

Виды жалоб на решения по проверкам

Апелляционная жалоба — обращение лица в налоговый орган, предметом которого является обжалование не вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения, вынесенного в соответствии со ст. 101 НК РФ, если, по мнению этого лица, обжалуемое решение нарушает его права.

Жалоба — обращение лица в налоговый орган, предметом которого является обжалование вступивших в силу актов налогового органа ненормативного характера, действий или бездействия его должностных лиц, если, по мнению этого лица, обжалуемые акты, действия или бездействие должностных лиц налогового органа нарушают его права.

В какие сроки подается жалоба?

- Апелляционная жалоба на не вступившее в законную силу решение налогового органа подается в течение 1-го месяца с даты его получения.
- Жалоба на вступившее в законную силу решение подается в течение 1 года с даты его вынесения. В случае пропуска данного срока по уважительной причине, этот срок может быть восстановлен при документальном подтверждении причины пропуска.
- Если налогоплательщик не согласен с действиями или бездействиями должностных лиц налоговых органов, он имеет право подать жалобу в течение 1 года со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своих прав. В случае пропуска данного срока по уважительной причине, этот срок может быть восстановлен при документальном подтверждении причины пропуска.
- Жалоба в ФНС России может быть подана в течение 3-х месяцев со дня принятия УФНС России решения по жалобе (апелляционной жалобе).

Куда подается жалоба?

Жалоба подается в вышестоящий налоговый орган, но через налоговый орган, чьи документы, действия/бездействия обжалуются.

То есть жалоба направляется в адрес налогового органа, вынесшего оспариваемый документ, совершившего оспариваемое действие или допустившего неправомерное бездействие, и именно он направит ее в вышестоящий налоговый орган.

Адреса и режим работы инспекций можно уточнить на сайте nalog.gov.ru/rn74/ в разделе «Контакты и обращения» — «Контакты инспекций».



Какие документы следует приложить к жалобе?

- Документы, подтверждающие обстоятельства, на которых налогоплательщик основывает свои требования.
- Расчет оспариваемых сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, налогового вычета, на которые претендует налогоплательщик, и иные расчеты.
- Документы, подтверждающие полномочия представителя налогоплательщика в случае подачи жалобы уполномоченным представителем налогоплательщика (доверенность).

8-800-222-2222

Как подается жалоба?

Жалоба подается в письменной форме.

Представить жалобу в налоговый орган можно:

- в бумажном виде:
 - лично;
 - по почте;
 - через законного и (или) уполномоченного представителя налогоплательщика (при наличии доверенности).
- в электронном виде:
 - по телекоммуникационным каналам связи (ТКС);
 - через личный кабинет налогоплательщика на сайте nalog.gov.ru/rn74/.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

В электронном виде жалоба (апелляционная жалоба) подается по форме и формату, утвержденным приказом ФНС России от 20.12.2019 № ММВ-7-9/645@ (форма КНД 1110121).

Направление жалобы (апелляционной жалобы) в электронном виде по форме КНД 1110121 предоставляет налогоплательщику возможность получить решение по жалобе по ТКС.

Преимущества урегулирования налоговых споров в досудебном порядке

- Экономия Вашего личного времени и простота оформления жалобы.
- Отсутствие необходимости личного участия и затрат на проезд.
- Удобство пользования сервисами.
- Прямая заинтересованность сотрудников налоговых органов в урегулировании спора.
- Качество рассмотрения поступающих жалоб.
- Отсутствие лишних затрат на юристов, госпошлины и судебных расходов.
- Жалоба рассматривается в короткие сроки.
- Сжатые сроки исполнения решения по жалобе.

Как можно получить дополнительную информацию?

- На сайте nalog.gov.ru/rn74/ в разделе «Деятельность ФНС России» — «Досудебное урегулирование налоговых споров».



- На бесплатном семинаре на тему «Досудебное урегулирование налоговых споров». Расписание семинаров можно уточнить:

- в ближайшей налоговой инспекции.

Адреса и режим работы инспекций можно уточнить на сайте nalog.gov.ru/rn74/ в разделе «Контакты и обращения» — «Контакты инспекций».



Записаться на прием в выбранное время в налоговую инспекцию в режиме онлайн можно с помощью сервиса «Онлайн запись на прием в инспекцию» на сайте nalog.gov.ru/rn74/.

- На сайте nalog.gov.ru/rn74/ в разделе «О ФНС России» — «Информация об УФНС России вашего региона» — «Графики публичного информирования налогоплательщиков».



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Досудебное урегулирование налоговых споров

ВЫБОР ГРАМОТНЫХ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ

Что нужно указать в жалобе?

1. Фамилию, имя, отчество и место жительства физического лица, подающего жалобу, или наименование и адрес организации, подающей жалобу.
2. Обжалуемые акт налогового органа ненормативного характера, действия или бездействие его должностных лиц.
3. Наименование налогового органа, акт ненормативного характера которого, действия или бездействие должностных лиц которого обжалуются.
4. Основания, по которым лицо, подающее жалобу, считает, что его права нарушены.
5. Требования лица, подающего жалобу.
6. Способ получения решения по жалобе: на бумажном носителе, в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика.

В жалобе могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты и иные необходимые для своевременного рассмотрения жалобы сведения.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Образцы жалоб доступны на сайте nalog.gov.ru/rn74/ в разделе «Деятельность ФНС России» — «Досудебное урегулирование налоговых споров».



Как можно получить решение по жалобе?

Получить решение по жалобе можно:

- в электронном виде по ТКС или через личный кабинет налогоплательщика;
- лично;
- по почте (указывается адрес, на который нужно отправить решение по жалобе);
- через законного и (или) уполномоченного представителя налогоплательщика (при наличии доверенности).

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Получить информацию о ходе и результатах рассмотрения обращений (жалоб, заявлений, предложений) можно с помощью сервиса «Узнать о жалобе» сайте nalog.gov.ru/rn74/.



В какой срок принимается решение об оставлении жалобы без рассмотрения?

Решение об оставлении жалобы без рассмотрения принимается в течение 5-и рабочих дней со дня получения жалобы и (или) соответствующей информации или документов и вручается (направляется) лицу, подавшему жалобу, в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Получить информацию о позиции налоговых органов по конкретному спору в виде решений налогового органа без указания информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации, можно с помощью сервиса «Решения по жалобам» на сайте nalog.gov.ru/rn74/.



По каким основаниям жалоба может быть оставлена без рассмотрения?

1. Жалоба подана с нарушением порядка, установленного п. 1 ст. 139.2 НК РФ, или в жалобе не указаны акты налогового органа ненормативного характера, действия или бездействие его должностных лиц, которые привели к нарушению прав лица, подавшего жалобу.
2. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного НК РФ, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.
3. До принятия решения по жалобе от лица, её подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы полностью или в части.
4. Если ранее жалоба подана по тем же основаниям, за исключением случая, если после её рассмотрения разрешен спор о том же предмете и по тем же основаниям в порядке, предусмотренном главой 20.3 «Взаимосогласительная процедура в соответствии с международным договором Российской Федерации по вопросам налогообложения» НК РФ.
5. До принятия решения по жалобе налоговый орган сообщил об устранении нарушения прав лица, подавшего жалобу, в порядке, установленном п. 1.1 ст. 139 НК РФ.
6. Если до принятия решения по жалобе налоговый спор о том же предмете и по тем же основаниям был разрешен судом.
7. Если жалоба не подписана лицом, подавшим жалобу, или его представителем либо не представлены оформленные в установленном порядке документы, подтверждающие полномочия представителя лица на её подписание.
8. Если до принятия решения по жалобе организация, подавшая жалобу, исключена из ЕГРЮЛ по решению регистрирующего органа или ликвидирована либо получены сведения о смерти или об объявлении умершим физического лица, подавшего жалобу, и при этом спорное правоотношение не допускает правопреемства.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Оставление жалобы без рассмотрения не препятствует повторному обращению лица с жалобой, за исключением случаев оставления жалобы без рассмотрения по основаниям, предусмотренным вышеуказанными пунктами 3, 4, 6 и 8.

Можно ли отозвать жалобу?

Да, лицо, подавшее жалобу (апелляционную жалобу), до принятия решения по жалобе (апелляционной жалобе) может отозвать ее полностью или в части путем направления письменного заявления в налоговый орган, рассматривающий соответствующую жалобу.

Отозвать жалобу можно подав заявление:

- в электронном виде по ТКС или через личный кабинет налогоплательщика;
- в бумажном виде по почте, лично или через представителя.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Отзыв жалобы (апелляционной жалобы) лишает лицо, подавшее соответствующую жалобу, права на повторное обращение с жалобой (апелляционной жалобой) по тем же основаниям и в том же порядке.

В какой срок рассматривается жалоба?

Решение по жалобе (апелляционной жалобе) на решение налогового органа, вынесенное в порядке ст.101 НК РФ, принимается в течение 1 месяца со дня ее получения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 1 месяц.

Решение по жалобе на действия (бездействие) должностных лиц налогового органа принимается в течение 15 рабочих дней со дня ее получения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 15 рабочих дней.

Можно ли приостановить рассмотрение жалобы?

Да, лицо, подавшее жалобу (апелляционную жалобу), до принятия решения по ней вправе обратиться с ходатайством о приостановлении рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) полностью или в части в целях представления дополнительных документов (информации), но не более чем на шесть месяцев.

Решение о приостановлении (об отказе в приостановлении) рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) полностью или в части принимается в течение 5-и дней со дня получения указанного ходатайства и направляется лицу, подавшему жалобу (апелляционную жалобу), в течение 3-х дней со дня их принятия.

Если лицом представлены дополнительные документы, течение срока рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) исчисляется с момента получения указанных документов вышестоящим налоговым органом.

Если по истечении срока приостановления рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) дополнительные документы лицом не представлены, течение срока рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) возобновляется.

Рассмотрение жалобы (апелляционной жалобы) может быть приостановлено по инициативе налогового органа, рассматривающего жалобу (апелляционную жалобу), полностью или в части по следующим основаниям:

1. До рассмотрения заявления о проведении взаимосогласительной процедуры в соответствии с главой 20³ НК РФ.
2. До разрешения дела о том же предмете и по тем же основаниям арбитражным судом, судом общей юрисдикции.
3. В случае невозможности рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) до разрешения другого дела судом в конституционном, гражданском, арбитражном, административном, уголовном судопроизводстве.

Решение о приостановлении рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) направляется в адрес лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу), в течение 3-х дней со дня его

Как узнать о результатах рассмотрения жалобы?

Получать информацию о ходе и результатах рассмотрения обращений (жалоб, заявлений, предложений) можно с помощью сервиса «Узнать о жалобе» сайте nalog.gov.ru/rn74/.

