

Жалоба – это обращение лица в налоговый орган, предметом которого является обжалование вступивших в силу актов налогового органа ненормативного характера, действий или бездействия его должностных лиц, если, по мнению этого лица, обжалуемые акты, действия или бездействие должностных лиц налогового органа нарушают его права.



Апелляционная жалоба – это обращение лица в налоговый орган, предметом которого является обжалование не вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения (далее - решения), вынесенного в соответствии со статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации, если, по мнению этого лица, обжалуемое решение нарушает его права.

**УФНС России
по Забайкальскому краю**

**672000, г. Чита,
ул. Анохина, 63**

8-800-222-2222

www.nalog.ru



**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ**

**ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ
ЖАЛОБЫ**

**ПРИЧИНЫ
ОСТАВЛЕНИЯ
ЖАЛОБЫ
БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ**



Форма и содержание жалобы (апелляционной жалобы)

В жалобе (апелляционной жалобе) указывается: фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица, подающего жалобу (апелляционную жалобу), или наименование и адрес организации, подающей жалобу (апелляционную жалобу); обжалуемые акт налогового органа ненормативного характера, действия или бездействие его должностных лиц; наименование налогового органа, акт ненормативного характера которого, действия или бездействие должностных лиц которого обжалуются; основания, по которым лицо, подающее жалобу (апелляционную жалобу), считает, что его права нарушены; требования лица, подающего жалобу (апелляционную жалобу); способ получения решения по жалобе: на бумажном носителе, в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика.

Кроме того, в жалобе (апелляционной жалобе) могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты и иные сведения, необходимые для своевременного рассмотрения жалобы, приложены документы, подтверждающие доводы лица, подающего жалобу (апелляционную жалобу).

Жалоба (апелляционная жалоба) подается в письменной форме. Она может быть направлена в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика.

Жалоба (апелляционная жалоба) подписывается лицом, ее подавшим, или его представителем.

Внимание! Если жалоба (апелляционная жалоба) подается уполномоченным представителем, то к ней прилагаются документы, подтверждающие полномочия этого представителя.

Любую жалобу, в том числе апелляционную жалобу, следует подавать через налоговый орган, вынесший соответствующее решение или ненормативный акт, действия (бездействие) которого обжалуются.

Сроки подачи жалобы (апелляционной жалобы)

Жалоба на вступившее в законную силу решение подается в течение одного года с момента его вынесения, а апелляционная жалоба – в течение месяца с момента получения решения; жалоба на иные акты, действия или бездействие налогового органа подается в течение одного года со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.



Причины оставления жалобы (апелляционной жалобы) без рассмотрения:

- 1) жалоба подана с нарушением порядка, установленного пунктом 1 статьи 139.2 Налогового кодекса Российской Федерации, или в жалобе не указаны акты налогового органа ненормативного характера, действия или бездействие его должностных лиц, которые привели к нарушению прав лица, подавшего жалобу;
- 2) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного Налоговым кодексом Российской Федерации, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе (апелляционной жалобе) от лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы (апелляционной жалобы) полностью или в части;
- 4) ранее подана жалоба (апелляционная жалоба) по тем же основаниям;
- 5) до принятия решения по жалобе налоговый орган сообщил об устранении нарушения прав лица, подавшего жалобу;
- 6) до принятия решения по жалобе налоговый спор о том же предмете и по тем же основаниям был разрешен судом;
- 7) жалоба не подписана лицом, подавшим жалобу, или его представителем либо не представлены оформленные в установленном порядке документы, подтверждающие полномочия представителя лица на ее подписание;
- 8) до принятия решения по жалобе организация, подавшая жалобу, исключена из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа или ликвидирована либо получены сведения о смерти или об объявлении умершим физического лица, подавшего жалобу, и при этом спорное правоотношение не допускает правопреемства.

Оставление жалобы (апелляционной жалобы) без рассмотрения не препятствует повторному обращению лица с жалобой (апелляционной жалобы) в сроки, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации для подачи соответствующей жалобы, за исключением случаев оставления жалобы (апелляционной жалобы) без рассмотрения по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4, 6 и 8 пункта 1 статьи 139.3 Кодекса