаты налога и установлены конкретные даты платежей, то именно их и нужно указать в показателе налогового периода.

Например, «МС.02.2012» (платеж за 2-й месяц 2012 года); «КВ.01.2012» (платеж за I квартал 2012 года); «ПЛ.02.2012» (платеж за II полугодие 2012 года); «ГД.00.2012» (платеж за 2012 год).

2 Если погашается задолженность по акту проведенной налоговой проверки или по исполнительному документу, то в показателе налогового периода ставится «0».

3 При погашении задолженности (отсроченной, рассроченной, реструктурируемой, приостановленной ко взысканию и пр.) на основании требования налогового органа в показателе налогового периода «день.месяц.год» указывается конкретная дата (к примеру, 05.09.2011). Эта дата связана с показателем основания платежа:

В поле «Основание платежа» нулей не бывает, а в поле «Номер документа» могут быть



Что делать, если в платежном поручении допущена ошибка?

### **Есть вопрос – есть ответ**

Нужно подать в инспекцию заявление об уточнении платежа.

| Основание платежа | Налоговый период (день.месяц.год)   |
|-------------------|---|
| ТР                | Срок уплаты, установленный в требовании налогового органа об уплате налогов (сборов)          |
| РС                | Дата уплаты части рассроченной суммы налога в соответствии с установленным графиком рассрочки |
| ОТ                | Дата завершения отсрочки  |
| РТ                | Дата уплаты части реструктурируемой задолженности в соответствии с графиком реструктуризации  |
| ПБ                | дата завершения процедуры, применяемой в деле о банкротстве;                                  |
| ПР                | дата завершения приостановления взыскания;  |
| ИН                | дата уплаты части инвестиционного налогового кредита.   |

*Ведь говорила –  
намер документа  
без знака №!!!*



### Шаг 13. Заполняем поле «№ документа»

Укажите номер документа, на основании которого платится налог. Этот показатель определяется основанием платежа:

| Основание платежа | Номер документа  |
|-------------------|--|
| ТР                | Номер требования налогового органа об уплате налогов (сборов)  |
| РС                | Номер решения о рассрочке  |
| ОТ                | Номер решения об отсрочке  |
| РТ                | Номер решения о реструктуризации   |
| ПБ                | Номер дела или материала, рассмотренного арбитражным судом   |
| ПР                | Номер решения о приостановлении взыскания  |
| АП                | Номер решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения; |
| АР                | Номер решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения; |

### 3 реквизита, без которых налог не заплатить

#### 1. Банк плательщика

Наименование банка напрямую связано с его БИК; если эти поля не соответствуют друг другу, банк не сможет выполнить ваше поручение.

#### 2. Банк получателя

Наименование банка связано с его БИК. При обращении в налоговую инспекцию уточняйте оба реквизита, иначе сумма налога не попадет в бюджет.

#### 3. Счет Федерального казначейства

Если в платежном поручении неправильно будут указаны номера счета Федерального казначейства, то обязанность по уплате налога не будет исполнена, следовательно, начнут начисляться пени.

| Основание платежа | Номер документа   |
|-------------------|---|
| ИН                | Номер решения о предоставлении инвестиционного налогового кредита;  |
| ТЛ                | Номер определения арбитражного суда об удовлетворении заявления о намерении погасить требования к должнику. |

При уплате текущих платежей или добровольном погашении задолженности при отсутствии требования налогового органа об уплате налогов (сборов) в поле «Номер документа» ставится «0».

### **! Внимание**

В поле указываются только цифры, без знака №.

### **Шаг 14. Заполняем поле «Дата документа»**

Показатель даты документа состоит из 10 знаков:

в 1-м и 2-м знаках указывается календарный день (от 01 до 31);

в 4-м и 5-м знаках – месяц (от 01 до 12);

в 7–10-м знаках – год;

в 3-м и 6-м знаках в качестве разделителей проставляются точки.

Итак, в поле проставляется:

- 1 Для текущих платежей – дата подписи декларации (расчета), представленной в налоговый орган, на основании которой уплачивается налог, в формате «день.месяц.год».
- 2 В случае добровольного погашения задолженности по истекшим налоговым периодам при отсутствии требования налогового органа об уплате налогов – «0».
- 3 Для платежей, которые производятся по требованию налоговых органов (значение показателя основания платежа – ТР), – дата требования налогового органа об уплате налогов (сборов).
- 4 При погашении рассроченной, отсроченной, реструктурируемой или приостановленной к взысканию задолженности, при уплате по результатам налоговых проверок, а также при погашении задолженности на основании исполнительных документов в зависимости от основания платежа может указываться:

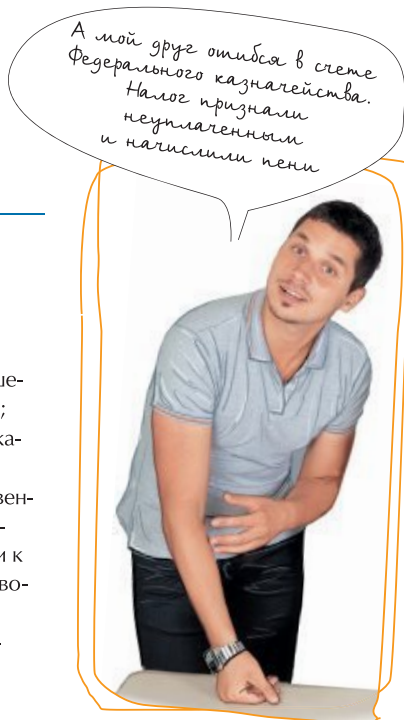


*Можно ли исправить ошибку в платежном поручении?*

**Есть вопрос – есть ответ**

Нет. Исправления, поправки и подчистки, а также использование корректирующей жидкости в платежном документе не допускаются.

| Основание платежа | Дата документа  |
|-------------------|---|
| ТР                | Дата требования налогового органа об уплате налога (сбора);   |
| РС                | Дата решения о рассрочке;   |
| ОТ                | Дата решения об отсрочке;   |
| РТ                | Дата решения о реструктуризации;  |
| ПБ                | Дата принятия арбитражным судом решения о введении процедуры банкротства;   |
| ПР                | Дата решения о приостановлении взыскания;   |
| АП                | Дата решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения; |
| АР                | Дата исполнительного документа и возбужденного на его основании исполнительного производства;   |
| ИН                | Дата решения о предоставлении инвестиционного налогового кредита;   |
| ТЛ                | Дата определения арбитражного суда об удовлетворении заявления о намерении погасить требования к должнику.  |



### Шаг 15. Заполняем поле «Назначение платежа»

Укажите дополнительную информацию, необходимую для идентификации назначения платежа (наименование налога, основание платежа и др.).

### Шаг 16. Заполняем поле «Статус»

Укажите свой статус:

- 02 – налоговый агент;
- 09 – налогоплательщик (плательщик сборов) - индивидуальный предприниматель;

### **ВАЖНО!**

Если в платежном поручении неверно указан счет Федерального казначейства, то обязанность по уплате налога считается неисполненной (подп. 4 п. 4 ст. 45 Налогового кодекса). Следовательно, появляется основание для начисления пеней. Расчетные документы с неверным счетом казначейства уточнению не подлежат. Ошибочно перечисленные денежные средства подлежат возврату на расчетный счет налогоплательщика.

- 10 – налогоплательщик (плательщик сборов) - нотариус, занимающийся частной практикой;
- 11 – налогоплательщик (плательщик сборов) - адвокат, учредивший адвокатский кабинет;
- 12 – налогоплательщик (плательщик сборов) - глава крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 14 – налогоплательщик, производящий выплаты физическим лицам;
- 25 – банки-гаранты, составившие распоряжение о переводе денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации при возврате налога на добавленную стоимость, излишне полученной налогоплательщиком (зачтенной ему) в заявительном порядке, а также при уплате акцизов, исчисленных по операциям реализации подакцизных товаров за пределы территории Российской Федерации, и акцизов по алкогольной и (или) подакцизной спиртосодержащей продукции;
- 26 – учредители (участники) должника, собственники имущества должника - унитарного предприятия или третьи лица, составившие распоряжение о переводе денежных средств на погашение требований к должнику по уплате обязательных платежей, включенных в реестр требований кредиторов, в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве.

При перечислении сумм налогов (сборов), исчисленных индивидуальными предпринимателями самостоятельно на основании налоговых деклараций (расчетов), УИН не формируется. В связи с недопущением наличия в распоряжении незаполненных реквизитов индивидуальными предпринимателями в реквизите «Код» указывается «0»

### **Шаг 17. Исправляем ошибки**

Если в платежном поручении на перечисление налога (сбора) обнаружена ошибка, то в налоговую инспекцию по месту постановки на учет можно подать заявление с просьбой уточнить основание, принадлежность платежа (КБК, ОКТМО), налоговый период или статус плательщика. К заявлению нужно приложить документы, подтверждающие уплату налога.

Образец платежного поручения на перечисление единого налога, уплачиваемого в связи с применением УСН (объект «доходы»)

|  |  |                              |               |                            |  |
|--|--|------------------------------|---------------|----------------------------|--|
| Поступ. в банк плат.   |  | Списано со сч. плат.         |               | 0401060                    |  |
| <b>ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 2</b>   |  | 25.07.2015                   |               | 09                         |  |
|  |  | Дата                         |               | Вид платежа                |  |
| Сумма прописью   |  | Четыре тысячи рублей 00 коп. |               |                            |  |
| ИНН 623100000000   |  | КПП 0                        |               | Сумма 4000                 |  |
| Иванов Иван Иванович (ИП)  |  | Плательщик                   |               | Сч. № 40802810000000000000 |  |
| ОТДЕЛЕНИЕ 8606 СБЕРБАНКА РОССИИ  |  | Г. РЯЗАНЬ                    |               | БИК 046126614              |  |
| Банк плательщика   |  |                              |               | Сч. № 30101810500000000614 |  |
| ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ Г. РЯЗАНЬ   |  | Банк получателя              |               | БИК 046126001              |  |
| ИНН 6230041348   |  | КПП 623001001                |               | Сч. № 40101810400000010008 |  |
| УФК по Рязанской области (Межрайонная ИФНС России № 6 по Рязанской области)  |  | Получатель                   |               | Вид. оп 01                 |  |
|  |  |                              |               | Срок плат.                 |  |
|  |  |                              |               | Очер. плат. 5              |  |
|  |  |                              |               | Рез. поле                  |  |
| 18210501011011000110   |  | 61634401                     |               | ТП                         |  |
| КВ.02.2015   |  | 0                            |               | 25.07.2015                 |  |
|  |  |                              |               | 0                          |  |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, при применении упрощенной системы налогообложения, за 2 квартал 2015 года. |  |                              |               |                            |  |
| Назначение платежа   |  |                              |               |                            |  |
| Подписи  |  |                              | Отметки банка |                            |  |
| МП _____   |  |                              |               |                            |  |
| _____  |  |                              |               |                            |  |



# Применение контрольно-кассовой техники

## 3 случая, когда ККТ можно не применять

**1.** При оказании услуг населению и выдаче клиентам документов, оформленных на бланках строгой отчетности, приравненных к кассовому чеку.

**2.** Если индивидуальный предприниматель является плательщиком ЕНВД или применяет патентную систему налогообложения (но не оказывает услуги населению) и выдает по требованию покупателей документы, подтверждающие получение от них денежных средств.

**3.** При осуществлении видов деятельности по перечню, определенному п. 3 ст. 2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ.

Если деятельность индивидуального предпринимателя связана с наличными денежными расчетами (или с использованием платежных карт) при продаже товаров, выполнении работ или оказании услуг, то нужно приобрести и зарегистрировать в налоговой инспекции контрольно-кассовую технику (ККТ).

### **! Внимание**

Модель нужно выбрать из Государственного реестра контрольно-кассовой техники с учетом специфики деятельности.



### **Закон и порядок**

Сфера применения и правила использования контрольно-кассовой техники регулируются Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

## Регистрация

После приобретения ККТ нужно выполнить три простых шага.

### **Шаг 1. Заключаем договор**

Индивидуальный предприниматель заключает договор на техническую поддержку ККТ с уполномоченным лицом – центром технического обслуживания ККТ.

### **! Внимание**

Эксплуатация контрольно-кассовой техники без договора о технической поддержке запрещена.

### **Шаг 2. Подаем документы**

Для регистрации потребуются следующие документы:

- заявление на регистрацию;



### Закон и порядок

Форма заявления на регистрацию (перерегистрацию, снятие с учета) контрольно-кассовой техники утверждена приказом Минфина России, ФНС России от 09.04.2008 № ММ-3-2/152.

- паспорт ККТ;
- договор на техническую поддержку.



### Закон и порядок

Перечень документов определен Положением о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями, утвержденным постановлением Правительства РФ от 23.07.2007 № 470.

Документы можно подать в налоговый орган лично, придя в установленное приемное время, направить по почте, или воспользовавшись онлайн сервисами на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

### Шаг 3. Получаем карточку ККТ

После осмотра, фискализации и регистрации ККТ налоговая инспекция выдает карточку регистрации ККТ.

С этого момента все наличные денежные расчеты, связанные с продажей товаров, выполнением работ или оказанием услуг, осуществляются на законных основаниях.

#### **! Внимание**

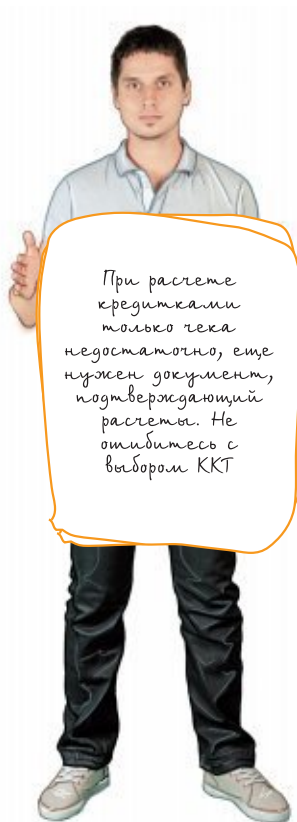
Карточка регистрации контрольно-кассовой техники должна храниться у индивидуального предпринимателя по адресу, указанному в карточке регистрации в течение всего срока эксплуатации.

## Перерегистрация

Может случиться, что в процессе осуществления хозяйственной деятельности изменились регистрационные данные ККТ, в том числе:

- имя, фамилия, отчество предпринимателя;
- место установки ККТ;
- центр технического обслуживания ККТ.

Тогда нужно перерегистрировать ККТ в налоговой инспекции. То же касается и случая, когда требуется заменить блок фискальной памяти ККТ. Сделать это не так уж сложно.



При расчете кредитками только чека недостаточно, еще нужен документ, подтверждающий расчеты. Не отлынивайте с выбором ККТ

**10****ОСНОВАНИЙ,  
по которым налоговый  
орган вправе отказать в  
регистрации контрольно-  
кассовой техники**

1. представление заявления и документов в ненадлежащий территориальный налоговый орган;
2. представление документов, оформленных в неустановленном порядке, при условии неустранения заявителем недостатков, выявленных территориальным налоговым органом при их рассмотрении;
3. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
4. указание недостоверных сведений в заявлении;
5. предъявление для регистрации модели ККТ, не включенной в Государственный реестр контрольно-кассовой техники или исключенной из него;
6. истечение нормативного срока амортизации ранее применявшейся ККТ, исключенной из Государственного реестра контрольно-кассовой техники;
7. предъявление ККТ, находящейся в розыске;
8. обнаружение неисправности ККТ, отсутствие марки-пломбы, идентификационного знака, а также знака «Сервисное обслуживание»;
9. необеспечение доступа к ККТ, в том числе необеспечение доступа к ККТ в составе платежного терминала (банкомата);
10. неявка заявителя в согласованное с налоговой инспекцией время к месту проведения осмотра ККТ.

**Шаг 1. Подаем документы**

В налоговый орган нужно представить:

- заявление о перерегистрации ККТ;
- карточку регистрации ККТ;
- паспорт ККТ;
- документы, свидетельствующие об изменении регистрационных данных ККТ.

**! Внимание**

Одновременно с документами в налоговый орган представляется также и сам кассовый аппарат. Он требуется инспекции для фиксации показаний фискальной памяти.

**Шаг 2. Получаем новую карточку**

После завершения процедуры перерегистрации взамен старой карточки регистрации ККТ налоговый орган выдает новую.

*Снятие с учета*

Если индивидуальный предприниматель прекратил деятельность, или кассовый аппарат по какой-то причине выбыл из обращения, к примеру - сломался, его необходимо снять с учета в налоговой инспекции. Действовать нужно так.

**Шаг 1. Подаем документы**

В налоговую инспекцию нужно представить:

- заявление о снятии ККТ с регистрации с указанием причины;
- карточку регистрации ККТ.

**! Внимание**

Одновременно с документами в налоговый орган представляется и сам контрольно-кассовый аппарат. Он требуется инспекции для фиксации показаний фискальной памяти.

**Шаг 2. Получаем паспорт ККТ**

После проверки кассового аппарата и завершения процедуры снятия с учета инспекция выдает паспорт ККТ с соответствующей отметкой.

# Налоговые проверки

Налоговые органы будут проверять, правильно ли вы исчисляете и платите налоги. Проверки бывают камеральные и выездные.

## Камеральные проверки

Камеральная проверка – это проверка налоговой инспекцией данных налоговых деклараций.



### Закон и порядок

Порядок истребования документов приведен в ст. 93 Налогового кодекса РФ, а порядок проведения камеральных налоговых проверок предусмотрен ст. 88 Налогового Кодекса РФ.

## Если у инспекции вопросов нет

На проверку данных декларации налоговой инспекции отводится 3 календарных месяца со дня подачи декларации. Если в течение этого срока у нее не возникает каких-либо вопросов, связанных с декларацией, значит, претензий к налогоплательщику нет и камеральная налоговая проверка завершилась. Но может быть иначе.

## Если у инспекции вопросы есть

### Шаг 1. Получаем письмо с перечнем вопросов

Если при проверке вашей декларации у инспекции возникли вопросы, или она выявила ошибки, вы получите от инспекции официальное письмо, в котором будет подробно указано, какие ошибки найдены в поданной декларации или какие указанные в ней сведения противоречат либо не соответствуют информации, имеющейся у налоговой инспекции. Вам будет предложено либо исправить декларацию и подать ее еще раз (такая декларация называется уточненной), либо дать пояснения.

### Совет

Для подачи обращения в налоговую инспекцию через Интернет можно воспользоваться сервисом на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) → Электронные сервисы → Обратиться в ФНС России

## 6 ВОЗМОЖНЫХ действий инспекции при камеральной проверке

1. Вызвать налогоплательщика в налоговый орган для дачи пояснений.

2. Истребовать документы (в том числе запросить Книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций).

3. Истребовать документы у контрагентов налогоплательщика.

4. Запросить информацию у банков.

5. Опросить (допросить) свидетелей в порядке, предусмотренном ст. 90 Налогового кодекса РФ.

6. Проведение осмотра территорий, помещений лица, в отношении которого проводится камеральная проверка.

## 12 факторов риска назначения выездной проверки

1. Налоговая нагрузка по виду деятельности ниже среднеотраслевой.
2. Отражение в отчетности убытков на протяжении нескольких налоговых периодов.
3. Отражение в налоговой отчетности значительных сумм налоговых вычетов за период.
4. Темп роста расходов выше темпа роста доходов от реализации.
5. Среднемесячная заработная плата работника ниже средней по виду деятельности в субъекте Федерации.
6. Неоднократное приближение к предельному значению показателей, установленных для применения спецрежимов.
7. Максимальное приближение суммы расходов к сумме дохода за календарный год.
8. Построение хозяйственной деятельности на основе заключения договоров с контрагентами-перекупщиками или посредниками без разумной деловой цели.
9. Непредставление налоговому органу пояснений на уведомление о выявлении несоответствия показателей деятельности или запрашиваемых документов или наличие информации об их уничтожении, порче.
10. Неоднократное снятие и постановка на учет в налоговых органах в связи с изменением места нахождения.
11. Значительное отклонение уровня рентабельности по данным бухгалтерского учета от уровня рентабельности в данной сфере деятельности по данным статистики.
12. Ведение финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском.

## Шаг 2. Подаем уточнения или пояснения

Уточненная декларация подается в том же порядке, что и первоначальная. Пояснения можно дать в свободной форме и направить письмом в налоговую инспекцию. Если уточненная декларация представлена до окончания проверки первоначальной декларации, то проверка прекращается и начинается проверка вновь представленной декларации.

## *Если выявлены нарушения*

### Шаг 1. Получаем акт проверки

Обнаружив нарушения законодательства о налогах и сборах, проверяющие оформляют акт налоговой проверки. Налоговая инспекция обязана передать его вам вместе с документами, подтверждающими нарушения (за исключением полученных от вас документов). Также вам пришлют официальное письмо с указанием времени и места рассмотрения акта проверки.

### Шаг 2. Рассматриваем акт

У вас есть право принять участие в рассмотрении акта. Налоговая инспекция должна проанализировать ваши доводы, дать им оценку и вынести по результатам рассмотрения акта одно из решений:

- о привлечении к ответственности;
- об отказе в привлечении к ответственности.

На рассмотрение акта, возражений (если они есть) и иных материалов налоговой проверки инспекции отводится 10 рабочих дней после окончания срока для представления возражений. Этот срок (10 дней) может быть продлен, но не более чем на 1 месяц.

### **! Внимание**

Случается, что начальнику налоговой инспекции или его заместителю трудно принять решение: недостаточно доказательств нарушений либо доказательств в защиту налогоплательщика. Тогда возможно назначение дополнительных мероприятий налогового контроля. После их проведения должно состояться новое рассмотрение акта проверки, на котором изучаются также дополнительные доказательства. О новом рассмотрении материалов проверки вас должны известить.



#### Закон и порядок

Порядок назначения дополнительных мероприятий налогового контроля регулируется п. 6 ст. 101 Налогового кодекса.

### Шаг 3. Получаем решение по итогам рассмотрения дела

Решение по итогам рассмотрения дела о налоговом правонарушении налоговая инспекция обязана вручить вам в течение 5 дней после вынесения решения. Если вручить решение невозможно, оно направляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении 6 дней с даты отправки. С момента вручения (получения почтового отправления) начинается срок для обжалования этого решения (подробнее – в разделе «Обжалование решений инспекции»).

## Выездные налоговые проверки

Налоговый орган вправе провести выездную налоговую проверку деятельности индивидуального предпринимателя. Но такое мероприятие налогового контроля, как правило, проводится в редких случаях.



#### Закон и порядок

Концепция системы планирования выездных налоговых проверок и Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок, утверждены приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@.

### Шаг 1. Измеряем «глубину»

Выездной налоговой проверкой можно охватить 3 календарных года деятельности индивидуального предпринимателя, непосредственно предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении выездной налоговой проверки.

#### ! Внимание

Это ограничение не действует, если налогоплательщик представил уточненную налоговую декларацию. В этом случае возможна выездная проверка по тому налогу и за тот период, за который представлена такая декларация.

### Шаг 2. Проверяем частоту проверок

Выездная налоговая проверка, как правило, проводится не более 1 раза за один и тот же период деятельности налогоплательщика и по одному и тому же налогу.



### 9 ВОЗМОЖНЫХ ДЕЙСТВИЙ ИНСПЕКЦИИ при выездной проверке

1. Вызвать налогоплательщика в налоговый орган для дачи пояснений.
2. Провести инвентаризацию.
3. Запросить информацию у банков.
4. Опросить (допросить) свидетелей в порядке, предусмотренном ст. 90 Налогового кодекса.
5. Провести осмотр.
6. Истребовать документы у налогоплательщика.
7. Истребовать у контрагентов налогоплательщика документы, указанные в ст. 93.1 Налогового кодекса.
8. Провести выемку.
9. Назначить экспертизу.

## 2 случая, когда возможна повторная проверка

1. В порядке контроля вышестоящего налогового органа за деятельностью налоговой инспекции. Такую проверку назначает и проводит вышестоящий налоговый орган.

2. При представлении налогоплательщиком уточненной налоговой декларации, из которой следует, что налогов нужно заплатить меньше, чем было заявлено ранее. Такую проверку проводит налоговый орган, ранее проводивший проверку.

## 2 обязанности предпринимателя при выездной проверке

1. Обеспечить ознакомление проверяющих с документами, которые содержат сведения:

- об объектах налогообложения;
- полученных доходах и произведенных расходах;
- источниках доходов;
- налоговой базе;
- налоговых льготах.

Если эта обязанность не будет выполнена, налоговый орган вправе истребовать документы, необходимые для проверки, либо провести их выемку.

2. Предоставить помещения для проведения выездной налоговой проверки. Если такой возможности нет, проверка будет перенесена на территорию налогового органа. Для этого достаточно написать письменное заявление в свободной форме. Однако в этом случае вам придется представить подлинники документов в налоговый орган самостоятельно.

Повторная проверка может проводиться только в строго определенных случаях. Третья – исключительно по решению руководителя ФНС России.

## Шаг 3. Оцениваем длительность проверки

Срок проверки – не более 2 месяцев. По решению вышестоящего налогового органа он может быть продлен на 2, а в исключительных случаях – на 4 месяца. Кроме того, по решению налоговой инспекции проверка может быть приостановлена на срок до 6 месяцев.

## Шаг 4. Знакомимся с решением о проведении проверки

Инспекция выносит решение о проведении проверки и предъявляет его индивидуальному предпринимателю. Обратите внимание на оформление этого документа. Решение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество предпринимателя;
- проверяемые периоды;
- налоги, подлежащие проверке;
- полный список должностных лиц налоговой инспекции, которые проводят проверку с указанием руководителя проверяющей группы (бригадира) и могут при предъявлении решения и служебного удостоверения находиться в период проведения проверки на территории (в помещениях) налогоплательщика.



### Закон и порядок

Форма решения о проведении проверки утверждена приказом ФНС России от 08.05.2015 № ММ-7-2/189@

## Шаг 5. Изучаем акт проверки

По итогам проведенной выездной проверки составляется акт. В нем отражаются результаты проверки, а именно – выявленные в ходе проверки нарушения налогового законодательства. Если акт не будет составлен, то решение по результатам проверки не может быть принято на законных основаниях. Порядок рассмотрения акта такой же, как и при камеральной проверке.



### Закон и порядок

Форма акта выездной (повторной выездной) налоговой проверки и требования к его составлению утверждены приказом ФНС России от 08.05.2015 № ММ-7-2/189@

### **! Внимание**

Акт составляется и когда нарушений не обнаружено. В этом случае в нем указывается на отсутствие нарушений налогового законодательства.

## *Подача возражений на акт налоговой проверки*

Бывает, что индивидуальный предприниматель не согласен с выводами налогового органа по результатам камеральной или выездной проверки.

### **Шаг 1. Внимательно изучаем акт**

### **Шаг 2. Представляем письменные возражения**

Если вы не согласны с выводами проверяющих, то в течение 1 месяца с момента получения акта вы имеете право представить в эту же инспекцию письменные возражения по акту.

Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа в течение 10 рабочих дней (отсчет которых начинается с момента окончания 1 месяца, отведенного вам на представление возражений) должен рассмотреть акт, возражения и иные материалы налоговой проверки.

### **! Внимание**

Срок рассмотрения материалов может быть продлен, но не более чем на 1 месяц.

### **Шаг 3. Ожидаем приглашения**

На рассмотрение материалов проверки вас обязательно должны пригласить в инспекцию.

### **! Внимание**

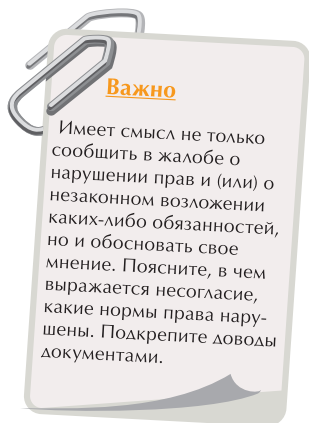
Если вы не представили письменные возражения на акт, это не лишает вас возможности заявлять возражения и давать свои объяснения во время рассмотрения материалов проверки.

*В чем различия ознакомления, истребования и выемки?*

### **Есть вопрос – есть ответ**

Для ознакомления достаточно предоставить проверяющим подлинники документов. При истребовании инспекцией документов вы должны снять копии документов, заверить их, после чего представить в налоговый орган. При выемке налоговый орган проводит изъятие подлинников документов.





### Важно

Имеет смысл не только сообщить в жалобе о нарушении прав и (или) о незаконном возложении каких-либо обязанностей, но и обосновать свое мнение. Поясните, в чем выражается несогласие, какие нормы права нарушены. Подкрепите доводы документами.

## Шаг 4. Получаем решение

Рассмотрев акт и возражения на него, инспекция вынесет одно из решений:

- о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения;
- об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения.

Решение должно быть вам вручено в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения. А в силу оно вступает по истечении 1 месяца со дня вручения, если в течение этого срока на решение не будет подана апелляционная жалоба.

### ! Внимание

Если решение вручить невозможно, инспекция направляет его по почте заказным письмом. В этом случае оно считается полученным по истечении 6 рабочих дней с даты его направления.

## Обжалование решения по налоговой проверке

Получив решение инспекции, можно обжаловать его как до, так и после его вступления в законную силу.

### ! Внимание

В случае обжалования решения, не вступившего в законную силу, такое решение вступает в силу со дня принятия вышестоящим налоговым органом решения по апелляционной жалобе или со дня истечения срока, установленного на его принятие. Срок подачи апелляционной жалобы не восстанавливается.

## Шаг 1. Обжалуем решение

Не вступившее в силу решение можно обжаловать, подав апелляционную жалобу в вышестоящий налоговый орган через инспекцию, решение которой обжалуется. Сделать это можно в течение 1 месяца с даты вручения решения по результатам проверки. Если вы не подавали апелляционную жалобу, то обжаловать можно и уже вступившее в силу решение. На это отводится 1 год со дня вынесения решения.

### Совет

Получить информацию о поданных в ФНС обращениях можно на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) → Электронные сервисы → Узнать о жалобе



## Шаг 2. Получаем решение по жалобе

После получения вашей жалобы (апелляционной жалобы) инспекция в течение трех дней направляет ее со всеми материалами в вышестоящий налоговый орган.

Рассмотрев жалобу на решение инспекции, вышестоящий налоговый орган:

- оставляет жалобу (апелляционную жалобу) без удовлетворения;
- отменяет решение налогового органа полностью или в части;
- отменяет решение налогового органа полностью и принимает по делу новое решение.

Решение по результатам рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) направляется налогоплательщику в течение 3 рабочих дней со дня его вынесения.

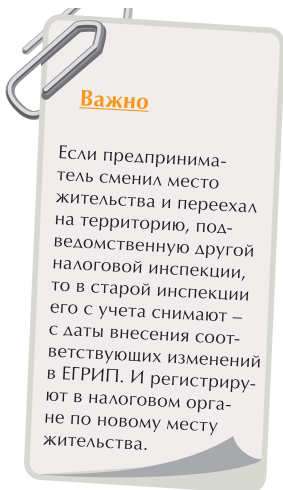
### **! Внимание**

После вынесения вышестоящим налоговым органом решения по жалобе (апелляционной жалобе), повторно поданная в тот же вышестоящий налоговый орган жалоба по тем же основаниям рассмотрению не подлежит.

Но налоговое законодательство позволяет налогоплательщику в качестве дополнительной гарантии его прав перед тем, как обратиться в суд, или одновременно с заявлением в суд попробовать урегулировать спор, подав в течение 3 месяцев со дня принятия вышестоящим налоговым органом решения по жалобе (апелляционной жалобе) жалобу в Федеральную налоговую службу. Это не обязательное действие, налогоплательщик после вынесения вышестоящим налоговым органом решения по жалобе может обратиться в суд.

## Обязательные требования к жалобе

- 1.** Ваши фамилия, имя, отчество (полностью), почтовый индекс и адрес места жительства.
- 2.** Сведения об обжалуемом решении налогового органа.
- 3.** Наименование налогового органа, решение которого обжалуется.
- 4.** Основание, по которому вы считаете, что ваши права нарушены (с какими пунктами в решении вы не согласны и почему – со ссылками на Налоговый кодекс).
- 5.** Ваши требования (например, отменить решение полностью или в части).
- 6.** В случае подачи жалобы уполномоченным представителем лица к жалобе прилагаются документы, подтверждающие полномочия этого представителя (подлинники или заверенные должным образом копии).



### Важно

Если предприниматель сменил место жительства и переехал на территорию, подведомственную другой налоговой инспекции, то в старой инспекции его с учета снимают – с даты внесения соответствующих изменений в ЕГРИП. И регистрируют в налоговом органе по новому месту жительства.

Переехал, сменил паспорт – в инспекцию идти не нужно.



## Внесение изменений в ЕГРИП

Когда меняются сведения о предпринимателе, нужно вносить соответствующие изменения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). Сама процедура не сложна, достаточно совершить три простых шага.

### Шаг 1. Разбираемся, когда потребуются изменения в реестр

Перечень данных, изменение которых требует внесения изменений в ЕГРИП:

- гражданство;
- виды экономической деятельности.

### Шаг 2. Формируем пакет документов

Для внесения изменений потребуются следующие документы:

- заявление о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, по форме № Р24001;
- копии документов, на основании которых будут внесены изменения.

### Шаг 3. Сдаем документы

Комплект документов вы можете подать в налоговую инспекцию лично или поручить это кому-нибудь по нотариально удостоверенной доверенности, отправить по почте с объявленной ценностью и описью вложения или через Интернет, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Это нужно сделать в течение 3 рабочих дней с момента изменения сведений.

### **! Внимание**

Если вы подаете документы лично и можете представить их подлинники для подтверждения верности копий, то нотариальное заверение не требуется. При предъявлении документа,

удостоверяющего личность, нотариального свидетельствования подлинности подписи на заявлении не требуется. Также нотариального свидетельствования не требуется в случае представления заявления в электронном виде, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

#### **Шаг 4. Получаем расписку**

Инспекция принимает документы и выдает (направляет) расписку в их получении.

#### **Шаг 5. Получаем документ о внесении записи в ЕГРИП**

Если документы в порядке, то через 5 рабочих дней в инспекции лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности можно получить:

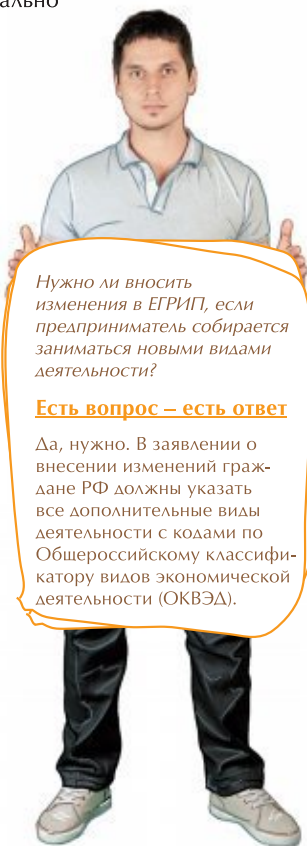
- лист записи ЕГРИП.

#### **! Внимание**

В случае отказа от внесенных изменений в ЕГРИП вам выдается или направляется по почте соответствующий документ.

#### **Совет**

Для получения выписки из ЕГРИП в форме электронного документа бесплатно можно воспользоваться сервисом на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) → Электронные сервисы → «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».



*Нужно ли вносить изменения в ЕГРИП, если предприниматель собирается заниматься новыми видами деятельности?*

#### **Есть вопрос – есть ответ**

Да, нужно. В заявлении о внесении изменений граждане РФ должны указать все дополнительные виды деятельности с кодами по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).



#### Совет

Форму заявления № Р26001 можно найти на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) → Индивидуальные предприниматели → Меня интересует → Прекращение деятельности ИП

## Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя

Если вы решили больше не заниматься предпринимательской деятельностью в качестве индивидуального предпринимателя, то нужно уведомить налоговую инспекцию.

### Шаг 1. Формируем пакет документов

Вам потребуются следующие документы:

- заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности по форме № Р26001;
- квитанция об уплате госпошлины в размере 160 руб.;
- документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда (необязательно).

#### Совет

Сформировать квитанцию на уплату госпошлины можно на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) → Электронные сервисы → Уплата госпошлины



#### Закон и порядок

Перечень сведений, представляемых в территориальный орган Пенсионного фонда, определен подп. 1–8 п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», а также ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».

### **! Внимание**

Документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда, не обязателен. Если заявитель не представит этот документ, нужную информацию территориальный орган Пенсионного фонда направит налоговому органу в электронном виде в рамках межведомственного обмена.

## **Шаг 2. Подаем документы**

Комплект документов вы можете подать в налоговую инспекцию лично или поручить это кому-нибудь по нотариально удостоверенной доверенности, отправить по почте с объявленной ценностью и описью вложения или через Интернет.

### **! Внимание**

При личной подаче заявления и представлении документа, удостоверяющего личность, нотариального свидетельства подлинности подписи не требуется. Также нотариального свидетельства не требуется в случае представления документов в форме электронных документов, подписанных квалифицированной усиленной электронной подписью заявителя.

## **Шаг 3. Получаем расписку**

Инспекция принимает документы и выдает (направляет) расписку в их получении.

## **Шаг 4. Получаем документы о регистрации прекращения деятельности и снятия с учета**

На 6-й рабочий день после подачи документов заявитель лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности может получить:

- лист записи ЕГРИП;
- уведомление о снятии с учета в налоговом органе физического лица в качестве индивидуально-предпринимателя.

### **! Внимание**

В случае отказа в государственной регистрации вы получите документ, в котором изложена причина отказа.



#### **Закон и порядок**

Перечень оснований для отказа в государственной регистрации определен п. 1 ст. 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Прекращение  
деятельности –  
только начало нового дела.  
А формальности  
выполнил





## Глоссарий

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <i>Амортизация</i>          | перенос части стоимости амортизируемого имущества, используемого при производстве товаров (работ, услуг), на стоимость вновь созданной продукции способами, которые закреплены в законодательстве.  |
| <i>Вмененный доход</i>      | потенциально возможный доход, который может быть получен от той или иной деятельности. Рассчитывается с учетом совокупности факторов, которые непосредственно влияют на получение этого дохода. Используется для определения величины единого налога на вмененный доход с применением установленной ставки.   |
| <i>Внебюджетные фонды</i>   | Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования. Фонды имеют целевое назначение – они собирают и аккумулируют взносы, финансируют расходы в соответствии с законодательством.  |
| <i>Налоги</i>               | обязательные платежи, которые взимаются государством с физических и юридических лиц. Являются важным источником доходов государственного бюджета.   |
| <i>Налогоплательщики</i>    | организации и физические лица, которые обязаны уплачивать законно установленные налоги и сборы.   |
| <i>Налоговый агент</i>      | лицо, на которое законодательством возлагается обязанность по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджетную систему Российской Федерации.  |
| <i>Налоговая декларация</i> | официальное заявление налогоплательщика об объектах налогообложения, налоговой базе, исчисленной сумме налога и налоговых льготах.  |
| <i>Налоги косвенные</i>     | налоги на товары и услуги, которые взимаются в виде надбавок к цене товаров или тарифу на услуги и не зависят от полученных доходов (акцизы, налог на добавленную стоимость).   |
| <i>Налоги прямые</i>        | взимаются непосредственно с доходов и имущества налогоплательщика. Например, налог на доходы физических лиц, налог на имущество организаций, налог на прибыль.  |
| <i>Налоговая инспекция</i>  | государственный орган, который следит за своевременностью и полнотой уплаты налогов и вправе привлекать к ответственности за нарушение налогового законодательства.   |
| <i>Налоговый контроль</i>   | включает налоговые проверки, получение объяснений налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сборов, проверку данных учета и отчетности, осмотр помещений и территорий, используемых для извлечения дохода (прибыли), а также другие действия налоговых органов, предусмотренные законодательством. |
| <i>Налоговый режим</i>      | порядок исчисления и уплаты налогов и сборов, установленный законодательством о налогах и сборах. Специальный налоговый режим – особый порядок исчисления и уплаты налогов и сборов, установленный законодательством. Предусматривает замену ряда налогов единым.   |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <i>Налоговая ставка</i>            | величина налоговых начислений на единицу налоговой базы. Может устанавливаться в процентах или в денежной сумме. Различают твердые ставки в абсолютной сумме, не зависящие от величины дохода, и пропорциональные, то есть заданные в процентах к доходу вне зависимости от его величины.   |
| <i>Налоговое правонарушение</i>    | виновное противоправное деяние, совершенное в нарушение законодательства о налогах и сборах, за которое в Налоговом кодексе установлена ответственность.  |
| <i>Налоговый период</i>            | календарный год или другой период времени применительно к отдельным налогам. По окончании налогового периода определяется налоговая база и сумма налога, подлежащая уплате.   |
| <i>Налоговое уведомление</i>       | уведомление о необходимости уплатить налог, которое налоговый орган направляет в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством о налогах и сборах.   |
| <i>Недоямка</i>                    | сумма налога (сбора), которая не уплачена в срок, установленный законодательством о налогах и сборах.   |
| <i>Объект налогообложения</i>      | любой объект, который имеет количественную или стоимостную характеристику и с наличием которого законодательство о налогах и сборах связывает обязанность уплачивать налог. Например, операции по реализации товаров (выполненных работ, оказанных услуг), имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (работ, услуг).         |
| <i>Обособленное подразделение</i>  | любое территориально обособленное подразделение организации, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места (то есть созданные на срок более 1 месяца).  |
| <i>Рыночная цена</i>               | цена, сложившаяся как результат спроса и предложения на рынке идентичных (однородных) товаров (работ, услуг) в сопоставимых экономических (коммерческих) условиях.  |
| <i>Сбор</i>                        | обязательный взнос, который взимается как с организаций, так и с физических лиц. Уплата сбора является одним из условий совершения государственными органами или должностными лицами тех или иных юридически значимых действий в отношении плательщика сборов, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий).     |
| <i>Срок уплаты налога</i>          | последний день уплаты. Календарная дата, которая закреплена в акте законодательства о налогах и сборах или определяется в порядке, установленном в этом акте.   |
| <i>Требование об уплате налога</i> | извещение о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности погасить задолженность по налогу, уплатить пени и штрафы, которое направляется налогоплательщику.   |
| <i>Убытки</i>                      | потери в денежной форме или в виде уменьшения материальных ресурсов, понесенные в ходе экономической деятельности.  |
| <i>Уклонение от уплаты налогов</i> | непредставление налоговой декларации или иных документов, представление которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо включение в налоговую декларацию или такие документы заведомо ложных сведений. За уклонение от уплаты налогов предусмотрена уголовная ответственность. |

# Телефонный справочник

## *ФНС России*

Адрес: 127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23

Единый контакт-центр ФНС России: 8-800-222-22-22

Сайт: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

---

## *Единый регистрационный центр (Межрайонная ИФНС России №2 по Рязанской области)*

Адрес: 390046, г. Рязань, ул. Свободы, д. 80А

Телефон: 8 (4912) 25-50-30

---

## *Управление Федеральной налоговой службы по Рязанской области*

Адрес: 390013, г. Рязань, пр-д Завражнова, д. 5

Единый контакт-центр ФНС России: 8-800-222-22-22

Сайт: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

---

## *Министерство экономического развития и торговли Рязанской области*

Адрес: 390000, г. Рязань, ул. Полонского, д. 7

Телефон: 8 (4912) 21-27-39

Сайт: [www.mineconom.ryazangov.ru](http://www.mineconom.ryazangov.ru)

---

## *Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Рязанской области*

Адрес: 390006, ул. Есенина, д. 9

Телефон: 8 (4912) 21-64-74

Сайт: [www.ombudsmanbiz.ru](http://www.ombudsmanbiz.ru)



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ



## ОТКРЫТЬ НОВОЕ ДЕЛО И ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ СВОЙ БИЗНЕС – ДОСТУПНО, ОПЕРАТИВНО, РЕЗУЛЬТАТИВНО!

### УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ!

Информируем Вас о том, что на интернет-сайте ФНС России действует сервис «Подача заявки на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц» (<https://service.nalog.ru/gosreg>).



#### Сервис позволяет:

- физическим лицам направить заявление и необходимые документы на государственную регистрацию в качестве ИП;
- юридическим лицам осуществить подготовку заявления о государственной регистрации при создании.

#### Основные преимущества использования сервиса:

- гарантирует 100% результат с получением документа, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРИП или ЕГРЮЛ;
- не требует наличия электронной подписи;
- позволяет в течение 3 рабочих дней в удобное для Вас время получить документы в налоговом органе.



Для владельцев iPad существует специальное бесплатное приложение «Регистрация», доступное в AppStore.



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ



## ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП\* В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ – БЕСПЛАТНО, ОПЕРАТИВНО, ДОСТУПНО!

### УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ!

Информируем Вас о том, что на интернет-сайте ФНС России действует сервис «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vyp/>).

#### Сервис позволяет:

бесплатно любому лицу получить общедоступные сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в виде выписки в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью регистрирующего органа.

#### Основные преимущества использования сервиса:

- оперативное получение информации;
- не требует сертификат ключа электронной подписи заявителя;
- позволяет скачать в течение пяти дней сформированную выписку в формате PDF, содержащую усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию (в том числе при распечатывании выписки).

*Исходя из пунктов 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» выписка в электронной форме из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа.*



\* ЕГРЮЛ - Единый Государственный реестр юридических лиц  
ЕГРИП - Единый Государственный реестр индивидуальных предпринимателей