УТВЕРЖДЕН

приказом УФНС России

по Чукотскому АО

от «21» августа 2018 года

№ 01-11/098 .

ПЛАН

противодействия коррупции

УФНС России по Чукотскому автономному округу на 2018 - 2020 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| 1. | **Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими УФНС России по Чукотскому автономному округу (далее – Управление), ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности**  **за их нарушение** | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Отдел кадров и безопасности, структурные подразделения Управления | На постоянной  основе | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими УФНС России по Чукотскому АО (далее - гражданские служащие Управления), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции |
| 1.2. | Осуществление анализа и контроля исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, гражданскими служащими Управления, назначаемыми на должность  и освобождаемыми от должности руководителем Управления, по реализации указанными лицами обязанности принимать меры по предотвращению  и урегулированию конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц  к ответственности в случае их несоблюдения | Отдел кадров и безопасности | На постоянной  основе | Повышение эффективности контроля за соблюдением гражданскими служащими Управления, запретов, ограничений и требований, установленных  в целях противодействия коррупции, исполнение указанными лицами обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов |
| 1.3. | Проведение анализа исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Отдел кадров и безопасности | На постоянной  основе | Повышение эффективности контроля за соблюдением гражданскими служащими Управления ограничений и запретов в связи с исполнением ими должностных обязанностей |
| 1.4. | Осуществление анализа соблюдения гражданскими служащими Управления, запрета на получение подарков в связи с исполнением должностных обязанностей, а также реализации указанными лицами обязанности сообщать о получении ими подарка в связи протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Отдел кадров и безопасности | На постоянной  основе | Минимизация и устранение коррупционных рисков  в связи с исполнением должностных обязанностей гражданскими служащими Управления |
| 1.5. | Организация и проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случаях несоблюдения гражданскими служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе несоблюдения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности в отношении указанных лиц | Отдел кадров и безопасности | На постоянной  основе | Минимизация и устранение коррупционных рисков  в связи с исполнением должностных обязанностей гражданскими служащими Управления, выявление случаев несоблюдения указанными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 1.6. | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Управления, в части уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Отдел кадров и безопасности | На постоянной  основе  (по мере поступления) | Повышение эффективности деятельности Управления по противодействию коррупции |
| 1.7. | Обеспечение соблюдения лицами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, ограничений, предусмотренных [статьей 12](consultantplus://offline/ref=15FA68F4BAF88B97EF45A658812CB6CCE2F30203852CF778B196BD2230928C1C2C2E9C5C6Bu6K) Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудовых и гражданско-правовых договоров | Отдел кадров и безопасности | На постоянной  основе | Повышение эффективности деятельности Управления по противодействию коррупции |
| 1.8. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Отдел кадров и безопасности | Ежегодно,  до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 1.9. | Размещение в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) | Отдел информационных технологий,  Отдел работы с налогоплательщиками,  Отдел кадров и безопасности | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации  о деятельности Управления |
| 1.10. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления | Отдел кадров и безопасности | На постоянной  основе | Выявление случаев непредставления и представления гражданскими служащими Управления, неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также признаков нарушения указанными лицами законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции |
| 1.11. | Проведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления | Отдел кадров и безопасности | В течение  2018 - 2020 годов  (по мере необходимости) | Выявление случаев непредставления и представления гражданскими служащими Управления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также признаков нарушения указанными лицами законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 1.12. | Проведение работы по формированию у гражданских служащих Управления отрицательного отношения к коррупции | Отдел кадров и безопасности | На постоянной  основе | Повышение эффективности деятельности Управления по противодействию коррупции |
| 1.13. | Организация правового просвещения гражданских служащих Управления по антикоррупционной тематике (лекции, совещания, консультации) | Отдел кадров и безопасности | На постоянной  основе | Повышение правовой грамотности гражданских служащих Управления по антикоррупционной тематике |
| 1.14. | Организация повышения квалификации гражданских служащих Управления в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел кадров и безопасности | На постоянной  основе | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Управления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.15. | Организация доведения до сведения гражданских служащих Управления общих [принципов](consultantplus://offline/ref=15FA68F4BAF88B97EF45A658812CB6CCE8FB0E018A21AA72B9CFB120379DD30B2B67905EBE85E167uAK) служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, и [Кодекса](consultantplus://offline/ref=15FA68F4BAF88B97EF45A658812CB6CCE1F40900862DF778B196BD2230928C1C2C2E9C5FBE85E27368u7K) этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы | Отдел кадров и безопасности | На постоянной  основе | Соблюдение гражданскими служащими Управления общих [принципов](consultantplus://offline/ref=15FA68F4BAF88B97EF45A658812CB6CCE8FB0E018A21AA72B9CFB120379DD30B2B67905EBE85E167uAK) служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, и [Кодекса](consultantplus://offline/ref=15FA68F4BAF88B97EF45A658812CB6CCE1F40900862DF778B196BD2230928C1C2C2E9C5FBE85E27368u7K) этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы |
| 1.16. | Осуществление повседневного контроля за соблюдением гражданскими служащими Управления этических норм и правил, установленных [Кодексом](consultantplus://offline/ref=15FA68F4BAF88B97EF45A658812CB6CCE1F40900862DF778B196BD2230928C1C2C2E9C5FBE85E27368u7K) этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы | Отдел кадров и безопасности | На постоянной  основе | Соблюдение гражданскими служащими Управления этических норм и правил, установленных [Кодексом](consultantplus://offline/ref=15FA68F4BAF88B97EF45A658812CB6CCE1F40900862DF778B196BD2230928C1C2C2E9C5FBE85E27368u7K) этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы |
| 1.17. | Проведение работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих Управления, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управление при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел кадров и безопасности | На постоянной  основе | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Управления законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. Минимизация и устранение коррупционных рисков возникновения конфликта интересов |
| 1.18. | Обеспечение соблюдения государственной тайны в Управлении, а также обеспечение защиты персональных данных гражданских служащих Управления | Отдел кадров и безопасности | На постоянной  основе | Соблюдение законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны; соблюдение требований о защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации |
| 2. | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы и обеспечение участия независимых экспертов в проведении независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов в отношении:  - проектов нормативных правовых актов;  - действующих нормативных правовых актов в целях выявления с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики коррупционных факторов и устранения таких факторов | Правовой отдел, структурные подразделения  Управления | На постоянной  основе | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) Управления коррупциогенных факторов и их устранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 2.2. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Управления своих функций | Отдел кадров и безопасности,  структурные подразделения Управления | В течение 2018 - 2020 годов, но не реже 1 раза в год | Уточнение перечня коррупционно-опасных функций Управления. Участие в корректировке перечней должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 2.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении | Отдел налогообложения  имущества и доходов физических лиц и администрирования страховых взносов,  Отдел кадров и безопасности | На постоянной  основе | Повышение эффективности деятельности Управления по противодействию коррупции, оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 2.4. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций  Управления, в том числе причин и условий проявлений коррупции в деятельности  Управления по осуществлению закупок товаров, работ, услуг | Отдел кадров и безопасности  Отдел обеспечения,  структурные подразделения  Управления | Ежегодно | Минимизация коррупционных рисков, их устранение в деятельности Управления по осуществлению закупок товаров, работ, услуг. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. |
| 3. | **Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации**  **о деятельности Управления** | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции | Отдел информационных технологий,  Отдел работы с налогоплательщиками,  Отдел кадров и безопасности | На постоянной  основе | Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности Управления, бесперебойное функционирование раздела официального сайта ФНС России «Противодействие коррупции» |
| 3.2. | Обеспечение функционирования в Управлении «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение возможности взаимодействия граждан с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «онлайн» | Отдел информационных технологий,  Отдел работы с налогоплательщиками,  Отдел кадров и безопасности | На постоянной  основе | Повышение эффективности деятельности по выявлению фактов коррупции в Управлении и пресечение коррупционных проявлений |
| 3.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам деятельности ФНС России, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Отдел кадров и безопасности  структурные подразделения Управления | На постоянной  основе | Укрепление доверия граждан и организаций  к деятельности ФНС России |
| 3.4. | Обеспечение эффективного взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ФНС России | Отдел работы с налогоплательщиками,  структурные подразделения Управления | На постоянной  основе | Укрепление доверия граждан и организаций  к деятельности ФНС России |
| 3.5. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов | Отдел работы с налогоплательщиками,  Отдел кадров и безопасности | На постоянной  основе | Выявление фактов проявления коррупции в Управлении и пресечение коррупционных проявлений |
| 4. | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Управления** | | | |
| 4.1. | Участие в проведении совещаний, семинаров  с руководителями кадровых служб  и сотрудниками, отвечающими за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федеральной налоговой службы, ее территориальных органов,  и работниками подведомственных организаций по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, проведение профилактических мероприятий с правоохранительными органами | Отдел кадров и безопасности | По мере необходимости | Повышение эффективности деятельности Управления по межведомственному взаимодействию по вопросам противодействия коррупции |
| 4.2. | Проведение мониторинга деятельности Межрайонных ИФНС России № 1,2 по Чукотскому АО о ходе реализации мер по противодействию коррупции и представление отчета в ФНС России | Отдел кадров и безопасности,  структурные подразделения  Управления | Поквартально | Повышение эффективности деятельности Управления по вопросам противодействия коррупции |
| 4.3. | Совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций Управления, оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, в том числе разработка и внедрение в деятельность Федеральной налоговой службы административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг, внедрение в деятельность Федеральной налоговой службы инновационных технологий государственного управления и администрирования | Отдел кадров и безопасности,  структурные подразделения  Управления | 2018 - 2020 годы | Повышение эффективности деятельности Управления в сфере совершенствования контрольно-надзорных и разрешительных функций, повышение эффективности деятельности Управления, в части разработки и внедрения в деятельность Федеральной налоговой службы инновационных технологий государственного управления и администрирования |
| 4.4. | Обеспечение эффективного межведомствен-ного электронного взаимодействия в рамках межведомственных Соглашений, обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов. Организация системы информационного взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками | Отдел информационных технологий,  Общий отдел,  структурные подразделения  Управления | 2018 - 2020 годы | Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов в Управлении |