



Новые правила работы с ККТ: ответы на вопросы

На вопросы отвечает **Юлия Сидненко**, главный государственный налоговый инспектор контрольного отдела № 2 УФНС России по Санкт-Петербургу

Как будут наказывать за старые нарушения

— У нас идет кассовая проверка. Инспекторы обнаружили, что 10 июля кассир не пробил чек на 15 тыс. рублей. По какой редакции КоАП РФ оштрафуют компанию: которая действовала до 15.07.16 или после?

— Инспекторы оштрафуют на 30 тыс. рублей по старой редакции. Ревизоры должны применять штраф, ко-

торый действовал в момент, когда компания совершила нарушение (ч. 1 ст. 1.7 КоАП РФ. — *Примеч. ред.*). Исключение составляет случай, когда новая редакция кодекса смягчает наказание. По новой редакции за непробитый чек в 15 тыс. рублей инспекторы вправе оштрафовать компанию на 30 тыс. рублей (ч. 2 ст. 14.5 КоАП РФ. — *При-*

меч. ред.). Это минимальный штраф. По старым правилам минимальный штраф тоже составляет 30 тыс. рублей (ч. 2 ст. 14.5 КоАП РФ в ред. Федерального закона от 27.07.10 № 239-ФЗ. — *Примеч. ред.*).

— На какую сумму могут оштрафовать директора?

— От 3 до 4 тыс. рублей. Такой же штраф и в старой редакции статьи 14.5 КоАП РФ.

— Новый срок исковой давности за нарушение кассовой дисциплины — год, а не два месяца. Какой срок давности по нашему нарушению?

— Два месяца. Новая редакция КоАП РФ ухудшает положение компании. Значит, нужно применять старые правила. Инспекторы не вправе штрафовать компанию после 10 сентября.

Можно выдавать бланки без почтового адреса

— Оказываем услуги населению, вместо чеков выдаем бланки строгой отчетности. В новой редакции статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.03 № 54-ФЗ перечислены обязательные реквизиты бланков. В частности, почтовый адрес магазина. На наших бланках записан

только юридический адрес компании. Вправе ли мы выдавать покупателям такие документы?

— Да, вправе. В статье 4.7 закона № 54-ФЗ перечислены реквизиты бланков для автоматизированной системы, которые заменят компании типографские бланки. То

есть это правило будет действовать, когда компания начнет работать по новому порядку. Реквизиты бланков, которые компания использует сейчас, перечислены в постановлении Правительства РФ от 06.05.08 № 359. Почтового адреса магазина в нем нет.

— Как долго мы вправе выдавать клиентам бланки по старым правилам?

— До 1 июля 2018 года (п. 8 ст. 7 Федерального закона от 03.07.16 № 290-ФЗ. — *Примеч. ред.*). После применяйте онлайн-каассу или автоматизированную систему, если принимаете плату только за услуги.

Инспекторы штрафуют за каждый непробитый чек

— Инспекторы на проверке обнаружили, что кассир в августе два раза получил деньги от покупателей, а чеки не пробил. Первая покупка на 7 тыс. рублей, вторая — на 5 тыс. рублей. На сколько могут оштрафовать компанию?

— На 60 тыс. рублей. Инспекторы штрафуют за каждое нарушение, если компания не пробилла несколько чеков (ч. 1 ст. 4.4 КоАП РФ. — *Примеч. ред.*). Минимальный штраф за каждое — 30 тыс. рублей (ч. 2 ст. 14.5 КоАП РФ. — *Примеч. ред.*).

— Часть 2 статьи 14.5 КоАП РФ предусматривает также штраф на руководителя. Вправе ли инспекторы наказывать одновременно и директора, и компанию?

— Да, вправе. Штраф на компанию не освобождает дирек-

тора от ответственности (ч. 3 ст. 2.1 КоАП РФ. — *Примеч. ред.*). Минимальный штраф на директора — 10 тыс. рублей. За два нарушения инспекторы вправе оштрафовать руководителя на 20 тыс. рублей.

Как исправить записи в журнале кассира-операциониста

— Продаем элитную мебель. Кассир пробивал чеки 23, 25 и 31 августа. Но в журнале кассира-операциониста сотрудник записал только выручку от 23 и 31 августа. Затем обнаружил ошибку и записал выручку от 25-го

числа. Получается, кассир нарушил хронологию записей. Как исправить записи, чтобы они были последовательными?

— Зачеркните две последние записи, ниже отразите данные в хронологическом порядке.

Рядом запишите «Исправленному верить», поставьте дату. Под исправлением должны расписаться кассир, руководитель и главный бухгалтер (п. 3.6 Типовых правил, утв. Минфином России 30.08.93 № 104. — *Примеч. ред.*).

— Нас оштрафуют, если не исправлять записи?

— Нет, КоАП не предусматривает штраф за то, что кассир с опозданием внес записи в журнал. Главное отразить в журнале и кассовой книге всю выручку.

На бланке надо писать имя и отчество полностью

— Веду учет у предпринимателя. У него несколько мини-ателье. В одном бизнесмен сам шьет одежду. Вместо кассовых чеков выдает бланки строгой отчетности. В документах уже напечатаны Ф. И. О. предпринимателя в строке продавец. Сейчас бизнесмен в отпуске и его заменяет швея из другого ателье. Она вправе подписы-

ваться на бланке, где записан предприниматель?

— Нет, это нарушение. Предприниматель, который оказывает услуги, до 1 июля 2018 года вправе не применять онлайн-каассу, а выдать клиентам бланки из типографии (п. 8 ст. 7 закона № 290-ФЗ. — *Примеч. ред.*). Обязательный реквизит в таком документе — должность, Ф. И. О. и подпись имен-

но того сотрудника, который выдает документ (п. 3 Положения, утв. постановлением № 359. — *Примеч. ред.*). Безопаснее, чтобы сотрудник использовал другие бланки, куда сможет вписать свои Ф. И. О.

— В другом ателье продавцы вписывают свои Ф. И. О. от руки. Иногда пишут только фамилию и инициалы. Это ошибка?

— Да, за это предпринимателя могут оштрафовать по части 2 статьи 14.5 КоАП РФ минимум на 10 тыс. рублей. В постановлении № 359 сказано, что в бланке кроме фамилии должны стоять имя и отчество сотрудника, а не его инициалы. Если продавец выписал бланк с ошибкой, инспекторы могут посчитать, что он не выдал документ.