УТВЕРЖДЕН

приказом УФНС России

по Саратовской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ведомственный план УФНС России по Саратовской области по реализации Концепции открытости**

**федеральных органов исполнительной власти на 2022 год**

Раздел 1. Внутриведомственные организационные мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Отчетная дата | Ответственный исполнитель |
| 1. | Анализ мониторингов блоков региональной информации официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт ФНС России), проводимых ФНС России, принятие мер по устранению выявленных замечаний, определение «слабых» мест и их устранение с целью повышения рейтинга УФНС России по Саратовской области (далее –Управление) | 2022 год | Отдел работы с налогоплательщиками |

Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Отчетная дата | Ответственный исполнитель |
| I. | *Механизм: Реализация принципа информационной открытости в Управлении* |
| 1. | Организация размещения в региональном блоке сайта ФНС России и актуализации информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | 2022 год | Отдел работы с налогоплательщиками |
| 2. | Размещение в региональном блоке сайта ФНС России информационно-просветительских материалов для налогоплательщиков | На постоянной основе | Отдел работы с налогоплательщиками  |
| II. | *Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными в Управлении* |
| 1. | Представление статистической информации для раскрытия приоритетных социально-значимых наборов открытых данных ФНС России в соответствии с приказом ФНС России № ММВ-7-17/29@ от 24.01.2019 в региональном блоке сайта ФНС России | 2022 год | Отдел расчетов с бюджетом, отдел налогообложения юридических лиц |
| 2. | Обеспечение работы с открытыми данными в Управлении | На постоянной основе | Структурные подразделения Управления |
| III. | *Механизм: Обеспечение понятности нормативно-правового регулирования, государственной политики и программ, разрабатываемых (реализуемых) в Управлении*  |
| 1. | Информирование налогоплательщиков (оказание информационной поддержки налогоплательщикам) о методологических позициях налогового законодательства, путем размещения соответствующих разъяснений в региональном блоке сайта ФНС России | В течение 2022 года | Структурные подразделения Управления,отдел работы с налогоплательщиками |
| 2. | Обеспечение наполнения информационного ресурса «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам» в региональном блоке сайта ФНС России сведениями о принятых органами власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления нормативных правовых актах по установлению налоговых ставок и налоговых льготИнформирование налогоплательщиков по вопросам применения налоговых ставок и льгот по имущественным налогам (налог на имущество физических лиц, налог на имущество организаций, земельный налог, транспортный налог) | В течение 2022 года | Отдел налогообложения имущества,отдел работы с налогоплательщиками |
| IV. | *Механизм: Принятие планов деятельности ФНС России и ежегодной Публичной декларации целей и задач ФНС России, их общественное обсуждение и экспертное сопровождение*  |
| 1. | Обсуждение планов деятельности ФНС России и ежегодной Публичной декларации целей и задач ФНС России на заседании Общественного совета при Управлении | В течение 2022 года | Общественный совет при Управлении |
| V. | *Механизм: Формирование публичной отчетности Управления* |
| 1. | Размещение в региональном блоке сайта ФНС России статистической информации об осуществлении закупок для государственных нужд Управления и территориальных налоговых органов | Ежеквартально, в течение 3 дней с момента подготовки информации | Хозяйственный отдел,отдел работы с налогоплательщиками  |
| VI. | *Механизм: Информирование о работе Управления с обращениями граждан и организаций* |
| 1. | Формирование и размещение в региональном блоке сайта ФНС России обзоров обращений граждан и запросов пользователей информации, включающих обобщенную информацию о результатах рассмотрения поступивших обращений и запросов | Ежеквартально, в течение 3 дней с момента подготовки обзора | Общий отдел,Отдел работы с налогоплательщиками |
| 2. | Подготовка и размещение в региональном блоке сайта ФНС России справки о работе Управления и территориальных налоговых органов с обращениями граждан и запросами пользователей информации | Ежемесячно, в течение 3 дней с момента подготовки информации | Общий отдел,Отдел работы с налогоплательщиками |
| VII. | *Механизм: Организация работы с референтными группами Управления*  |
| 1. | Проведение информационных кампаний, направленных на побуждение налогоплательщиков/плательщиков страховых взносов к исполнению обязанности по уплате налогов, сборов и взносов, либо направленных на разъяснение права на налоговые льготы | В течение 2022 года | Структурные подразделения Управления, отдел работы с налогоплательщиками,территориальные налоговые органы Саратовской области  |
| 2. | Проведение совещаний-семинаров для территориальных налоговых органов Саратовской области по направлениям деятельности | В течение 2022 года | Структурные подразделения Управления |
| 3. | Проведение и участие структурных подразделений Управления в совместных совещаниях с представителями органов государственной власти и налогоплательщиками по направлениям деятельности | В течение 2022 года | Структурные подразделения Управления |
| 4. | Участие в подготовке материалов по вопросам исчисления налогов, страховых взносов и государственных пошлин, администрируемых налоговыми органами, для размещения в общедоступных источниках информации | В течение 2022 года | Структурные подразделения Управления |
| VIII. | *Механизм: Взаимодействие Управления с Общественным советом при Управлении* |
| 1. | Поддержание в актуальном состоянии в региональном блоке сайта ФНС России информации о персональном составе Общественного совета при Управлении | В течение 3 дней с момента внесения изменений в персональный состав Общественного совета при Управлении | Общий отдел,отдел работы с налогоплательщиками |
| 2. | Размещение в региональном блоке сайта ФНС России в актуальной редакции Положения об Общественном совете при Управлении | В течение 3 дней с момента внесения изменений в Положение об Общественном совете при Управлении | Общий отдел,отдел работы с налогоплательщиками |
| 3. | Размещение в региональном блоке сайта ФНС России плана работы Общественного совета при Управлении | В течение 3 дней с момента утверждения плана работы Общественного совета при Управлении | Общий отдел,отдел работы с налогоплательщиками  |
| 4. | Размещение в региональном блоке сайта ФНС России отчета о деятельности Общественного совета при Управлении | Ежегодно | Общий отдел,отдел работы с налогоплательщиками |
| 5. | Направление на рассмотрение Общественным советом при Управлении плана по противодействию коррупции в Управлении, а также докладов и материалов о ходе выполнения указанного плана | Не реже 1 раза в год | Отдел безопасности,общий отдел,отдел работы с налогоплательщиками  |
| 6. | Участие представителей Общественного совета при Управлении в порядке, определенном руководителем Управления, в работе аттестационных комиссий, конкурсных комиссий на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, в комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Отдел кадров,отдел безопасности |
| 7. | Публикация в региональном блоке сайта ФНС России, а также в СМИ материалов, информирующих о деятельности Общественного совета при Управлении | По мере необходимости | Общий отдел,отдел работы с налогоплательщиками |
| 8. | Обеспечение участия председателя (заместителя председателя) Общественного совета при Управлении в итоговом заседании коллегии Управления | Не реже 1 раза в год | Общий отдел,отдел работы с налогоплательщиками |
| IX. | *Механизм: Работа пресс-службы Управления* |
| 1. | Проведение пресс-конференций, брифингов, пресс-клубов с представителями ведущих СМИ, а также размещение в печатных и электронных СМИ интервью представителей налоговых органов, посвященных изменениям налогового администрирования | Не менее 4 раз в год | Отдел работы с налогоплательщиками, структурные подразделения Управления |
| 2. | Подготовка материалов для участия руководства Управления в телевизионных программах (сюжеты, интервью) по освещению деятельности Управления | На постоянной основе | Отдел работы с налогоплательщиками, структурные подразделения Управления |
| 3. | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Новости» в региональном блоке сайта ФНС России, в котором публикуются интервью с руководством Управления, новости, пресс-релизы о деятельности Управления, видеозаписи официальных мероприятия с участием Управления | На постоянной основе | Отдел работы с налогоплательщиками,структурные подразделения Управления,территориальные налоговые органы Саратовской области |
| 4. | Проведение мониторинга СМИ (ежедневный мониторинг СМИ: газеты, журналы, интернет, блоги, информагентства) | На постоянной основе | Отдел работы с налогоплательщиками  |
| X. | *Механизм: Независимая антикоррупционная экспертиза и общественный мониторинг правоприменения*  |
| 1. | Размещение в региональном блоке сайта ФНС России сведений о выполнении Плана противодействия коррупции в Управлении | На постоянной основе | Отдел безопасности,отдел работы с налогоплательщиками |
| 3. | Ознакомление государственных гражданских служащих с нормами делового поведения, служебной этики и других стандартов | На постоянной основе | Отдел кадров,территориальные налоговые органы Саратовской области |
| 4. | Актуализация региональной базы данных, используемой в качестве источника данных сервиса «Сведения о доходах и расходах федеральных государственных гражданских служащих ФНС России», мониторинг и обеспечение доступности региональных серверов, обеспечивающих ее хранение | На постоянной основе | Отдел кадров,отдел информационных технологий |

Раздел 3. Инициативные проекты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Отчетная дата | Ответственный исполнитель |
| 1. | Наименование инициативы: Формирование имиджа добросовестного налогоплательщика | 2022 год | Отдел работы с налогоплательщиками,структурные подразделения Управления,территориальные налоговые органы Саратовской области |
| Описание сути инициативы: повышение уровня налоговой грамотности населения Саратовской области путем проведения открытых уроков налоговой грамотности в школах Саратовской области и организации постоянных информационных радиопередач на «Радио России. Саратов» |
| Каким образом инициатива способствует повышению открытости: - увеличение количества законопослушных налогоплательщиков;- снижение количества обращений налогоплательщиков в налоговые органы за счет получения ими информации при подготовке и проведении мероприятия;- снижение нагрузки на сотрудников территориальных налоговых органов области за счет предоставления в значительной части информации без их участия. |
| Ключевые этапы на 2022 год: - организация информационных передач на «Радио России. Саратов»;- проведение открытых уроков налоговой грамотности в школах Саратовской области. |
| 2. | Наименование инициативы: Информирование налогоплательщиков в социальных сетях | 2022 год | Отдел работы с налогоплательщиками,структурные подразделения Управления,территориальные налоговые органы Саратовской области |
| Описание сути инициативы: Проведение прямых эфиров для налогоплательщиков в социальных сетях с участием представителей Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» |
| Каким образом инициатива способствует повышению открытости: - увеличение количества законопослушных налогоплательщиков;- снижение количества обращений налогоплательщиков в налоговые органы за счет получения ими информации при подготовке и проведении мероприятия;- снижение нагрузки на сотрудников территориальных налоговых органов области за счет предоставления в значительной части информации без их участия. |
| Ключевые этапы на 2022 год:- организация и проведение прямых эфиров для налогоплательщиков в социальных сетях не реже двух раз в месяц. |