**Решения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов УФНС России по Тульской области в 1- 2 квартале 2018г.**

**1) Выписка из протокола заседания Комиссии Управления от 05.03.2018**

Решение:

1) дать гражданину А.А.Дудину согласие на замещение должности в коммерческой организации АО «\_\_\_\_» либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в той же коммерческой организации при условии, что отдельные функции по государственному управлению этой организацией формально входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) копию настоящего протокола, на основании письма ФНС России от 27.02.2018 №4-4-14/0033@ направить в Управление кадров ФНС России;

3) копию настоящего протокола, в семидневный срок со дня заседания, направить руководителю Управления;

4) выписку из настоящего протокола, заверенную подписью секретаря Комиссии и печатью, в установленный срок, направить (вручить) А.А.Дудину.

**2) Выписка из протокола заседания Комиссии Управления от 06.04.2018**

Решение:

- признать, что причина непредставления государственным служащим О.И. Щербаковой сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера бывшего супруга Д.А. Щербакова за 2017г. является объективной и уважительной.

- направить, в 7-ми дневные сроки, копию настоящего протокола руководителю Управления;

- направить выписку из настоящего протокола в отношении О.И. Щербаковой в отдел кадров для приобщения к личному делу госслужащего;

- вручить О.И. Щербаковой, заверенную подписью секретаря Комиссии и печатью выписку из настоящего протокола в части касающейся.

**3) Выписка из протокола заседания Комиссии Управления от 06.04.2018**

Решение:

- признать, что причина непредставления государственным служащим Г.Е. Пряниковой сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга В.Н. Пряникова за 2017г. является объективной и уважительной;

- учитывая особенности рассматриваемой ситуации: уведомить Г.Е. Пряникову о необходимости представления справки в отношении супруга за 2017г., отразив в ней те сведения, которые не требуют непосредственного его участия в получении подтверждений банков и иных органов, в т.ч. кредитных организаций;

- направить, в 7-ми дневные сроки, копию настоящего протокола руководителю Управления;

- направить выписку из настоящего протокола в отношении Г.Е. Пряниковой в отдел кадров для приобщения к личному делу госслужащего;

- вручить Г.Е. Пряниковой, заверенную подписью секретаря Комиссии и печатью выписку из настоящего протокола в части касающейся.